

# 基隆市立中山高級中學教師職責與三級輔導機制

106.2.17 學生輔導工作委員會討論通過

- 一、本機制依高級中等學校學生輔導辦法（以下簡稱本法）第 4 條規定訂定之。
- 二、基隆市立高級中等學校（以下簡稱本校）學生輔導工作，應以全校學生為主體，就其身心發展之特質、能力、性向及興趣，考量社會職場動態，輔導其統整自我、認識環境及適性發展，並能正確選擇升學或就業方向。
- 三、本校校長與全體教師均負學生輔導之責任，透過教務、學務、總務及輔導相關人員互助合作之互動模式，與家長及社會資源充分配合，對學生實施輔導工作。
- 四、本校應視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導，其主要內容如下：
  - （一）發展性輔導：針對全校學生，訂定學校輔導工作計畫，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施，以促進學生心理健康、社會適應及適性發展。
  - （二）介入性輔導：針對經前款發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，以提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。
  - （三）處遇性輔導：針對經前款介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合學生特殊需求，引進心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、司法介入、精神醫療等各類專業服務。
- 五、教師職責與三級輔導機制如附表所示，本校教師均負學生輔導之責任，透過行政人員互助合作模式及家長及社會資源配合，對學生實施輔導工作。
- 六、本校定期辦理輔導工作自我評鑑，落實對學生輔導工作之績效責任。
- 七、本機制經學生輔導工作委員會討論通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

附表

## 基隆市立中山高級中學教師職責與三級輔導機制

106.02.17 修定

| 預防機制<br>層級      | 各級<br>教師       | 權<br>責                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 任務                 |
|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 初級輔導<br>【發展性輔導】 | 科任<br>教師       | 1. 掌握學生出席情形，學生缺席應詳實記錄並立即通報(確實點名)<br>2. 培養學生的學習興趣及良好的學習態度與習慣並協助解決學生的學習困難(有效、有趣教學)<br>3. 了解學生學習情形，觀察辨識學生行為，提供導師參考(提供訊息)<br>4. 發現學生問題，協助解決並知會導師及輔導處(團隊合作)<br>5. 參與認輔並參加個案會議                                                                                                                                              | 教學                 |
|                 | 導師             | 1. 蒐集並建立學生的基本資料，充分了解學生(篩選高關懷學生群)<br>2. 調查了解班級學生的生活狀況、學習情形及行為表現(掌握訊息)<br>3. 與學生晤談進行初級輔導工作(發覺問題、收集資料、輔導記錄)<br>4. 積極經營班級，建立班級常規，並協同各處室管理班級事務(管理)<br>5. 處理班級學生一般的困難問題<br>6. 處理班級學生偶發事件及違規問題<br>7. 與學生家庭連繫，常作家庭訪問及家長座談(親師合作)<br>8. 辨識學生困擾並配合校內轉介事務、填報資料(校內轉介→二級輔導)<br>9. 參與個案輔導會議(一般性個案研討、期初認輔會議)<br>10. 進行班級團體輔導或活動(班級經營) | 教學<br><br>個案<br>管理 |
|                 | 學生<br>事務<br>人員 | 1. 辦理新生始業輔導及幹部訓練<br>2. 設計多元性團體社團激發學生潛能<br>3. 協助學生適應環境增進自我認識及生活適應能力<br>4. 依據「教師輔導與管教學生要點」、「學生獎懲辦法」輔導管教學生，並明確公佈施行賞罰<br>5. 建立學生申訴系統<br>6. 推展學生自治活動，培養學生自主精神、自決能力<br>7. 實施安全教育宣導與防治訓練(含性教育及性侵害防制)<br>8. 召開學年及全校性導師會議(掌握全校學生狀況)<br>9. 從事各類生活教育宣導與活動如安全防護、人際互動、生活美學、法律常識等<br>10. 參與認輔並參加個案會議                                | 友善<br>校園           |
|                 | 輔導<br>行政<br>人員 | 1. 協助導師作相關輔導工作，提供輔導相關訊息(初級預防工作)<br>2. 建立教師認輔制度(建制流程、製作相關表格與參考文件、宣導)<br>3. 辦理教師輔導知能研習(認輔老師職前、在職研習、導師研習)<br>4. 規劃辦理全校性輔導工作(計畫性)<br>5. 辦理教訓輔三合一實驗方案系列報導<br>6. 辦理親職教育活動暨家長座談會，建立親師共識(全校性親師互動)<br>7. 組訓校園志工服務隊(志工媽媽等)<br>8. 召開個案輔導會議、個案研討會議，擔任會議記錄                                                                         |                    |

