

114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝 飲用水評比作業

壹、目的

為鼓勵積極落實一次用產品減量行動，爰每兩年辦理一次行政機關、學校評比，鼓勵積極實踐作業指引者，並彙集績優可行作法供其他機關、學校觀摩學習，減少使用一次用產品。

- 一、藉由評比方式激勵機關、學校落實一次用產品減量行動，透過以大帶小、以公領私，帶動各界響應投入循環容器餐飲服務。
- 二、選拔績效優良與表現卓越之政府機關、學校等，樹立標竿學習楷模，發揮帶動引領效益，據以發展標竿案例手冊。

貳、評比對象

一、卓越引領組

- (一) A 組：14 個部。
- (二) B 組：10 會、2 總處 1 行 1 院及 3 獨立機關。

二、永續深耕組：直轄市、縣（市）政府。

參、辦理時間

一、評比作業預計於 114 年 9 月~11 月辦理。

- (一) 卓越引領組評比行前線上會議於 114 年 9 月 1 日至 9 月 5 日。(暫定)
- (二) 卓越引領 A 組線上會議簡報評比於 114 年 9 月 11 日至 9 月 22 日。(暫定)
- (三) 永續深耕組委員書面評比及會議簡報評比，係配合本部資源循環署辦理執行機關績效考核作業，預計規劃 114 年 10 月~11 月間辦理。

二、公布評比結果

(一) 卓越引領組：114 年 11 月底前。

(二) 永續深耕組：評比結果公布 114 年 12 月底前；減量績優單位頒獎時間預計 115 年 3~4 月間，配合年度績效考核頒獎典禮併同辦理。

肆、評比委員組成

由本部邀集專家、學者組成評比小組，卓越引領組及永續深耕組各設置評比委員計 5 人。

伍、評比計分說明

一、卓越引領 A 組：評分方式包含工作小組量化成果、委員書面評比與線上會議簡報評比（詳表 1）。

(一) 量化分數計算（30%）

- 1.由工作小組進行評比資料的完整性檢核，若收到資料後如有缺漏，不予補正。
- 2.由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果，計算量化分數（每月按時填報、整體平均填報率、使用循環餐盒比率）。

(二) 委員書面評比及線上會議簡報評比（70%）

1.委員書面評比（50%）

由委員辦理書面資料評比，包含「落實檢核及輔導」、「促進使用循環容器」、「其他積極推動做法」。

2.線上會議簡報評比（20%）

由委員以線上會議簡報方式，針對受評單位落實作業指引之辦理方式、亮點及作法等進行評比。

二、卓越引領 B 組：評分方式包含工作小組量化成果、委員書面評比（詳表 2）。

（一）量化分數計算（30%）

- 1.由工作小組進行評比資料的完整性檢核，若收到資料後如有缺漏，不予補正。
- 2.由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果，計算量化分數（每月按時填報、整體平均填報率、使用循環餐盒比率）。

（二）委員書面評比（70%）

由委員辦理書面資料評比，包含「落實檢核及輔導」、「促進使用循環容器」、「其他積極推動做法」。

三、永續深耕組評分方式包含工作小組量化成果、委員書面評比與線上會議簡報評比（詳表 3）。

（一）量化分數計算（30%）

- 1.由工作小組進行評比資料的完整性檢核（如表 8 所示），若收到資料後如有缺漏，不予補正。
- 2.由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果，計算量化分數（每月按時填報、整體平均填報率、使用循環餐盒比率）。

