基隆市立中山高級中學 110 學年度第1 學期第7次導師會議會議紀錄

一、開會時間:中華民國110年12月2日(星期四)上午7時30分

二、開會地點:本校行政大樓五樓會議室

三、主席:鄭裕成校長 紀錄:歐自偉

四、出席人員:詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞:依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形:詳如附件二。

主席裁示:經詢與會同仁無補充或修正意見,同意備查。

七、各處室業務報告:詳如附件三會議資料,補充報告如下:

(一)教務處

廖主任文鴻:

- 1.12月9日上午為教學正常化訪視,除相關資料查核外,也會巡視校園觀 看實際教學情形,相關事宜請各處室加以協助。
- 2. KIDMAP 分析資料有助於瞭解本校學生學習優勢與迷思概念,請利用各科教學領域研究會討論如何運用及達成國中會考成績減 C 的目標。
- 3 第二學期教科書版本也請利用本次領域研究會議確認。
- 4. 段考結束後請盡速提交成績及上傳試題,12月10日前繳交領域研究會紀錄。
- 5. 這兩天國中端的讀卡機有些故障,已請廠商調整維修。

(二)學務處

許主任智億:

- 1. 各班於早自習前應開啟氣窗,若因氣溫過低須關閉氣窗,也請導師協助 指導學生應注意維持教室適度的空氣對流,避免使教室完全密閉。
- 2. 段考後的大掃除由任課老師隨班,但請導師先行分配學生任務並指派相關幹部紀錄,有效率完成重點區域的整理。
- 3.12月3日高中部實施便服日,相關穿著規範已發放各班,請導師提醒學生合宜穿著,且當日若著便服到校,應隨身攜帶學生證。
- 4. 學生第 2 劑 covid-19 疫苗施打,除高三外,其餘年段暫訂於休業式結束後,實際施打時間近期內研議後再行公告。

(三)總務處

林主任順吉:

- 1. 連接高中部空橋的防滑工程已完成,明日就可正常通行。
- 2. 目前國中部冷氣施工需進行鑽孔,若影響上課請同仁們多加包涵。
- 3. 非公務之個人包裹請避免郵寄到校。

(四)輔導處

林主任麗玲:

- 1.12月6日第一節舉辦國中部生涯教育講座。
- 2.12月8日是學區的國小到校參訪,請導師幫忙協助。
- 3.12月4日於德和國小辦理資優家長鑑定說明會。本校於12月1日1辦理 資優鑑定家長說明會,也請導師廣為宣傳,若有弟弟、妹妹要讀資優班 的同學,可以來聽這場說明會。

(五) 圖書館:

林主任金山:

- 1. 下週一各班領巡迴書箱,下週四為各班的班級讀書會。會議資料中的推動閱讀的統計再請各位做參考。
- 2. 中學生網站小論文競賽,本校有一件獲獎。昨天中午的教師讀書會也謝謝各位老師的參與。

八、提案討論:

案由:審議本校 110 學年度第1 學期月份特定人員名冊,提請討論。

說明:人員名冊資料於會議中說明。

決議:審議通過5名。

九、主席結論:

- (一)學測在即,但高三本次模考表現不如預期,請多給學生鼓勵,穩定 其心情,善加利用剩餘時間專心準備考試。
- (二)12月9日教學正常化訪視,提醒同仁應按表上課並留意上課測驗所使用之工具應符合規定。另外,近年來高中也被要求應遵守教學正常化之規定,請高中部同仁亦應注意符合相關規定。
- (三)近期許多活動都會有外賓到校,請利用大掃除加強環境清理,特別 是角落蜘蛛網及空教室外的積塵清理。
- (四)近期擔任部分獎學金審查委員,發現本校同仁用心填寫申請表推薦,也獲許多審查委員肯定,感謝大家的協助,使學生能獲得相關補助。
- (五)針對本校學生國中教育會考的答題分析資料,請各領域能妥善運

用,擬定成績改善策略,提升孩子的基本學力。

- (六) 段考成績請依教務處規範時間輸入。
- (七)學習扶助測驗請依教學組安排期程辦理。
- (八)各處室對於各班的常規要求及管理規範應有統一的原則性規範,若 發現執行上的困難需先行提出溝通調整,避免出現管理上的落差。
- (九) 近期因施工造成大家的不便請多包涵。
- (十) 資優鑑定的宣導說明請大家鼓勵家長參與。

