

# 基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期第 8 次導師會議 會議紀錄

- 一、開會時間：中華民國 110 年 6 月 17 日(星期四)上午 7 時 30 分
- 二、開會地點：線上會議，會議連結 <https://meet.google.com/avh-vamc-vzy>
- 三、主席：鄭裕成校長 紀錄：歐自偉
- 四、出席人員：詳如線上點名單(附件一)。
- 五、主席致詞：依會議議程進行。
- 六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。  
主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。
- 七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

## (一)教務處

廖主任文鴻：

1. 本學期第三次段考各領域評量方式已公告於學校網頁，請導師將相關訊息轉知學生及家長。
2. 近日線上巡堂結果，校內同仁均按表操課，正常化教學，再次跟老師說聲辛苦了。
3. 直升錄取學生已完成報到，接下來幾個升學的管道請老師多多鼓勵學生報名本校，謝謝各位老師。

## (二)學務處

許主任智億：

1. 學生擔任幹部與小老師之屬性與任務不同，應由導師及任課教師本權責辦理敘獎。例如輔導股長及輔導小老師雖多數班級由相同學生擔任，但因其任務所簽辦之獎勵應無重複的問題。
2. 因疫情關係，休業式影片由各班導師分別開設會議室播放，以便確認未參加學生名單。

## (三)輔導處

林主任麗玲：經國學院在暑假期間開設餐飲和家政線上課程，課程實際材料會以郵寄方式來處理，請導師協助調查學生參加意願後向資料組報名。

#### (四) 圖書館：

林主任金山：

1. 閱讀好榜樣獎牌已收回。
2. 借閱統計的排行已完成，敘獎已簽送學務處，並於休業式時公告獲獎名單。

#### 八、 臨時動議：

陳妍臻老師：學務處 29 日要召開導師協調會，是否應先等行政人員確認後再處理。

#### 九、 主席結論：

- (一) 風雨操場已正式開工，雖有架設施工圍籬，但仍請校內師生於進出體育館時能夠注意安全。
- (二) 學務處召開的導師遴選協調會只是先徵詢大家擔任導師的意願，原則上兼職行政的人員仍會先行確認。
- (三) 公投的選務工作，本校擔任主任監察員人數不足，此項工作還是需要大家鼎力的協助。
- (四) 近日校安通報有學生群聚鬧事的案件，偵訊後由家長領回，且依傳染病防治法開罰，每人六萬元，而聚集場地的業者開罰三十萬元。請導師務必叮嚀學生切勿在外遊蕩、群聚。
- (五) 今年度本校國中教育會考成績非常不理想，各科待加強比例均高於全國平均很多，顯示我們的學生基本學力還是需要再加強。這幾年看下來這區塊相當的弱，也沒有任何改善的措施。懇請大家重新檢視對於學生基本學力提昇的措施，希望能夠進一步的改善。
- (六) 近日體育館作為施打疫苗場地，出入人員較多，且後續施打仍會持續借用場地，請同仁進出時注意安全。
- (七) 督學對於本校教師落實線上教學表示肯定，感謝大家這段時間線上教學的配合與辛勞，也請持續努力，讓學生的學習不間斷。
- (八) 停課期間請大家確實掌握學生動向，沒有上線的學生，務必要追蹤，也請積極跟學務處、輔導處連絡，進行學生後續的叮嚀、追蹤與處理。