（二）委員書面評比及會議簡報評比（70%）

1.委員書面評比（55%）

由委員辦理書面資料評比，包含「落實檢核及輔導」、「促進使用循環容器」、「轄內餐飲業者績優作法」及「其他積極推動做法」。

2.會議簡報評比（15%）

於本部辦理直轄市及縣（市）政府環境保護績效考核，由各直轄市及縣（市）環保機關於會議中併同報告說明落實作業指引之辦理方式、亮點及作法。

陸、獎勵措施

一、獎額及獎勵

等第	預計獎額	獎勵	
特優	達評比分數前 10%者	獎座一座	依獲獎案例函報機關就相關人員辦理敘獎鼓勵。
優等	達評比分數 11%-40%者	獎狀一幀	

註：獎勵名額由評比委員視各組提案件數多寡、評比結果之排序，決定得獎等第及件數。

二、獲獎單位公布，並透過公文函報、頒獎典禮、分享交流、新聞媒體、社群平台或本活動網站等方式公開表揚。

三、評比績優案例將編製學習教案，獲獎單位應配合辦理（例如：撰寫教案之需求訪談等），並得作為推廣及教學使用（如績優案例電子書、觀摩活動分享實務經驗、成果發表會簡報上傳分享等）。

玖、預期效益

透過辦理 114 年行政機關及學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水評比，可有效強化各單位對一次用產品減量政策的認知與執行力，藉由評比機制鼓勵機關及學校主動落實作業指引，提升永續管理效能，並透過彙整與分享績優單位的具體作法，促進跨機關橫向學習與經驗傳承，進一步擴大政策影響力與落實成效，帶動整體公共部門逐步減少一次用產品使用，實現政府機關及校園永續發展目標。

**表 1、114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具
及包裝飲用水評比表【卓越引領 A 組】**

項目		評分說明	得分
一、基本分 30%：由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果計算量化分數。			
1.每月按時填報減量情形 填報表 10%		滿分標準：自 113 年 1 月起至 114 年 6 月止， 每個月份皆按時填報；未達標準者，依按時填 報月份比例給分，計算至小數點第 1 位（四捨 五入計）	
2.整體平均填報率 10%		滿分標準：填報率 100%者；未達標準者，依比 例給分，計算至小數點第 1 位（四捨五入計）	
3.使用循環餐盒比率 10%		滿分標準：使用循環餐盒比率≥70%者；未達 標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位） 四捨五入計）	
二、績優加值分 70%：委員書面評比及線上會議簡報			得分
書審	1.落實檢核及輔導 15%		
	參考項目	□訂定內部執行要點/原則/方式（如：落實作法、系統 填報期限、成果揭露方式等） (4%)	
		□每年至少辦理 1 次教育訓練（如：說明、宣導、輔 導或發文轉知等方式）督促內部單位及所屬機關學校 落實作業指引 (4%)	
		□每季至少定期或不定期抽查 1 次 (4%)	
		□其他：（請自行訂定標題及說明） (3%)	
	2.促進使用循環容器 15%		
	參考項目	□提高訂購循環容器餐食之餐費 (2%)	
		□自行購置循環容器供機關、學校借用 (2%)	
		□引導與會人員自備循環容器 (2%)	
		□訂購外燴供餐，並提供重複使用餐具盛裝 (2%)	

		☐ 提供餐券與附近店家合作，並於當日內用用餐完畢 (2%)			
		☐ 納入契約規定/場地規範 (2%)			
		☐ 其他：(請自行訂定標題及說明) (3%)			
	3.其他積極推動作法 20%				
	參考項目	☐ 會議及教育訓練之供餐辦理方式 (5%)			
		☐ 遭遇困難與解決方式 (5%)			
		☐ 與業務結合推廣 (5%)			
		☐ 其他：(請自行訂定標題及說明) (5%)			
會議	4.簡報評分 20% 建議：優(20%-15%)；佳(14%-9%)；良(9%-4%)；待加強(4%以下)				
委員評比建議：					
委員簽名：					

