基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第6次導師會議
會議紀錄

一、開會時間：中華民國109年11月19日(星期四)上午7時30分

二、開會地點：本校行政大樓5樓會議室

三、主席：許主任智億 代　　紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、 前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、 各處室業務報告：詳如附件三會議資料。

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 11/27、28日智慧教室於國中部裝設智慧黑板，因拆裝為不同工班實施，故拆卸既有黑板後至安裝前會有空窗期，請老師可多使用ppt電腦輔助教學。另外，會利用預備教室及部分專科教室解決安裝時噪音影響授課問題。
2. 有關夜讀事宜，請國中部導師多多鼓勵同學踴躍參加夜讀，高中部都有同學登記參加，希望能藉以養成學生讀書習慣。
3. 昨日已受到核班通知，110學年度本校高中部招生班級數仍維持四班。請各位同仁積極努力協助高中部招生。

(二)學務處

許主任智億：

1. 學生服儀委員會的學生代表，學務處建議以卸任及現任之班聯會會長、副會長共6人，本案將提期末校務會議討論，並於下學期招開委員會討論本校服儀規定。另規劃將學生服儀規定之修正建議案列入下學期期初各班班會討論議案。
2. 11/18收到普仁基金會的快樂腳贈鞋活動資料，此活度針對低收入戶贈送鞋子，屆時請導師協助鼓勵符合身分的學生參與。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 近日國中部、高中部反映廁所燈光不足，今日已排工修繕，但目前經

費短缺，部分修繕將於明年度1月份執行。

2. 智慧黑板施作將分成A廠商拆黑板，B廠商裝黑板，C廠商裝線路，不會一次到位，所以空窗期會利用國中3間空教室、高中2間空教室。
3. 若A3紙不夠，請洽詹小組利用B4紙來替代。
4. 有部分班級留下來夜讀及作實驗，行政端將全力支援配合各班需求。
5. 面對招生壓力，我們行政共同商討策略，並加以補強。

(四)輔導處

林主任麗玲

1. 11/20 12:30召開中輟及長缺輔導會議。
2. 12/2（三）14:00-15:30大學升學博覽會。
3. 請導師鼓勵沒有補習的學生參加夜讀，銘傳國中夜課輔在於班上的老師有其向心力，因此才有此成果，可作為本校參考。
4. 輔導處規劃將至學區內各國小發放招生宣傳資料，並會鼓勵參加英資班入學考試卻未錄取學生至本校就讀，將英資班現有資源運用最大化。

(五)圖書館

林主任金山：

1. 謝謝每週四良晨讀好書的推動，今日高中至國二推手入班推動閱讀。
2. 11/9（一）中學生網站閱讀心得獲獎，更勝於過去的成果，共有6篇得獎，計優等4位，甲等2位。
3. 智慧教室的黑板安裝， 11/27(五)上課日影響較大，相關配套措施依教務處廖主任及總務處林主任報告辦理。

李組長俊賢：

1. 關於智慧型黑板目的類同大學式的講堂，打開來有電視。
2. 感謝週二填寫電腦問卷。

(六)大德分校

郭主任偉志：分校的智慧黑板已安裝完成，施作時因工班不同，會反覆詢問相同問題。

七、主席結論：

（一）國中各班智慧教室設備施作可預期發生之問題，請教務處、圖書館及總務處及早規劃因應。

（二）本校各項才藝競賽均有不錯成績，但國中招生狀況仍不盡理想，顯

示家長更在意的是課業表現。關於夜讀問題，請各年級教師可提供具體建議，行政單位將全力配合及尋找資源符合大家需求，期許夜讀的質、量並重。

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109學年度第1學期第5次導師會議(109.11.5)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
（一）教育部針對各校訂定教師輔導管教學生辦法注意事項其中第15點、22點，關於下課是否可管教學生已完成修正，本校教師輔導管教學生辦法應依程序進行修正，並提期末校務會議討論。	學務處	學：遵照辦理。
（二）近日性平案件頻仍，需再加強宣導與掌握孩子的動向。	學務處	學：加強學生宣導及人員掌握。
（三）明天(11/6)海科館參訪及英資班活動，應特別注意活動的安全，並加強校園整潔的維護。	教務處 學務處 輔導處	教：遵照辦理，已順利完成。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理，已順利完成。