|             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 二級輔導【介入性輔導】 | 導師     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建制學生的問題與需求，並製作學生檔案</li> <li>2. 確實掌握班級特殊需求學生的生活狀況、學習情形及行為表現</li> <li>3. 協助認輔老師進行輔導工作(角色分工)</li> <li>4. 協助受輔學生安排輔導時間，並協助課業補救工作</li> <li>5. 處理受輔學生於班級發生的困難問題，並告知認輔老師</li> <li>6. 與學生家庭連繫，告知學生接受輔導，並結合家長發揮力量</li> <li>8. 配合認輔老師的處遇計畫，協助學生班級適應、課業學習(一致性)</li> <li>9. 參與個案輔導會議、個案研討會，提供學生輔導的建議</li> <li>10. 協助輔導處舉辦的小團體輔導(學生報名事宜)</li> <li>11. 配合中輟通報系統，若有不明原因連續曠課達三日以上者送交輔導處通報並配合追蹤輔導</li> </ol>                                                                                                       |      |
|             | 認輔教師   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合輔導處的安排，並定期與個案進行會談</li> <li>2. 完成認輔學生的資料建檔與輔導記錄，並積極關懷</li> <li>3. 認輔學生並參與個案輔導會議、個案研討會(擬定個案研討資料)</li> <li>4. 察覺認輔的學生有特殊需求或困擾時，送請輔導處予以協助(資源轉介→三級輔導)</li> <li>5. 配合各處室進行事件與個案之處理</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 個案管理 |
|             | 學生事務人員 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立校園危機處理小組並訓練學生各項傷害之應變措施</li> <li>2. 建立班級危機處理通報系統(校內、系統通報)，訓練學生幹部危機意識及應變之處理</li> <li>3. 配合辦理中輟通報(生教組)及共同輔導中輟學生</li> <li>4. 辦理學生健康檢查並追蹤矯正</li> <li>5. 認輔學生並參與個案輔導會議、個案研討會</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|             | 輔導人員   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理小團體輔導(規畫主題、內容)</li> <li>2. 建構輔導資源網路(校內認輔制度、校外資源聯結)</li> <li>3. 中輟學生之追蹤輔導、建檔(備存)</li> <li>4. 個案之家庭訪視及約談(與導師分工、合作)</li> <li>5. 接受並處理學生申訴事件(表件建制、記錄留存)</li> <li>6. 特殊家庭的訪問協調與輔導(家庭維繫、發覺問題)</li> <li>7. 提供親師輔導資訊與輔導策略</li> <li>8. 對需加強關懷學生實施密集輔導(安排認輔或列管學生)</li> <li>9. 適應不良、行為偏差學生由導師提出認輔需求，安排認輔老師</li> <li>10. 成立認輔團隊(訓輔人員、教師、實習教師、家長、志工)</li> <li>11. 定期召開個案輔導會議、個案研討會議，擔任會議記錄</li> <li>12. 規畫認輔相關制度、製作認輔老師聘書、爭取獎勵辦法與經費</li> <li>13. 協助認輔老師執行學生輔導工作，並審閱輔導記錄</li> <li>14. 結案學生資料建檔造冊留存</li> </ol> |      |
|             | 專任輔導教師 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責學生的個別會談與團體輔導</li> <li>2. 輔導資料之建立整理與運用</li> <li>3. 利用輔導活動教學進行各種輔導工作及服務</li> <li>4. 協助學生適應環境增進自我認識及生活適應的能力</li> <li>5. 與家長聯繫及會談</li> <li>6. 與社會團體、社會資源的連繫，請求協助輔導學生</li> <li>7. 參與學校輔導工作的執行及評鑑</li> <li>8. 建立學生基本資料</li> <li>9. 實施各項心理測驗</li> <li>10. 研訂學校教師輔導工作手冊</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                      |      |

|                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|-----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 三級輔導<br>【處遇性輔導】 | 學生事務人員     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生違法行為出現時，聯繫所屬警局、派出所或少年隊處理</li> <li>2. 校園緊急事件之危機處理(校安維護)</li> <li>3. 醫療互助金、平安保險之申請</li> <li>4. 精神疾病、傳染病、食物中毒等事件之處理及追蹤</li> <li>5. 參與個案資源整合會議</li> </ol>                                                                                                                                                                            |      |
|                 | 輔導人員       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將個案轉介社會資源協助，並追蹤後續處遇情形</li> <li>2. 校外通報，資源整合、評估</li> <li>3. 意外事件發生後學生之心理復建及團體輔導</li> <li>4. 學生嚴重行為問題之轉介、治療及追蹤(心理障礙、情緒障礙)</li> <li>5. 嚴重偏差行為的後送(委請少年隊、少年法庭協助處理)</li> <li>6. 精神疾病及心理疾病學生之轉介治療與追蹤(精神醫療、智能障礙)</li> <li>7. 扮演外界資源的專一窗口，整合個案所有助力</li> <li>8. 建立個案檔案資料(建冊)</li> <li>9. 召開資源整合會議，有效聯結校內、校外人員的輔導功能</li> </ol>                | 個案管理 |
|                 | 認輔教師       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合轉介單位之處遇，協助學生在校生活適應、行為改變</li> <li>2. 配合輔導處擬定之個案處遇計畫，延續認輔工作</li> <li>3. 參與個案輔導會議、個案研討會並提供意見</li> <li>4. 建立個案輔導記錄，並評估個案處遇的效果</li> <li>5. 配合各處室進行事件與個案之處理</li> <li>6. 參與個案資源整合會議，並提供個案輔導資料</li> </ol>                                                                                                                                |      |
|                 | 導師<br>科任教師 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察個案情緒、行為反應，並建立個案的生活狀況、學習情形及行為表現的記錄</li> <li>2. 積極經營班級，建立班級常規，並協同各處室管理班級事務</li> <li>3. 處理個案在班級時一般的困難問題，完成記錄提供輔導處匯整資料</li> <li>4. 處理班級學生偶發事件及違規問題，並交由輔導處接續處遇</li> <li>5. 與學生家庭連繫，整合家長功能並說明個案輔導處遇目標與內容</li> <li>6. 配合輔導處擬定之個案處遇計畫，協助個案班級適應、課業學習</li> <li>7. 參與個案資源整合會議，並提供個案相關資料</li> <li>8. 協助個案接受資源處遇時的時間安排、課業補救(諮商、醫療)</li> </ol> |      |

## 三級輔導的運作架構