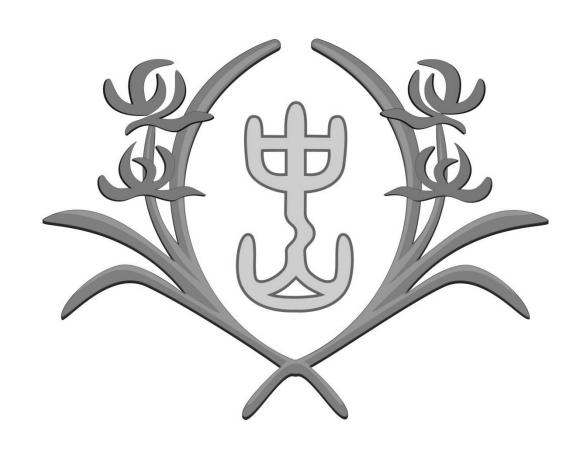
十、散會: 8時10分

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

110 學年度第1 學期第6次導師會議(110.11.18)決議案及指裁示辦理情形

110 子 及水 1 子奶水 6 尺寸 1 日城(110:11		
決議案及指、裁示事項辦理情形	辨理單位	執行情形
(一)孩子有時情緒高漲,會疏忽注意安全,在走廊	教務處	教:宣導辦理
奔跑或靠近施工區域,請再多叮嚀提醒。	學務處	學:遵照辦理
7,10,7,7,10,10	總務處	總:遵照辦理
	輔導處	輔:遵照辦理
	圖書館	圖:遵照辦理
(一) nt 计丢放键 的 5 mm 工厂 键 11 1 2 2 2 2	教務處	教:叮嚀提醒同仁
(二)時值季節變換之際,天氣變化大,請同仁多注	學務處	學:遵照辦理
意自身健康狀況。	總務處	總:遵照辦理
	輔導處	輔:遵照辦理
	i i	圖:遵照辦理
	圖書館	
(三)考試命題之審題應落實,考後需確實進行試題	教務處	教:遵照辦理、落實察審
分析,才能針對學生較弱的概念進行加強。		
	教務處	教:在各會議宣導辦理
(四)本市高中入學獎學金及體育獎學金,若學生辦四人與土神與人人相它應了做四人共五月明與人	學務處	學:遵照辦理
理休學或轉學,依規定應予繳回,請再提醒學生。		
(五)學生上課學習態度應再要求,部分班級上課時	教務處	教:遵照辦理
學生趴睡比例高,除提醒學生外,也請落實巡堂之	學務處	學:遵照辦理
上課狀況記錄。		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	學務處	學:遵照辦理
(六)12/19 外木山萬人健行為全國性活動,各縣市	1 4% 2	1 2/11/21
均會有代表參加,請多鼓勵學生參加。		
(七)為準備行進管樂隊比賽,近期對於上課的干擾	學務處	學:已完成
請多體諒。比賽時歡迎大家到現場為學生加油鼓		
勵。		
	總務處	總:遵照辦理
(八)近日本校活動多,應注意安全及人員掌控。	11347772	
11/20 校際策略聯盟活動的門禁管制及保全設定,		
請總務處協助配合。		
(九)高中部半圓形教室請多善加利用,避免閒置浪	教務處	教:遵照辦理
費。		
	輔導處	輔:遵照辦理
(十)和家長、同仁及學生溝通時,應注意用語、情	机可处	Till - 75 W. W T
緒及態度,避免產生不必要的紛爭。		
(十一)目前學生的質、量均下降,所以更要秉持照	教務處	教:全校一家,心有中山
顧好每個學生的態度努力教學,家長才會有信心送	學務處	即是家
孩子到本校就讀。希望大家共同努力,使學校變得	總務處	學:遵照辦理
更好。	輔導處	總:遵照辦理
· 大刈··	圖書館	輔:遵照辦理
		圖:遵照辦理
(1 _)nn - nh	總務處	總:遵照辦理
(十二)明日除校內活動外,還有外部人員到校實施	13.477	
工程查核,請提醒學生注意安全及禮貌。		
(十三)學生勤惰週報表請學務處按時提供各班核	學務處	學:每週定期發放
對。		
	<u> </u>	L