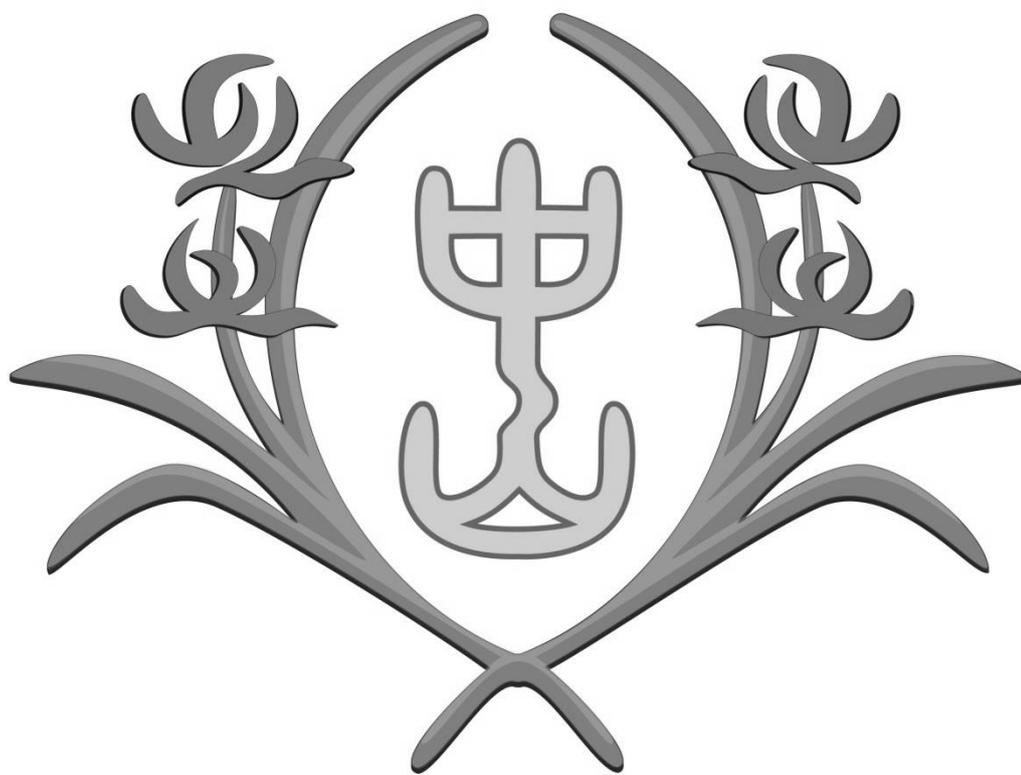
十、散會 8:00

## 貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 2 學期第 7 次導師會議(110.6.3)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)班級教室中有設備及財物管理問題，平時仍應保持上鎖。學生若返校拿書，仍應登記借用鑰匙，避免造成管理困難。	總務處	總：遵照辦理
(二)目前停課至 6/14 為止，但極有可能再延長停課。請各處室先行評估，若持續停課，接下來的各項會議及活動、高中重補修及暑期規畫的各項活動，是否停辦或以其他形式辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：已在評估規劃中 學：學生活動以停辦為原則 總：遵照辦理 輔：配合辦理 圖：遵照辦理
(三)部分同仁所公告於學校網頁的 google meet 連結錯誤，導致無法線上巡堂，請大家務必檢查連結是否正確。若開設 google classroom 課程，也歡迎邀請本人及廖主任，以便實施線上巡堂。	教務處	教：已漸漸改善當中
(四)今年度國一新生報到率未達 6 成，預估將減 2 班，請大家多向認識的人及家長宣導，期望國一報到人數能突破 115 人以上，保持 5 班規模，否則不僅會有教師超額問題，若持續減班更可能影響到行政人員編制。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：重新檢討招生方式 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵辦
(五)基隆市明年的國一新生總人數會是歷年來最低的，若報到率不能提高，則班級預期可能會減至 3 班，造成教師超額之情形，需要大家共同努力以維持國一新生人數。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：用功求生存 學：遵照辦理 總：配合辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(六)因疫情影響，高一入學的各類時程都延後一週，後續的相關入學事項有勞國三導師提醒學生，也鼓勵學生能留下就讀。	教務處 學務處	教：宣導辦理 學：配合辦理
(七)這段時間線上教學都有勞大家，學生的情況亦請導師多叮嚀，加強連繫，掌握學生的動向，有任何情況請隨時跟學務處、教務處及輔導處連繫。	教務處 學務處 輔導處	教：遵照辦理 學：遵照辦理 輔：遵照辦理
(八)6/15 風雨操場開工，施工範圍會有圍籬區隔，預計管制至年底，請再提醒所有人注意安全之維護。	總務處	總：遵照辦理