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 1 學期第 6 次
導師會議

學務處彙編

中華民國 109 年 11 月 19 日

目錄

壹、會議議程……3

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形……4

參、各處室業務報告……5

一、教務處……5-7

二、學務處……8-10

三、總務處……10

四、輔導處……11-12

五、圖書館……13-14

六、大德分校……14

壹、會議議程

一、 會議開始

二、 主席致詞

三、 前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、 各處室業務報告

五、 提案討論

六、 臨時動議

七、 主席結論

八、 散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 5 次導師會議(109.11.5)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
（一）教育部針對各校訂定教師輔導管教學生辦法注意事項其中第 15 點、22 點，關於下課是否可管教學生已完成修正，本校教師輔導管教學生辦法應依程序進行修正，並提期末校務會議討論。	學務處	學：遵照辦理。
（二）近日性平案件頻仍，需再加強宣導與掌握孩子的動向。	學務處	學：加強學生宣導及人員掌握。
（三）明天(11/6)海科館參訪及英資班活動，應特別注意活動的安全，並加強校園整潔的維護。	教務處 學務處 輔導處	教：遵照辦理，已順利完成。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理，已順利完成。

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

一、陳各領域教學研究會暨第一次段考檢討。

二、11/2 英文科作業抽查。

三、中央課程與教學輔導諮詢教師代理代課費申請。

四、10 月本土語劉萬福師經費申請。

五、基隆市發展探究與實作推動方案計畫 8401 之公務填報。

六、第 1-8 週安樂自造中心李師減授鐘點申請。

七、教師在職進修學分班填報。

【待完成事項】

一、公開觀課之觀課、備課、議課填寫表單收集。

二、11/16 社會科作業抽查。

三、國二校外教學動支。

四、國中學生英語學藝競賽報名。

五、第 1-8 週國教輔導團林師、李師減授鐘點申請。

六、第二次段考期程。

註冊組報告：

【已完成事項】

一、109 學年度第 1 學期國中部第一次段考成績優良獎狀製作與發放，合計 63 張，已於 11/10(二)發放。

二、完成基隆市家長協會獎助學金申請。

三、11/12(四)完成 204、205 兩名試讀生轉大德作業。

【待完成事項】

一、109 學年度寒假輔導：實施日期國三預定 110/1/21(一)至 110/1/29(五)，國二、國一預定 110/1/25(一)至 110/1/29(五)。每日上午 08:10-12:00，扣除 1/29 全校返校日 2 節。12/2(三)發下「家長通知單」及「調查名條」，各班於 12/9(三)繳回，並統計人數。

二、富邦獎學金 10 月份動支作業，12 月份續約 2 名(203、102)、放棄續約 1 名(201)，新申請 1 名(204)。

三、109 學年度第 1 學期國中部各項獎學金資料統計與收件。

四、原住民族語言能力認證測驗，本校合計 10 名，國中部 7 名 (102/16, 103/3, 104/3, 201/7, 203/16, 203/21, 306/21) 准考證預定 12/2(三)發放，高中部 3 名，提醒考生於 12/5(六)參加。

五、英檢通過生獎學金申請作業。

六、國三大頭照預定 11/20(五)上午 8:30 起拍照，含大德共 161 人。

七、國三國中教育會考測驗說明、五專招生方式簡介。

八、國三五專簡章團購調查，11/18(三)前繳回後續作業。

九、109 學年度第一學期夜讀：第二次申請表於 11/11(三)送交級導，實施日期 109/12/7(一)至 110/1/14(四)結束。預計 11/18(三)統計夜讀學生人數。待完成教職員輪值表後辦理。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