基隆市立中山高級中學 110 學年度第1學期第7次 導師會議



學務處彙編 中華民國 110 年 12 月 2 日

目錄

壹、會議議程3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形4
參、各處室業務報告5
一、教務處5-7
二、學務處8-10
三、總務處10
四、輔導處11-12
五、圖書館12-14
六、大德分校······14
肆、提案討論14

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、 臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

110 學年度第2 學期第6次導師會議(110.11.18)決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辨理單位	1
		執行情形
(一)孩子有時情緒高漲,會疏忽注意安全,在走廊奔	教務處	教:宣導辦理
跑或靠近施工區域,請再多叮嚀提醒。	學務處	學:遵照辦理
	總務處	總:遵照辦理
	輔導處	輔:遵照辦理
	圖書館	圖:遵照辦理
(二)時值季節變換之際,天氣變化大,請同仁多注意	教務處	教:叮嚀提醒同仁
自身健康狀況。	學務處	學:遵照辨理
	總務處	總:遵照辦理
	輔導處	輔:遵照辦理
	圖書館	圖:遵照辦理
(三)考試命題之審題應落實,考後需確實進行試題分	教務處	教:遵照辦理、落實察審
析,才能針對學生較弱的概念進行加強。	1,500,700	
	** **********************************	お・ 大 夕 会 洋 戸 道 姉 冊
(四)本市高中入學獎學金及體育獎學金,若學生辦理	教務處	教:在各會議宣導辦理
休學或轉學,依規定應予繳回,請再提醒學生。	學務處	學:遵照辦理
(五)學生上課學習態度應再要求,部分班級上課時學	教務處	教:遵照辦理
生趴睡比例高,除提醒學生外,也請落實巡堂之上課	學務處	學:遵照辦理
 狀況記錄。		
(六)12/19 外木山萬人健行為全國性活動,各縣市均	學務處	學:遵照辦理
會有代表參加,請多鼓勵學生參加。		
	學務處	題・ロウモ
(七)為準備行進管樂隊比賽,近期對於上課的干擾請	字份処	學:已完成
多體諒。比賽時歡迎大家到現場為學生加油鼓勵。		
(八)近日本校活動多,應注意安全及人員掌控。	總務處	總:遵照辦理
11/20 校際策略聯盟活動的門禁管制及保全設定,請		
總務處協助配合。		
(九)高中部半圓形教室請多善加利用,避免閒置浪	教務處	教:遵照辦理
費。		
	輔導處	輔:遵照辦理
(十)和家長、同仁及學生溝通時,應注意用語、情緒	711 7 70	The Lambert
及態度,避免產生不必要的紛爭。	加力与	41 . X 1 \ 24
(十一)目前學生的質、量均下降,所以更要秉持照顧	教務處	教:全校一家,心有中山
好每個學生的態度努力教學,家長才會有信心送孩子	學務處	即是家
到本校就讀。希望大家共同努力,使學校變得更好。	總務處	學:遵照辦理
	輔導處	總:遵照辦理
	圖書館	輔:遵照辦理
		圖:遵照辦理
(十二)明日除校內活動外,還有外部人員到校實施工	總務處	總:遵照辦理
程查核,請提醒學生注意安全及禮貌。		
(十三)學生勤惰週報表請學務處按時提供各班核	學務處	學:每週定期發放
(1二)字生期順週報衣胡字份处按时提供各班核 對。		
= 1		

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告:

【已完成事項】

- 一、國二校外教學學習單不合格名單送懲。
- 二、11/15國中數學科作業抽查。

【待完成事項】

- 一、國中部學習扶助進行中。
- 二、高一普通班游泳後課表實行中;預計 12/10 起恢復原課表。
- 三、第二波線上演練進行中;請各任課教師進行至少一次之演練。
- 四、市府預計 12/9 蒞校進行教學正常化視導。
- 五、12/6國中國文科作業抽查。
- 六、段考後進行國中學習扶助成長測驗;預訂測驗時間如下,請同仁安排活動時參考。
- 七、請國中部第二次段考出題教師於段考結束後一週內上傳試題;請國中部各領域召開教學研究會以檢核試題成效,並於12/10下班前繳交教研會紀錄。