基隆市立中山高級中學  
109 學年度第 2 學期第 8 次  
導師會議



學務處彙編  
中華民國 110 年 6 月 17 日

# 目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	6-8
三、總務處	8
四、輔導處	8-10
五、圖書館	11
六、大德分校	11

## 壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

## 貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 2 學期第 7 次導師會議(110.6.3)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)班級教室中有設備及財物管理問題，平時仍應保持上鎖。學生若返校拿書，仍應登記借用鑰匙，避免造成管理困難。	總務處	總：遵照辦理
(二)目前停課至 6/14 為止，但極有可能再延長停課。請各處室先行評估，若持續停課，接下來的各項會議及活動、高中重補修及暑期規畫的各項活動，是否停辦或以其他形式辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：已在評估規劃中 學：學生活動以停辦為原則 總：遵照辦理 輔：配合辦理 圖：遵照辦理
(三)部分同仁所公告於學校網頁的 google meet 連結錯誤，導致無法線上巡堂，請大家務必檢查連結是否正確。若開設 google classroom 課程，也歡迎邀請本人及廖主任，以便實施線上巡堂。	教務處	教：已漸漸改善當中
(四)今年度國一新生報到率未達 6 成，預估將減 2 班，請大家多向認識的人及家長宣導，期望國一報到人數能突破 115 人以上，保持 5 班規模，否則不僅會有教師超額問題，若持續減班更可能影響到行政人員編制。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：重新檢討招生方式 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵辦
(五)基隆市明年的國一新生總人數會是歷年來最低的，若報到率不能提高，則班級預期可能會減至 3 班，造成教師超額之情形，需要大家共同努力以維持國一新生人數。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：用功求生存 學：遵照辦理 總：配合辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(六)因疫情影響，高一入學的各類時程都延後一週，後續的相關入學事項有勞國三導師提醒學生，也鼓勵學生能留下就讀。	教務處 學務處	教：宣導辦理 學：配合辦理
(七)這段時間線上教學都有勞大家，學生的情況亦請導師多叮嚀，加強連繫，掌握學生的動向，有任何情況請隨時跟學務處、教務處及輔導處連繫。	教務處 學務處 輔導處	教：遵照辦理 學：遵照辦理 輔：遵照辦理
(八)6/15 風雨操場開工，施工範圍會有圍籬區隔，預計管制至年底，請再提醒所有人注意安全之維護。	總務處	總：遵照辦理

## 參、各處室業務報告

### 教務處

#### 教學組報告：

##### 【已完成事項】

一、教師課稅補助兼代課鐘點費及二代健保費 9-12 週申請。

##### 【待完成事項】

一、0615-0702 線上課表報府。

二、課稅補助兼代課鐘點費及二代健保費 13-16 週申請。

#### 註冊組報告：

##### 【已完成事項】

一、6/11 國三國中會考成績放榜。

二、國三優先免試報名。

##### 【待完成事項】

一、110 年基北區高中職免試集體報名作業。

二、發協和獎學金。

三、110 年五專分區聯免報名作業。

#### 實驗研究組報告：

##### 【已完成事項】

一、高一升高二暑期完免課後延伸授課，各班課表排定。

二、110 學年度教科書評選彙整。

##### 【待完成事項】

一、辦理高三重補修。

二、辦理高一升高二暑期完免課後延伸授課，授課方式改為線上上課。

三、110 學年度第一學期跑班選課。

#### 試務組報告：

##### 【已完成事項】

一、公告本校 110 學年度【國中部直升入學】錄取名單(序號 2356)、錄取生報到及已報到學生放棄錄取資格辦理方式(序號 2360)。

二、公告本校 110 學年度【完全免試入學】錄取名單(序號 2124)、錄取生報到及已報到學生放棄錄取資格聲明(序號 2347)辦理原則。

三、110 學年度【國中部直升入學】於 6/15(二)上午 9 時至 12 時報到，下午 4 時前已報到學生放棄錄取資格，6/16(三)上午 9 時公告備取名單，6/16(三)上午 9 時至 12 時備取生報到，6/16(三)下午 4 時前已報到備取生放棄錄取資格。