一、109-1 新增鐘點資料上傳「108 課綱新增鐘點雲端填報系統」，實際一審通過。

二、高級中學教育資源概況填報。

三、109-1-2 各領域教學研究會紀錄整理。

四、 第二外語開課調查資料上傳第二外語學科中心。

五、本學期實際開課資料上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。

六、11/06 高二海科館踏查。

七、108 學年實際開課資料上傳。

【待完成事項】

一、第二外語開課事宜。

二、召開課程核心小組會議， 研議 108 課程評鑑、110 課程評鑑計畫及 110 學年度入學課程計畫。

三、北科大校務系統開課事宜。

四、召開課發會，作為 110 學年普通班、體育班課程計畫上傳「高級中等學校課程計畫平臺」依據。

五、110 學年普通班、體育班課程計畫上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。

六、109 學年度高中優質化計畫執行。

七、108 課程評鑑預計於 10-11 月上傳平台。

八、 規劃高二 12/04 校外教學事宜。

九、 11/20 高中部社會科作業抽查暨競試， 因高二本學期各班社會科只開上其中兩門課，故高一、二皆進行作業抽查，高一競試照常，高二競試下學期再舉行。

試務組報告：

【已完成事項】

一、11/2(一)~11/3(二)高三第三次模考。

二、高三學測、第二次英聽、術科考試報名。

三、11/3(二)召開本校學習歷程檔案小組會議。

四、動支高一學生完全免試入學獎學金經費。

五、動支及核銷體育績優獎學金、原住民籍學生助學金、優秀國中生升學獎學金。

六、修訂本校國教署入學獎學金實施要點之補充規定。

七、頒發高二模擬考成績優異及各科頂標學生獎狀。

八、頒發第一次段考各班前三名及成績優良學生獎狀。

九、發放高中部輔導課費繳費單。

【待完成事項】

一、11/17~11/19 繁星推薦學生成績確認及上傳

二、學生中途離校系統填報資料。

三、11/30 前提交學生學習歷程檔案名冊。

四、購買高三繁星推薦、申請入學、考試分發之簡章。

五、請高中部各班學藝股長於 11/20(五)將輔導課繳費收據收齊並交至教務處。

六、本學期高中部學習歷程檔案小組工作會議已於 11/3(二)召開完畢，經由會議決議學生須於

學期結束後一週內上傳檔案，教師須於學期結束後兩週內完成認證。因此本學期上傳期限訂於 110 年 1/27(三)，認證期限訂於 2/3(三)。請高中部同學及任課教師務必於期限內完成。為使各科能順利完成上傳及認證，建議一般學科科目可以請學生提前上傳檔案並由教師完成認證。另請導師協助鼓勵學生多多上傳「多元表現」的資料。

七、依校長裁示研擬本校「學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫」內容，提交主任會議討論。

設備組報告：

【已完成事項】

一、109 學年度基隆市生活科技創作競賽中山 A，B 兩隊皆榮獲優等。

二、採購生活科技領域教學實作用品一批。

三、採購自然科領域實驗器材暨藥品一批。

四、修復家政專科教室 6 門冷凍冷藏設備。

五、高中充實一般科目資訊設備的學生用筆記型電腦可供專題課程借用。

六 、完挹注免子計畫 B1-2 大手牽小手的 16 台行動顯微鏡已購入。

【待完成事項】

一、財產清點、報廢與轉移。

二、109 年度高中優質化補助方案子計畫 B 資本門設備採購招標規劃。

三、110 年度高中校園空間活化計畫申請。

四、維修 A0 彩色噴墨繪圖印表機。

學務處

報告事項：

一、第二次段考期間已協調公車處調整放學往大慶方向專車時間，但因該時段公車調度問題，故僅有一班次。

二、依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則修正規定」，各校應成立服裝儀容委員會審議相關規定，目前規劃修訂本校服儀規定並納入委員會組成，待委員會組成後再修訂相關服儀規範。委員會組成相關規範如下：