八、12/8 社知達競賽外縣市參訪。

110-1 學習扶助成長測驗施測班級一覽表

(地點:行政大樓5樓語言教室) 星期 11/29 11/30 12/1 12/2 12/3 節次 (-)(二) (三) (四) (五) 午休 12:30-12:55 302 - 303 (渕2科者) 13:00-13:50 社園 6 14:00-14:50 101(渕2科者)+ 102(洌2、3 斜 7 15:00-15:50 者)

節火	星期	12/6 ()	12/7 (二)	12/8 (三)	12/9 (四)	12/10 (五)
1	8:10-9:00	班週會 101、104、 202、203	(-)	(=)	(14)	(),,
2	9:10-10:00	(渕3科者)				
3	10:10-11:00					
4	11:10-12:00					
午休	12:30-12:55		302、303、 304 (渕3科者) 渕國文	302、303、 304 (渕3科者) 渕英語	302、303、 304 (渕3科者) 渕数學	301、305 (測2科者) + 304(測1、2科 者)
5	13:00-13:50				_	74 7)

	星期	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17
節次		(~)	(二)	(三)	(四)	(五)
1	8:10-9:00	週會 202、203 、204 (測2斜者)				
2	9:10-10:00	注意 考 1200 單				
3	10:10-11:00					
4	11:10-12:00					
午休	12:30-12:55	102 (渕1科者)	104 (渕1科者)	101、203 (渕1科者)	103、204 (渕1科者)	
5	13:00-13:50					
6	14:00-14:50					社图 103(測2、3 科者)+
7	15:00-15:50					104(列2科者)

節火	星 期	12/20 (-^)	12/21 (二)	12/22 (三)	12/23 (四)	12/24 (五)
1	8:10-9:00	班週會 201、204 、205 (別3科者)				
2	9:10-10:00	(हर्गास)				
3	10:10-11:00					
4	11:10-12:00					
午休	12:30-12:55	302、305 (渕1科者)	201、301 (渕1科者)	202、303 (渕1科者)	205 (渕1科者)	301 • 305
5	13:00-13:50					(渕3科者)

節次	星期	12/27 (-^)	12/28 (二)	12/29 (三)	12/30 (四)	12/31 (五)
1	8:10-9:00	週會 201、205 (測2 科者)				
2	9:10-10:00	注意 考 1200 罩				

※ 備註:

- 施測人次共計224人,考前會發應考通知單予考生,請詳閱注意事項,並於上課鐘響前至行政大樓5樓語言數室(靠近校長室那問)施測。
- 進入試場後,應全程保持安靜,交談、喧嘩、製造噪音及擾亂考場秩序者,將依校規處置記 擊去1 ま。
- 施測英文請攜帶耳機(圓孔插頭);施測數學請攜帶筆及空白計算紙。 如有練習需求,請主動向導師索取

註册組報告:

【已完成事項】

- 一、國三五專簡章調查及購買作業。
- 二、富邦「用愛心做朋友」獎助學金12月份續約生申請,共2人(202/16、303/16)。放棄續約 1人(304/25),將再遞補。
- 三、國三 110-1 第二次複習考報名,本部共 151 人參加,12/23-24 舉行。
- 四、「事事為你獎助學金」高中部 3000 元、國中部 2000 元,各推薦兩名。

【待完成事項】

- 一、基隆市家長會長協會獎助學金申請,由國三推薦一名。
- 二、請各任課老師於 12/3(五)前輸入 110-1 第二次定期評量成績,以利後續成績結算及成績單之製發。
- 三、110-1 寒輔意願調查:11/18(四)已發放,於11/26(五)繳回,並統計人數。
- 四、原住民族語言能力認證測驗報名參加,本校合計 6 名(含 102/14 、 202/16 、 203/3 、 301/7 、 303/16 、 21)准考證預定 12/1(三)發放,敬請導師協助提醒鼓勵考生於 12/4(六) 參加。
- 五、師大心測中心舉行之國三會考預試,預定 12/17(五)下午一點起舉行,地點:本校圖書館一樓。測驗當日,心測中心將派員至國三隨機抽三個班,共40 名學生,活動預計共140分鐘。

實驗研究組報告:

【已完成事項】

- 一、辦理 11/19 高二淡水金山校外教學活動。
- 二、11/26 數學科作業抽查及競試。

【待完成事項】

- 一、109-2 高二升高三暑期輔導課教師鐘點費核銷。
- 二、預定 12/12 辦理高中優質化國際教育文化交流活動。

試務組報告:

【已完成事項】

- 一、11/23 完免入學獎學金、市府入學獎學金獲獎學生公開頒獎。
- 二、完成108入學高二繁星成績的上傳。
- 三、至適性入學資料管理平台填報 111 學年度本校各招生管道名額,並於 11/29 至台北市立成功高中現場繳交已核章之紙本資料。
- 四、將高三第二次模考成績及答案更正資料寄給高三導師及任課教師。
- 五、發放 111 學年度考試簡章(高中英語聽力測驗、學科能力測驗)修訂對照表給高三各班學 生。
- 六、發放高三繁星入學及申請入學招生簡章。

【待完成事項】

- 一、調查110-2學生免學費(6240元)補助各班申請名單。
- 二、12/14(二)-12/15(三)舉行高三第三次模考,敬請高三任課教師隨堂監考(提前5分鐘交接),各處室於考試時間請盡量減少廣播,以免影響考生作答。感謝大家配合!
- 三、協助辦理 110-1 完全免試入學挹注計畫,子計畫 B1-2 看見微觀的世界-顯微鏡實作能力班。12/4(六)上午 08:00-13:00 針對基隆市各國中學生辦理「顯微鏡實作能力班」、12/14(二)下午 13:00-16:00 針對基隆市各國中教師及本校全體教師辦理「鎖管解剖與烹飪研習」。以上活動歡迎本校師生踴躍參加。
- 四、12/11(六)高中英聽第二次考試,本校學生皆為上午場。

設備組報告:

【已完成事項】

一、11/22 110 學年度校內科學展覽競賽公布實施計畫。

【待完成事項】

一、11/26 前應繳交 110 學年度校內科學展覽競賽報名表,仍有部分班級未完成繳交,將再了解原因。

學務處

宣導事項:

- 一、上課時間若因故留置學生,請先行確認班級授課教師是否可知悉,若無法確認,務必先行讓學生回報行蹤。
- 二、部分學生為躲避或拖延上課,常以陪伴同學去找老師或集合為由,導致遲到甚至未到課等情 形,若發現類似狀況,請責令非相關之學生回班級上課。

三、

報告事項:

- 一、新生健康檢查矯治費補助原則如下:
 - (一)補助對象為貧困學生係指設籍本市之低收入戶、中低收入戶及導師認定清寒之國民中、 小學及市立高級中學學生。
 - (二)補助金額以每次150元為上限覈實申請補助,每位學生最多補助500元為上限。
 - (三)補助矯治項目僅限辦理本市學生健康檢查承包醫院檢查項目。
 - (四)家長得將看診收據由學生帶至學校健康中心申請矯治費用補助。
 - (五)針對無健保且無力就醫之學生協助辦理專案申請,每次補助上限500元整,至多2次。
 - (六) 矯治補助費不得與其他民間團體、政府機關等重複補助,經查重複者應予繳回。
- 二、視力異常矯治單未繳交班級如下:102、201、205、一忠、一愛、二忠、二孝、二愛、 三孝、三愛。
- 三、12/2(四)第7節全校大掃除,請以外掃區為重點,並加強走廊、空教室外側門窗及非學生主要動線之樓梯清理,角落與窗檯積塵、落葉、蜘蛛絲等,請導師協助指導學生完成清理。
- 四、12/3(五)實施高中部便服日,請導師協助提醒學生下列事項:
 - (一) 著便服到校學生應主動出示學生證查驗。
 - (二)於校內活動時,應隨身攜帶學生證。
 - (三)相關穿著規範應依學務處公布之要求辦理。
 - (四)經登記服儀不合格者,將取消該生實施便服日之權利。
- 五、學生 COVID-19 疫苗第一劑疫苗滿 12 週後,可排定施打第二劑時間,目前暫定全校於休業式 結束後施打疫苗。但考量高三學測及國三寒假輔導,是否需調整於其他時段施打或由學生自 行至診所施打,煩請高、國三導師先行討論形成共識。

訓育組報告:

【已完成事項】

一、11/19 基隆市學生音樂比賽-行進管樂,以87.19 高分榮獲優等第一,感謝304、305、203、204、102、104 班導師的協助。

- 一、12/3(五)校內中山鷹揚盃書法、作文、字音字形比賽。
- 二、12/6-12/10 兒童權利公約線上施測(高 國一二)。
- 三、12/10(五)校內中山鷹揚盃13:00-15:00 國語朗讀比賽。