##### 【待完成事項】

一、【完免入學】報到：6/17(四)上午 9 時~11 時、已報到學生放棄錄取資格：6/18(五)下午 3 時前、申訴期限：6/18(五)下午 3 時前。

二、【優免入學】公告錄取名單：6/18(五)中午 12 時、開放學生申請成績複查：6/18(五)下午 1 時~4 時、正取生報到：6/22(二)上午 9 時~11 時、已報到正取生放棄錄取資格：

6/22(二)上午 11 時~12 時、公告備取生報到名單：6/22(二)中午 12 時 30 分、備取生報到：6/22(二)下午 2 時~3 時、已報到備取生放棄錄取資格：6/22(二)下午 3 時~4 時、申訴期限：6/22(二)下午 4 時前。

#### 設備組報告：

##### 【已完成事項】

一、110 學年居家線上學習行動載具借用整備作業。

##### 【待完成事項】

無

## 學務處

### 報告事項：

- 一、停課期間，各辦公室一般垃圾請自行定期處理，回收垃圾分類後，於中午時拿至學務處外。
- 二、請導師建立與家長聯繫管道，建議國中部導師可善加利用 school+ app 的電子聯絡簿，高中部導師則建立相關即時聯繫方式。
- 三、請導師每日填寫學生聯繫狀況表單 <https://forms.gle/lmQg6grJtp79wwUB6>
- 四、學生服儀規範之意見調查線上問卷已於 5/28 公告於學校網頁，請各位同仁協助填寫（<https://reurl.cc/bXXANr>）。（6/14 統計：學生回應 319 份、家長回應 26 份、教職員工回應 17 份）
- 五、本學期小老師敘獎原則仍以紙本簽辦為原則，並以嘉獎為限。另考量疫情影響，停課期間嘉獎簽辦免會簽導師，並同意先行傳遞電子檔，待復課後再到學務處補行簽名。  
小老師獎勵電子檔以填寫表單方式傳遞：<https://forms.gle/HTD9ZipDvofMnnpG9>
- 六、評語請於 6/21 前完成輸入作業。高中部導師需輸入班級幹部，以便學務處統一轉入學習歷程系統。
- 七、班級幹部獎勵請導師務必於 6/21 前填寫表單，由學務處彙整後簽辦。  
幹部獎勵表單：<https://forms.gle/atf6TsatTtuR7Yjb7>
- 八、7/2(五)第五節休業式，上午課程以非同步為主。  
休業式辦理方式：請導師各自開設 meet 會議，以掌握參與學生人數。協助播放宣導影片，並提醒相關注意事項。  
線上教學登記表單填寫說明 <https://forms.gle/4kdXdt2tVVEdlsl97>  
(一)6/25(五)第 5 節高中部班會及 6/28(一)第 2 節國中部班會，各班同步教學工具請統一填寫「休業式-各處室宣導影片」，該節班會課可以不召開。  
(二)7/2(五)第五節，麻煩一、二年級導師協助填寫，同步教學工具請填寫導師自行開設之會議室連結。
- 九、6/29(二)9:00 於會議室召開導師遴選協調會。  
出席人員：110 學年度未擔任行政職務且自願擔任導師之專任教師。  
無法現場出席者，可採線上參加 <https://meet.google.com/bfi-qdro-epi>

### 訓育組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、6/7 導師意願調查彙整表第 3 次公佈。
- 二、6/11 通知導師轉達弱勢學生領取停課(6/15-7/2)餐券。
- 三、6/11 通知導師轉達低收入學生領取暑假(7/5-8/27)餐券。
- 四、6/11 通知導師轉達弱勢學生(除低收入外)領取中山區公所暑假午餐補助 1000 元。

#### 【待完成事項】

- 一、6/18 品德教育故事季徵稿比賽收件截止(高國一；高：自主自律/國：尊重生命)，高一孝已繳交。
- 二、7/2 休業式。

### 活動組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、110 年度社團計畫申請。

#### 【待完成事項】

- 一、校際策略聯盟學生多元學習表現行動方案規劃。
- 二、高二文教參訪延期協調。

### 衛生組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、完成上半年添購消毒清潔相關用品及掃具。

#### 【待完成事項】

- 一、陸續整理校園環境。
- 二、安排 110 學年度外掃區。
- 三、109 學年度菸檳防治宣導看板創作競賽。(對象:國一、國二、高一、高二)