服裝儀容委員會置委員七人至十五人，其委員如下：

（一）經學生自行選舉產生或學生自治組織推派之學生代表；學生代表應占全體委員總額三分之一以上，但特殊教育學校，不在此限。

（二）校務會議選出之行政人員代表、教師代表。

（三）家長會代表。

（四）得邀請服裝相關專家學者擔任委員。

訓育組報告：

【榮譽榜】

一、賀本校高中部楊心洋、林峻宇同學參加109學年度全國學生美術比賽基隆市初賽-書法類，分別榮獲第一名、第二名佳績。

二、賀本校國中管樂隊參加109學年度基隆市學生音樂比賽-行進管樂比賽榮獲優等，將於明年三月代表基隆參加全國賽。

【已完成事項】

一、11/4語文競賽報名（高國一）。

二、管樂集訓：11/1(09:00-16:00)、11/6(08:00-12:00)、11/15(09:00-16:00)。

三、11/9品德教育-團隊合作影音/漫畫季徵稿比賽收件（高國二）。

四、11/9(一)前品德教育-團隊合作影音/故事季徵稿比賽收件（高國一）。

五、11/17 109學年度基隆市學生音樂比賽-行進管樂比賽。

【待完成事項】

一、109學年度畢業紀念冊勞務採購招標作業。

二、12/4(五)13:00書法、作文、字音字形比賽(高國一)。

三、12/7-12/11法律常識線上施測(高國一二)。

活動組報告：

【已完成事項】

一、國民中學及國民小學彈性學習課程--社團活動9-10月經費核銷。

【待完成事項】

一、外木山長泳大圖輸出執行。

二、精緻教學與設備環境計畫執行。

三、12/25社團評鑑暨成果展規畫。

四、國三文教參訪收費事宜。

五、高二文教參訪需求調查。

六、外木山長泳宣傳素材收集。

衛生組報告：

【已完成事項】

一、11/6(五)109 年度緊急包紮救護比賽，感謝高蕙亭老師及張榕真老師的指導。

二、宣導肺結核防治，參加相關抽獎活動。

【待完成事項】

一、國一及國二公共服務。

二、提報 109 年度環境教育成果資料。

三、提報 110 年度環境教育計畫。

生輔組報告：

【已完成事項】

一、11 月特定人員審查。

二、11/6（五）高一反網路霸凌宣導。

三、11/9（一）性騷擾與性侵害防治宣導。

四、11/3、11/10 週會無故未到學生懲處。

五、段考專車時間調整。

六、11/16（一）13:00~15:00　校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫。

【待完成事項】

一、性平會調查人才資培訓徵詢。

二、性別平等委員會相關填報。

三、11/18 校園反毒種子教師培訓（李若維師、高蕙亭師、吳鳳玉師）

體育組報告：

【已完成事項】

一、109 年度體育班績效優良-射箭器材財物採購。

【待完成事項】

一、109 年基層選手訓練站核定本校共 63 萬元，田徑-高中 26 萬元、國中 10 萬元，跆拳道-高中 5 萬元、國中 10 萬元，射箭-高中 12 萬元，規劃經費招標、執行及核銷。

二、109 年全中運亮點經費執行(32 萬)，目前已核銷採購 208,000 元 (65%)。

三、109 年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備 30 萬元請款核銷。

四、109 年度體育班績效優良-訓練用器材財物採購。

五、109 年射箭專任運動教練經費 741,573 元，12 月底前完成經費核結及成果報告。

六、辦理 109 年本市區域運動人才培訓體系計畫。

七、109 年山野教育推廣 5 萬元經費核結及成果報告。

八、109 學年度游泳教學執行、核銷、成果報告。

九、11/27 高中部班際排球賽。

十、109 學年度第一學期游泳教學。

第二階段實施日期：11/16-11/27、12/7-12/18

時段	一	二	三	四	五
09:10-12：00	一忠(23) 204(29)	203(29)	201(30)	二孝(23) 202(30)	102(23)
13:10-16：00					二愛(16)、一愛(13) 大德(20)

健康中心報告:

【待完成事項】

一、11/26(08:00-9:00)新生尿液篩檢。

二、12/8(08:00-10:30)新生健康檢查。

總務處

一、11 月份午餐費尚有班級未繳交，請盡速繳交。

二、請導師協助關心尚未繳交註冊費之學生並盡快繳交。

三、高中部屋頂防水工程施工中，預計本月底完工，師生經過時務必注意安全。

四、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、撙節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。