活動組報告:

【已完成事項】

一、11/20 校際策略聯盟學生多元學習表現行動方案-微電影講座。

【待完成事項】

- 一、製作110學年國三文教參訪繳費單。
- 二、12/10 社團交流規劃-籃球友誼賽。
- 三、12/20-24 聖誕音樂報佳音。
- 四、12/24 高中部社團評鑑與成果發展。
- 五、110學年高二文教參訪招標。

衛生組報告:

【已完成事項】

- 一、11/20(六)全國環境知識競賽,順利完賽,感謝顏婉婷老師的指導。
- 二、11/26(五)下午至海洋大學進行環境教育教學推廣課程。
- 三、國一、國三完成製作開氣窗的工具。

【待完成事項】

- 一、12/2(四)下午第七節課實施全校大掃除。
- 二、12/6(一)上午至海洋大學進行環境教育教學推廣課程,地點:國立海洋大學,參加對象:305班,帶隊老師:陳黎融老師、朱孟女老師。
- 三、各班級的手部酒精自動消毒機、紫外線殺菌燈、額溫槍妥善率確認。
- 四、持續校園的清潔、整理、消毒工作。
- 五、持續規劃110學年度國一、國二、高一、高二愛校服務的時間和掃區。

生輔組報告:

【已完成事項】

- 一、校安通報 1820631 後續處理。
- 二、防治一氧化碳中毒宣導資料上傳。
- 三、交通安全宣講與防制藥物濫用暨交通安全巡迴宣講計畫動支與核銷。
- 四、段考專車時間調整。

【待完成事項】

- 一、12/3高中部便服日。
- 二、12/10 服裝儀容委員會三次會議。
- 三、110年友善校園成果填報。

體育組報告:

- 一、110年度基訓站代表隊運動服裝財物招標驗收。
- 二、110年度游泳教學勞務招標、核結及成果報告書。
- 三、110年度基訓站95萬經費執行核銷。
- 四、12/20國一班際排球賽。

健康中心報告:

【待完成事項】

- 一、學生施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 二、視力不良矯治率達 95%。
- 三、國一及高一健檢矯治率達 95%。

總務處

- 一、風雨操場新建工程及國中部班級冷氣裝設工程進行中,提醒師生經過時注意安全。
- 二、轉知國家發展委員會檔案管理局辦理「想食·饗時—臺灣飲食檔案特展」,請師生踴躍參 朝。
- 三、12月份起不代收私人包裹,請同仁留意更改宅配收件地址。
- 四、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇,請全體師生共同節約能源、撙節 用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備,請至總務處填寫報修單。
- 五、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記,請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 六、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告:

【已完成事項】

- 一、11/14 通報高三孝某生關懷 e 起來。
- 二、11/15 通報 202 班某生關懷 e 起來。
- 三、11/23 專輔教師 12 月份薪資上簽。
- 四、110年度基隆市生命教育議題培力研習手册印製。
- 五、11/25 8:30~17:30 辦理 110 年度基隆市生命教育議題培力研習進階場暨生命教育校園觀摩會。

【待完成事項】

- 一、110年基隆市生命教育教案徵選競賽核銷事宜。
- 二、110年生命教育專案核銷事宜。
- 三、12/2 基隆市 11 年度友善校園學生事務與輔導工作分組會議。
- 四、12/3 10:00 高三仁某生心理師入校申請續案會議。
- 五、12/10 前辦理心理師入校申請核銷事宜。
- 六、110年度基隆市生命教育進階場研習暨生命觀摩會核銷事宜。

資料組報告:

【已完成事項】

- 一、檢閱生涯輔導紀錄手冊。
- 二、繳交110學年度生涯訪視資料。
- 三、11/26 發放段考家長連絡函。
- 四、國中部七年級學生生涯發展紀錄手冊建置與執行說明會。
- 五、發放七年級學生生涯發展紀錄手冊。

【待完成事項】

- 一、12/6(一)8:10-9:00 國中生涯發展教育講座。
- 二、12/8(三)8:30-10:30 學區國小學生參訪。

特教組報告:

【已完成事項】

- 一、110學年度第1學期期中轉介暨鑑定安置作業(等待市府公文)。
- 二、11/23 朝會本學期特教宣導活動有獎徵答頒獎表揚。

- 一、本學期資源班校外教學活動預計 12/17 上午)至經國學院參訪。
- 二、12/22 參加基隆商工適性輔導安置參訪活動規劃中。
- 三、110學年度第1學期(110年度第2期)特教學生助理人員甄選中。
- 四、110學年度第2學期(111年度第1期)特教學生助理人員申請中。
- 五、12/9 參加海大附中基隆海事適性輔導安置參訪活動。

資優教育組報告:

【已完成事項】

- 一、上陳英資班第6-10週教學日誌。
- 二、11/17(三)基隆市資優巡迴輔導訪視。
- 三、11/24(三)外埠參訪研習交流活動(臺中瑞穗國小、居仁國中)。
- 四、英語評量複選命題工作坊(第4場)。
- 五、基隆市 111 學年度基隆市立中山高中國中部資優鑑定家長說明會實施計畫。 【待完成事項】
- 一、英語評量複選命題工作坊(第5、6場)。
- 二、12/4(六)基隆市資優鑑定家長說明會。
- 三、12/11(六)資優鑑定家長說明會(中山場)。
- 四、12/24(五)第7節英資班耶誕活動。
- 五、1/21(五)寒假校外教學地點調查中。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、發放多元閱讀素材書籍、雜誌至各班並核銷。
- 二、11/16-11/30「AI 與創造它的科學家」圖文故事展。
- 三、11/18(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國二)。
- 四、11/22(一)各班返還巡迴書箱。
- 五、第二次閱讀推動統計。

- 一、11/26-12/2 段考週暫停借書。
- 二、逾期書催還。
- 三、12/6(一)各班領取巡迴書箱。
- 四、12/9(四)第2次班級讀書會。
- 五、12/13(一)共讀書讀書心得比賽(8:10 圖書館1樓國一、國二)

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、11/17(三)中學生網站第 1101010 梯次閱讀心得成績公布,本校共有 5 篇得獎,計特優 1 位,優等 1 位,甲等 3 位。
- 二、完成110-1高中優質化計畫子計畫-課程總體發展計畫-圖書採購編列書單。

【待完成事項】

一、購置與捐贈書籍整理編目。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

一、依據教育部 110 年 11 月 18 日臺教資(四)字第 1100155979 號函,為強化各級學校師生遠距教學軟體與設備之資安防護,教育部訂定「教育體系遠距教學之資訊安全指引」,以作為各校實施遠距教學時考量網路安全因素與預防措施之參考原則,詳情請參閱學校網站公告https://csjh.kl.edu.tw/news/3773。

- 一、依據基隆市政府 110 年 10 月 13 日基府綜資貳字第 1100248572 號函,應使用公務電子信箱 收發公務所需資訊,不得使用非公務電子信箱進行公務郵件收發等事宜,市府將不定期對 未使用公務信箱之機關(單位)同仁,進行未使用原因調查,彙整統計後提報市務會議工 作報告。請同仁協助檢查下列事項:
 - (一)公務信箱僅限 mail. klcg. gov. tw 這個, gm. kl. edu. tw 不屬於公務信箱
 - (二)請將公文系統承辦人信箱修改成公務信箱,確實使用公務信箱發函
 - (三)函文內,若有需信箱進行資料搜集或發送,請也以公務信箱來收發
 - (四)寄收具個資或機密的資料,建議也使用公務信箱,以免資料外洩
 - (五)人事室與會計室之公務信箱建置方式已請市網中心協調規劃
- 二、依市網中心規劃,自行申請備援雲端空間方案,以因應 Google 2022 年7月起 G-Suite 教育版將從原本無上限的儲存空間,變成上限 100TB,若同仁有大量資料存在 openid 的雲端磁碟內,請提早規劃備份及刪除期程,以免重要資料遺失。