### 生輔組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、服裝儀容普查問卷發放。
- 二、6/7 召開性平會調查小組會議。

#### 【待完成事項】

- 一、性平會調查人才培訓徵詢(7~8 月舉辦)。
- 二、6/21 性平會調查小組會議。
- 三、持續連繫未上線學習頻繁學生。
- 四、修正本校服裝儀容實施規定。

### 體育組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、6/4 學校運動操場及周邊設施線上場勘訪視。
- 二、6/9 體育班發展委員會。

#### 【待完成事項】

- 一、體育班參賽學生補課實施與核結。
- 二、110 年度基訓站訓練用器材 70 萬財物招標、核結及成果報告書。
- 三、110 年度基訓站代表隊運動服裝財物招標。
- 四、110 年度游泳教學勞務招標、核結及成果報告書。
- 五、109 學年度防護員經費執行、核結及成果報告書。
- 六、110 年全中運參賽經費核結。

- 七、110 年全中運亮點經費核結。
- 八、暑假綜合訓練課程編排、執行、核銷。
- 九、體育班課程規劃及實施-110 學年度上學期。健康中心報告：  
【待完成事項】
  - 一、視力矯治(各班健檢矯治率目標 95%)。

## 總務處

- 一、6/15 風雨操場新建工程開工，提醒師生經過時注意安全。
- 二、6/15 起體育館設立社區接種站，開放中山區 85 歲以上長者施打疫苗。
- 三、校園綠美化持續進行。

## 輔導處

### 輔導組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、請導師持續關懷學生有無受虐、性侵害、兒少未獲妥善照顧(兒少脆弱家庭)、家庭暴力等事件發生，並利用線上學習機會，提醒同學各種預防觀念，使學生能夠學會自我保護，建立應有的危機意識；於防疫停課期間關懷不間斷，透過臉書、班級群組等知悉有上開情形，立即辦理通報。
- 二、6/4 填報防疫期間 2 級輔導不中斷調查表。
- 三、6/7 14:00 生命教育發展方向會議。
- 四、6/10 9:00 110 年度國民中小學線上防疫輔導共識會議。

#### 【待完成事項】

- 一、高關懷課程講師費、印刷費及材料費核銷。
- 二、高關懷課程成果冊製作。
- 三、協助本校志工鄭女士申請金駝獎送件選拔事宜。
- 四、6/17 10:00 期末志工研討會；6/17 12:30 期末認輔教師會議。
- 五、填報基隆市 109 學年度國中小推動家庭教育課程及活動之成效檢核。

### 資料組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、6/15(二)國中遴輔會。
- 二、6/16(三)生涯發展教育工作執行委員會。

#### 【待完成事項】

- 一、畢業生校服回收，請各班導師加強宣導。
- 二、技藝教育、生涯發展教育經費核結。

### 特教組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、本校甄選特教學生助理人員作業因考量疫情防疫措施及入班時效性，停止辦理。
- 二、小六特殊生就讀本校參訪暨轉銜活動替代方案，以電聯方式與國小端進行轉銜相關事宜討論；以公文交換櫃方式進行紙本資料轉交；通報網轉銜依期程操作辦理。
- 三、110 學年度身心障礙學生就讀普通班酌減人數報府覆核，本校獲核定共 2.5 人。
- 四、申請 110 學年度特殊教育巡迴輔導班級教師人力，申請支援大德分校共 1 師。

#### 【待完成事項】

- 一、110 學年度第 1 學期身心障礙學生專業團隊人員申請。
- 二、適性輔導安置放榜公告原 6/7 延期至 6/15。
- 三、國一、二及高中部特殊生 IEP 檢討及擬定會議替代方案，將以電聯或線上會議方式討論，各個管教師進行中。
- 四、110 學年度特殊教育領域課程計畫撰寫。
- 五、本學期期末特推會會議資料撰寫，預計第 18 週 6/22 召開。

### 資優教育組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、完成英資班期末 IGP 視訊會議。
- 二、完成英資班任課老師電子化 IGP 表格並發放任課教師填寫。
- 三、完成英資班學生自我審視表發放及填寫。
- 四、6/16 市府線上資優鑑定檢討會。
- 五、取消 7/7(三)英資班暑期 Summer Camp。