**表 2、114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具
及包裝飲用水評比表【卓越引領 B 組】**

項目		評分說明	得分
一、基本分 30%：由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果計算量化分數。			
1.每月按時填報減量情形填報表 10%		滿分標準：自 113 年 1 月起至 114 年 6 月止，每個月份皆按時填報；未達標準者，依按時填報月份比例給分，計算至小數點第 1 位（四捨五入計）	
2.整體平均填報率 10%		滿分標準：填報率 100%者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位（四捨五入計）	
3.使用循環餐盒比率 10%		滿分標準：使用循環餐盒比率≥70%者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位（四捨五入計）	
二、績優加值分 70%：委員書面評比			得分
書審	1.落實檢核及輔導 20%		
	參考項目	☐ 訂定內部執行要點/原則/方式（如：落實作法、系統填報期限、成果揭露方式等） (5%)	
		☐ 每年至少辦理 1 次教育訓練（如：說明、宣導、輔導或發文轉知等方式）督促內部單位及所屬機關學校落實作業指引 (5%)	
		☐ 每季至少定期或不定期抽查 1 次 (5%)	
		☐ 其他：（請自行訂定標題及說明） (5%)	
	2.促進使用循環容器 20%		
	參考項目	☐ 提高訂購循環容器餐食之餐費 (2%)	
		☐ 自行購置循環容器供機關、學校借用 (2%)	
		☐ 引導與會人員自備循環容器 (2%)	
		☐ 訂購外燴供餐，並提供重複使用餐具盛裝 (2%)	
☐ 提供餐券與附近店家合作，並於當日內用用餐完畢			

		(2%)	
		□納入契約規定/場地規範 (2%)	
		□其他：(請自行訂定標題及說明) (3%)	
	3.其他積極推動作法 30%		
	參考項目	□會議及教育訓練之供餐辦理方式 (9%)	
□遭遇困難與解決方式 (9%)			
□與業務結合推廣 (9%)			
□其他：(請自行訂定標題及說明) (3%)			
委員評比建議：			
</			

**表 3、114 年行政機關、學校減少使用免洗餐具
及包裝飲用水評比表【永續深耕組】**

項目		評分說明	得分
一、基本分 30%： 由工作小組協助依書面資料及 HWMS 填報結果計算量化分數。			
1.每月按時填報減量情形填報表 10%		滿分標準：自 113 年 1 月起至 114 年 6 月止，每個月份皆按時填報；未達標準者，依按時填報月份比例給分，計算至小數點第 1 位（四捨五入計）	
2.整體平均填報率 10%		滿分標準：填報率 100%者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位（四捨五入計）	
3.使用循環餐盒比率 10%		滿分標準：使用循環餐盒比率 $\geq 70\%$ 者；未達標準者，依比例給分，計算至小數點第 1 位（四捨五入計）	
二、績優加值分 70%： 委員書面評比及會議簡報			得分
書審	1.落實檢核及輔導 15%		
	參 考 項 目	☐ 訂定內部執行要點/原則/方式（如：落實作法、系統填報期限、成果揭露方式等） (4%)	
		☐ 每年至少辦理 1 次教育訓練（如：說明、宣導、輔導或發文轉知等方式）督促內部單位及所屬機關學校落實作業指引 (4%)	
		☐ 每季至少定期或不定期抽查 1 次 (4%)	
		☐ 其他：（請自行訂定標題及說明） (3%)	
	2.促進使用循環容器 15%		
	參 考 項 目	☐ 提高訂購循環容器餐食之餐費 (2%)	
		☐ 自行購置循環容器供機關、學校借用 (2%)	
		☐ 引導與會人員自備循環容器 (2%)	
		☐ 訂購外燴供餐，並提供重複使用餐具盛裝 (2%)	
		☐ 提供餐券與附近店家合作，並於當日內用用餐完畢	

		(2%)	
		☐ 納入契約規定/場地規範 (2%)	
		☐ 其他：(請自行訂定標題及說明) (3%)	
	3.轄內餐飲業者績優作法 10%		
參 考 項 目	☐ 提供便利的供餐服務/增加供餐數量彈性	(3%)	
	☐ 提供價格優惠	(2%)	
	☐ 與循環容器租借平台合作	(2%)	
	☐ 建立環保餐盒同業合作平台	(3%)	
	4.其他積極推動作法 15%		
參 考 項 目	☐ 會議及教育訓練之供餐辦理方式	(4%)	
	☐ 遭遇困難與解決方式	(3%)	
	☐ 與業務結合推廣	(3%)	
	☐ 推廣至私部門	(3%)	
	☐ 其他：(請自行訂定標題及說明)	(2%)	
會議	5.簡報評分 15% 建議：優(15%-12%)；佳(11%-7%)；良(6%-2%)；待加強(2%以下)		
委員評比建議：			
委員簽名：			