五、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。

六、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。

七、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

一、11/4 通報 306 某生關懷ｅ起來。

二、11/5 高二仁某生申請心理師入校服務送件。

三、11/6 通報 301 班某生關懷ｅ起來。

四、11/9 輔導訪視資料呈校長核閱。

五、11/9 繳交 110 年度生命教育計畫草案給教育處特教科。

六、10 月份輔導工作成果上簽。

七、10 月份三位專輔個案紀錄完成。

八、11/13 305 班某生心理師續案申請送件。

九、11/13 高三愛某生申請心理師入校服務送件。

十、11/17 10:40 a.m. 召開大德國二某生個案會議。

【待完成事項】

一、11/19 2:00 p.m. 高中專輔教師輔導工作研商會議。

二、11/20 12:30 p.m. 召開中輟及長缺輔導會議。

三、11/23 13:00~16:30 輔導教師輔導訪視。

四、準備生命教育觀摩會活動。

資料組報告：

【已完成事項】

一、11/6(五)14：00-15：50 高一彈性課程特色活動-生涯講座，邀請專業配音員林凱羚小姐分享自己的職業生涯，學生收獲滿滿。

二、11/13(五)13：00-15：50 國二同學參加海科館導覽及海科館特展參觀。

三、發放七年級學生生涯發展紀錄手冊及生涯檔案。

【待完成事項】

一、11/20(五)13：00-13：50 邀請國立東華大學、國立宜蘭大學、國立暨南大學的教授來為高二、高三同學作學群介紹。

二、11/26 第 2 次段考家長聯絡函出刊。

三、12/2(三)14：00-15：30 大學升學博覽會。

四、七年級學習與讀書策略量表施測。

特教組報告：

【已完成事項】

一、11/10(二)朝會完成 109 學年度第 1 學期特教宣導活動有獎徵答表揚頒獎。

二、11/11(三)前以書面及回函邀請家長出席鑑輔會議。

三、心評工具整理及清點於 11/18(三)鑑輔會議帶至本市特教資源中心繳還。

四、服務本校特教專業人員(專團治療師)因鐘點費調整需重新簽定契約事宜。

【待完成事項】

一、規劃本學期資源班校外教學活動。
二、參加本次鑑輔會議之教師辦理公假及課務處理。

資優教育組報告：

【已完成事項】

一、英資班演講寫作比賽頒獎。
二、11/4 參加輔導團授證研習。
三、11/6 英資班英語校際交流活動。
四、11/11 基隆資優輔導團訪視兩校。
五、11/13 晚上銘傳資優親職教育講座。
六、11/16 英資第六次評量工作坊。

【待完成事項】

一、掣資優教學設備申請領據、請撥單。
二、結算 1-10 週資優班教師兼課節數。
三、資優輔導團訪視兩校紀錄。
四、準備期末親師座談資料。
五、準備資優鑑定說明會資料。
六、規劃英資班電子化 IGP Google 表單。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

一、11/2(一)各班領取巡迴書箱。

二、11/5(四)前繳交第 1 次班級讀書會紀錄本。

三、11/12(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)。

四、11/16~11/30 第三次書香校園主題書展。

五、11/16(一)外師 11 月薪資動支。

【待完成事項】

一、11/19(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國二)。

二、11/23(一)各班返還巡迴書箱。

三、11/26(四)第 2 次閱讀推動統計。

四、逾期書催還。

技術服務組報告

【已完成事項】

一、11/2(一)完成進行 109 充實國中小圖書計畫-圖書採購編列書單。

二、11/9(一)中學生網站閱讀心得成績公布，本校共有 6 篇得獎，計優等 4 位，甲等 2 位。

【待完成事項】

一、採購圖書編目。

二、進行 109-1 高中優質化計畫子計畫-課程總體發展計畫-圖書採購編列書單。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

一、依據資通安全管理法，訂定本校資通安全維護計畫，並已公佈於學校網站之法令會議區，歡迎同仁參閱。另外，由於學校業務皆涉及資訊及資通系統，依資通安全維護計畫規定每年需簽署資通安全保密同意書，煩請還未填寫的同仁協助簽名並擲交資訊組。

【待完成事項】

一、教育部為瞭解全國國中小教師運用「智慧學習教室」實施教學活動辦理情形，以及國中小校園數位建設實施計畫執行狀況，要求填寫使用情形表單，填報網址：https://fidssl.moe.edu.tw/intelligentlearning/，前次行政會議已麻煩有任教國中的同仁幫忙填寫，但「份數仍大幅不足」，請大家多幫忙。