#### 【待完成事項】

- 一、109 學年度英語資優班線上直播成果發表會改為期末成果影片錄製。
- 二、5/19(三)-7/2(五)資優班任課老師進行線上直播課程(包括外師 Nic)。
- 三、收回資三自我審視表及任課教師回饋表。
- 四、修改 110 學年度資優班課程計畫。

## 圖書館

### 讀者服務組報告

#### 【已完成事項】

- 一、公告 6/18(五)為期末最後還書日。
- 二、各班領取 6 月巡迴書箱取消。

#### 【待完成事項】

- 一、第二次班級讀書會暫時取消，並研議改成線上開班級讀書會的可行性及恰當的時間點。
- 二、為擔任閱讀推手高中生敘獎及頒發服務證明。
- 三、收回閱讀好榜樣獎牌。
- 四、班級讀書會記錄本回收。
- 五、期末催還書。
- 六、學期借閱排行榜統計。

### 技術服務組報告

#### 【已完成事項】

- 一、已購圖書編目。

#### 【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍編目。
- 二、109-2 完免資源挹注計畫圖書採購與 109-2 高中優質化計畫圖書採購核銷作業。

### 資訊媒體組報告

#### 【已完成事項】

- 一、為預防學校於線上教學停課期間，網頁因負荷過重無法連線，於校外免費網頁空間建置緊急備用站 <http://csjhl.freevar.com/>，當學校網頁無法連線時，可以做為救援，由於是應急用的，而且顧慮資安問題，原則上只放置極急迫的公告，例如線上開課訊息，自 110/5/20 起啟用，由於停課時間延長，備用站也持續維持中。

#### 【待完成事項】

- 一、因應停課延長，持續協助於學校網頁公佈線上教學課程連結。  
協助同仁全誼系統(含其 APP)及師生 openid 登入帳密的問題。

## 大德分校

- 一、國三會考成績已以 line 個別發送給學生。
- 二、6 月 23 日教育處復學輔導就學會議延期至 7 月 1 日。
- 三、本市教師甄試入闈因疫情目前展延至 7 月 15 日，6 月 17 日百福國中到校辦理現勘。

基隆市立中山高級中學109學年度第2學期第8次導師會報  
線上點名單

開會日期：110年6月17日

編號	職稱	姓名	是否上線		備註
			是	否	
1	校長	鄭裕成	是		
2	教務主任	廖文鴻	是		
3	學務主任	許智億	是		
4	輔導處主任	林麗玲	是		
5	圖書館主任	林金山	是		
6	總務主任	林順吉		否	
7	大德分校主任	郭偉志	是		
8	101班導師	許釋霞	是		
9	102班導師	鄭惠鎰	是		
10	103班導師	王盈惠	是		
11	104班導師	陳妍臻	是		
12	105班導師	曾淑敏	是		
13	201班導師	張榕真	是		
14	202班導師	張力修	是		
15	203班導師	鄭鳳珍	是		
16	204班導師	譚琦珍	是		
17	205班導師	朱孟女	是		
18	301班導師	李淑萍	是		
19	302班導師	吳海寧	是		
20	303班導師	林小蓉		否	
21	304班導師	張孟琳	是		
22	305班導師	林上發	是		
23	306班導師	邱育琳	是		
24	分校導師	徐淑萍	是		
25	分校導師				
26	分校導師				
27	英資班	王靖雯	是		
28	資源班	張仲鳴	是		
29	高一忠班導師	陳文玲	是		
30	高一孝班導師	簡心怡	是		
31	高一仁班導師	陳俐后	是		
32	高一愛班導師	陳炳臨	是		
33	高二忠班導師	林煜真	是		
34	高二孝班導師	章少如		否	
35	高二仁班導師	黃儀婷	是		
36	高二愛班導師	陳立親	是		
37	高三忠班導師	閔柏盛	是		
38	高三孝班導師	高涵湘	是		
39	高三仁班導師	楊庭郁		否	
40	高三愛班導師	吳文騫	是		