基隆市立中山高級中學國中部大德分校早午晚餐 工作推動小組

- 一、依據基隆市市立中小學學校午餐統一作業規定,訂定本校國中部大德分校早 午晚餐工作推動小組(以下簡稱本小組),協助早午晚餐各項業務之推動。
- 二、本小組由校長擔任召集人,分校主任擔任副召集人;凡重大事項由副召集人 召集本小組討論並決議之;本小組設置執行秘書、執行幹事、總務組、教育 組及稽核組等組,執行秘書接受小組決議及校長指示,負責早午晚餐行政相 關業務,並督導廚房完成供餐任務。

三、本小組組織架構及分工

組別	負責人	工作內容	協助人員
召集人	鄭裕成校長	綜理本小組一切事宜	
副召集人	郭偉志主任	1. 督導營養教育之實施。 2. 督導學生飲食習慣、常規訓練及用餐禮儀等宣傳活動。 3. 負責廠商之招標遴選作業、學生訂餐事宜,督導廠商有關食品、營養、衛生等注意事項。 4. 家長、學生與學校意見之溝通、協調。	
執行秘書	石慶惠護士	1. 奉主任委員之命推行政府規 定事項及小組會議決事項之 執行。 2. 廚房人員工作之監督及管理。 3. 填記午餐工作日誌。 4. 對外各項工作之聯繫供應有 關事宜 5. 各項報表之統計、審核。 6. 其他有關交辦事項。	執行幹事
執行幹事	莊素蘭幹事	1. 食材稽核安排:排定稽核人員 輪值表,並提供日誌供稽核人 員驗收食材品質、數量之填 寫。 2. 每月 20 日前定期召開工作檢 討會。	執行秘書

		0 11 -10 12 14 1		
		3. 物資庫房管理。		
		4. 報表之記載填報。		
		5. 每月結算驗收工作事宜。 6. 其他有關交辦事項。		
		1. 廚房監廚管理		
		(1) 監廚工作。		
		(2) 廚工晉用管理及訓練。		
		(3) 廚工待遇及福利。		
		2. 供餐管理:		
		(1) 每日供應問題的處理,進		
總務組	鄭彩雲組長	出餐點登記。	李秀芳	
		(2) 各班用班人數調查、素食		
		學生人數及學校教職員		
		工調查與收費,每月繳交		
		餐費。		
		(3) 帳務管理及資料處理		
		3. 其他有關交辦事項。		
		1. 廚房衛生之檢查。		
		2. 供餐用具洗滌消毒與保管。		
				3. 規劃、推行營養、衛生、生活
		教育。	各班級導師	
教育組	鄭苑慈組長	4. 飲食禮儀指導訓練。	替代役	
			省、八八又	
		5. 定期舉辦班級參觀及營養教		
		學觀摩會。		
		6. 其他有關交辦事項。		
		1. 抽查庫存物質。		
		2. 抽查報表之正確性。		
	陳信良	3. 抽驗採購物質。		
稽核組	蔡文真	4. 每日食材審驗及登入食材作	替代役	
/百 /次 於L	王冠宗	業。	有"八八又	
	黄薷仡	5. 填記早晚餐工作日誌。		
		6. 協助執行幹事行政事務。		
		7. 其他有關交辦事項。		
		1		

四、本小組經分校行政工作會議討論通過後實施,修正亦同。

基隆市立中山高級中學大德分校 早餐廚房工作日誌

日	期		民國	年	月	日	<u>)</u>	星期		天氣	Į.				
今	主	食					供	學	生						
		1						教耶	战員						
日	菜	2					應	工	友						
	7,0	3						廚	エ						
食		4					人	來	賓						
	湯	ij													
上 长	水	果					事/_								
普	其	他					數	合	計			人			
55							監	廚	教	師	職	責			
監							1、點驗菜品(審驗工作)。 2、蔬菜清洗之監督與烹								
廚							部		争。	檢查 。					
記							4、 億	訂工行	ទ 理			. 與 召			
事							ŕ	管。		工作。		21 011			
							0 4	H 5/1 /3	到 <i>万</i> -	<u> </u>					
備															
註															

午餐執行秘書:

監廚人員: 校長:

基隆市立中山高級中學大德分校 午餐廚房工作日誌

日	期		民國	年	月	日	<u>)</u>	星期		天氣	ı	
今	主	食					供	學	生			
		1						教耶	哉員			
日	菜	2					應	エ	友			
		3						廚	工			
食		4					人	來	賓			
K	湯	ĵ										
114	水	果										
譜	其	他					數	合	計			人
ць							監	廚	教	師	職	責
監										(審驗之監督		
廚							3	尊。		儉查 。		
記							4、 庿	日工作	管理		出書	曲尺
事							ŕ	管。			/A W :	丹师
•							0、判	用切点	討房-	工作。		
備												
註												

午餐執行秘書:

監廚人員:

校長:

基隆市立中山高級中學大德分校 晚餐廚房工作日誌

日	期		民國	年	月	日	<u>)</u>	星期		天氣	氪					
今	主	食					供	學	生							
		1						教耶	哉員							
日	菜	2					應	工	友							
	7,6	3						廚	エ							
食		4					人	來	賓							
K	湯	ָ ק														
上 长	水	果					事/.									
普	其	他					數	合	計			人				
55							監	廚	教	師	職	責				
監								 1、點驗菜品(審驗工作)。 2、蔬菜清洗之監督與烹調輔 								
廚							į	草。		会 查。						
記							4、 億	打工行	管理			. 飯 仔				
事							ŕ	管。		工作。		2 V DIV				
							0 1	1 13/1 /3	对 万 -	∸ 11 `						
備																
註																

午餐執行秘書:

監廚人員: 校長:

基隆市立中山高級中學大德分校 年級 班 (導師

)106學年度第1學期午餐供應成績考核紀錄表

\ -	_			般		項			目	基		本		邛	Ę	l	目	協助	辨ョ	理午	餐工	作項	目	備註
項評分年月	一、每日與學生共餐	二、餐前分配食物指導	三、用餐秩序	四、飲食禮儀與衛生習慣指導	五、(漱口)習慣訓練	六、餐具洗滌保管與整潔	七、餐後整理及休息情形	八、廚餘處理情形	得分	一、學生參加午餐人數百分比	二、午餐費繳納情形	三、營養常識考查	四、舉行營養教學觀摩	五、召開各項研習會情形	六、勞動生產成果	得分							總	由副主任委員協助考核
最高分數標準									100							100								
年 月																								
年 月																								
年 月																								
年 月																								
年 月																								
上學期各項平均分數																								
上學期所得分數										評分	人員	頁簽	章:											
年 月																								
年 月																								
年 月																								
年 月																								
年 月																								
下學期各項平均分數																				_		_		
下學期所得分數										評分	人員	夏簽	章:											
全學年度平均分數					•																			