二、今(109)年起市府會至各校辦理資安實地稽核，對全校同仁個人使用的電腦也會進行稽核，設定方式已製作成教學檔案，同仁請至 https://reurl.cc/odYxRv 下載（連結也已公佈於本校網站)，並依步驟操作，若操作上遇到問題，煩請告知資訊組。

三、教育部高中職暨國中小學資訊安全管理系統填報已審查完畢，資訊組將依據審查結果填報改善報告書並上傳。

四、依據基隆市 109 年度建置國民中小學智慧教室設備採購－ 11 月份各校工期排定表，廠商會在 11/27(五)及 11/28(六)兩天施作國中各班黑板更換及安裝 75 吋觸控顯示器工程，再請總務處協助施作流程，及請教務處協助師生課務因應措施。

其他

一、109-1 英語村營運計畫經費執行。

二、英語村遊學(11/24 上午：明德)。

三、109 學年度引進外籍英語教師行政業務事宜。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

一、 11/12 教育處到校廚房訪查。

二、 完成試讀生正式入班相關事宜。

【待完成事項】

一、 11/20 召開 12 月早午晚餐工作會議。

二、 11/20 國三大頭照拍攝。

三、 11/27 游泳課開始。

四、 研議 BC 棟校舍整修及 A 棟宿舍與空間規劃等事宜。

學輔組報告：

【已完成事項】

一、11/10-11/11 全國中輟預防業務傳承研討會。

二、11/16 期中招生慈輝新生報到。

【待完成事項】

一、11/25 國一特教專團服務結束。

二、原定 12/4 校外教學，因游泳教學課程改至 12/25。

三、12/7 輔導工作會議。

四、12/31 歲末活動暨慈輝班夜間課程成果發表。

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第6次導師會報簽到單

開會日期：109年11月19日

編號	職　　稱	姓　名	簽　　名	備註
7	101班導師	許釋霞	許釋霞	
8	102班導師	鄭惠鎂	鄭惠鎂	
9	103班導師	王盈惠	王盈惠	
10	104班導師	陳妍臻	陳妍臻	
11	105班導師	曾淑敏	曾淑敏	

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第6次導師會報簽到單

開會日期：109年11月19日

12	201班導師	張榕真	張榕真	
13	202班導師	張力修	張力修	
14	203班導師	鄭鳳珍	鄭鳳珍	
15	204班導師	諶琦珍	諶琦珍	
16	205班導師	朱孟女	朱孟女	

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第6次導師會報簽到單

開會日期：109年11月19日

17	301班導師	李淑萍		
18	302班導師	吳鳳玉		
19	303班導師	林小蓉		
20	304班導師	張孟琳	張孟琳	
21	305班導師	林上發		
22	306班導師	邱育琳		
23	大德分校導師代表	吳慧青	吳慧青	

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第6次導師會報簽到單

開會日期：109年11月19日

編號	職　　稱	姓 名	簽　　名	備註
24	高一忠班導師	陳文玲	陳文玲	
25	高一孝班導師	簡心怡	簡心怡	
26	高一仁班導師	陳俐后	陳俐后	
27	高一愛班導師	陳炳臨	陳炳臨	
28	高二忠班導師	林煜真	林煜真	
29	高二孝班導師	章少如	章少如	
30	高二仁班導師	黃儀婷	黃儀婷	
31	高二愛班導師	陳立親	陳立親	
32	高三忠班導師	閔柏盛	閔柏盛	
33	高三孝班導師	高涵湘	高涵湘	
34	高三仁班導師	楊庭郁	楊庭郁	
35	高三愛班導師	吳文騫		
36	英資班	王靖雯	王靖雯	
37	資源班	張仲鳴	張仲鳴	

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第6次導師會報簽到單

開會日期：109年11月19日

編號	職　　稱	姓　名	簽　　名	備註
1	教務主任	廖文鴻		
2	學務主任	許智億		
3	輔導處主任	林麗玲		
4	圖書館主任	林金山		
5	總務主任	林順吉		
6	大德分校主任	郭偉志		