110 學年第1 學期圖書館第2 次段考推動閱讀統計表 統計時間:110/10/11-11/26

班級	班級個人借閱	共讀書借閱本數	借閱總數	良晨讀好書	總分	年段排名
101	68	69	137	200	337	1
102	31	52	83	190	273	
103	49	73	122	210	332	2
104	2	50	52	200	252	
201	62	73	135	200	335	2
202	0	50	50	170	220	
203	3	67	70	180	250	
204	139	48	187	170	357	1
205	3	71	74	180	254	
301	26	32	58	0	58	1
302	34	0	34	0	34	
303	7	31	38	0	38	
304	0	0	0	0	0	
305	44	0	44	0	44	2
一忠	0	51	51	120	171	

班級	班級個人借閱	共讀書借閱本數	借閱總數	良晨讀好書	總分	年段排名
一孝	9	76	85	140	225	
一仁	22	75	97	150	247	1
一爱	0	25	25	0	25	
二忠	12	47	59	150	209	
二孝	12	44	56	150	206	
二仁	21	48	69	170	239	2
二爱	0	25	25	0	25	
三忠			0	0	0	
三孝			0	0	0	
三仁			0	0	0	
三爱			0	0	0	

註:高一、高二是一起排名的。

大德分校

- 一、11月午餐滿意度調查表回收。
- 二、試讀生成績回報原校。
- 三、11月課後輔導鐘點結算。
- 四、12/13召開行政暨慈輝班工作會議及輔導工作會議。
- 五、持續辦理心理師甄選。
- 六、12/30 歲末聯歡活動擬訂。
- 七、12/6 10 月慈輝班期中招生試讀生入班。

肆、提案討論

案由:審議本校110學年度第1學期12月份特定人員名冊,提請討論。

說明:人員名冊資料於會議中說明。

決議:

				:110年12月2日
編號	職稱	姓名	簽 名	備註
1	校長	鄭裕成	美人孩好	3
2	教務主任	廖文鴻	33134	
3	學務主任	許智億	好为俊	
4	輔導處主任	林麗玲	林麗沙	
5	圖書館主任	林金山	THE W	
6	總務主任	林順吉	不测定方	
7	大德分校主任	郭偉志		
			1 -1	
	-			-
-				
	,			
	3			
			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
			ar a s	
			,	
	,			*

				月:110年12月2日
編號	職稱	姓名	簽 名	備註
8	101班導師	張孟琳	張孟琳	
9	102班導師	吳海寧	he Fla M.	級導
10	103班導師	顏婉婷	強城場	
11	104班導師	李秀嫻	A A WEST	=
	/	1 23 214		
		27	,	
	. m		~ .	
	-			
	<i>E</i>			
	-			
10				
		-		*
		-	*	
		(4)		

			1/1 日 中 2/1	・110年12月2日
12	201班導師	許釋霞	外给聚	
13	202班導師	鄭惠鎂	有 第 R3	
14	203班導師	王盈惠	卫星惠	級導
15	204班導師	陳妍臻	周建文代	
16	205班導師	曾淑敏	要力量	
		9		-
×			•	
			3	# T
				,
-	2			
	,		,	
	=	e e		
		*/		
				,
				2

			円 胃 口 兵	月 · 110年12月2日
17	301班導師	張榕真	3是丰富夏	
18	302班導師	張力修	3位为代子。	
19	303班導師	鄭鳳珍	鄭鳳珍	
20	304班導師	諶琦珍	慧琦珍	
21	305班導師	朱孟女	7 24	級導
22	大德分校導師 代表	菜夏	菜爱爱	a a
\				8
				8
- 4			P. V	
		Į!		
			,	-
				2 1
				9
			-	
		20		
		25		
			,	

	19		M I I M	110 12),12
編號	職稱	姓 名	簽名	備註
23	高一忠班導師	閔柏盛	酸柏盛	
24	高一孝班導師	高涵湘	高温油	3
25	高一仁班導師	陳炳臨	RJYZ M	級導
26	高一愛班導師	吳文騫	夏艾葵	
27	高二忠班導師	陳文玲	12232	
28	高二孝班導師	簡心怡	15 P.	級導
29	高二仁班導師	陳俐后	源的后	
30	高二愛班導師	何明雄	NON TO	
31	高三忠班導師	林煜真	不 火 美	
32	高三孝班導師	章少如	1 - 1 × m	
33	高三仁班導師	黃儀婷	英義時	級導
34	高三愛班導師	陳立親	源 世 章 鬼	
35	英資班	邱育琳	67 5 3 XX	
36	資源班	張仲鳴	76/PB	
		:		
		727		-
	8			