

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 1 學期第 5 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 109 年 11 月 5 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。並感謝高中部同仁鼓勵及協助學生參與各大學特殊選才，也請大家一起持續努力加強減 C 策略，以提升學生學力。

七、各處室業務報告：詳如會議資料：詳如附件三。

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 因材網使用請各位同仁多加推廣，目前僅國二的同學使用頻率較高，若因材網使用有問題，請向教務處反映。因材網目前沒有英文科的類別，彙整問題後，會與上級反應。
2. 地方輔導群訂於 12/3 到本校訪視，需觀課、議課的科目時間之後會跟老師們討論。
3. 老師帶隊比賽之相關經費，教務處會全力籌措支援。

(二)學務處

許主任智億：

1. 學生請假若超過時效，請導師先行審查原因，若同意學生補請假，再核章送至生輔組。
2. 今天下午(11/5)補施打流感疫苗，請導師協助提醒須施打的學生。
3. 11 月起調整到校體溫管控措施，若同仁到校後有體溫異常情形，務必主動回報保健室。
4. 學生打掃後倒垃圾時間調整為 16:05，請導師督促學生準時，以免影響值勤的環保小尖兵上課。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 若有畢業校友返校找老師，請於訪談結束後確認其離校，避免於上課時間有校外人士於校內遊蕩。若同仁於校內發現可疑的人士請回報總務處。
2. 本年度因水電費不足，致校內經費將優先支應水電費，故部分修繕需待來年經費處理。
3. 電子黑板於本月底安裝。

(四)輔導處

林主任麗玲

1. 11/6(五)14:00-15:50 高一彈性課程特色活動-生涯講座。
2. 11/6(五)英資班英語校際交流活動，對象為國小的學生，約莫十所學校的學生來訪，很感謝英資班的老師及導師的體諒與協助，讓英資班的學生能夠參與校際交流的事宜。
3. 特教宣導有獎徵答答案已公佈，於下週二升旗公開表揚。
4. 分享外縣市資優參訪之心得，隨著社會環境的轉變，公立學校已逐步轉變成私校的方式經營，例如：台北市的學校十年前以文宣招生，今非昔比，入學率門庭若市；台北市仁愛國中境教尤為完備，本校只要努力，體育班一班 15 人，普通班 50-70 人，便不會面臨減班的窘境，請同仁多多鼓勵孩子留下來。

(五)圖書館

林主任金山：

1. 9/21-10/30 圖書館探索之旅及有獎徵答已完成。
2. 10/19(一)各班應返還巡迴書箱，請未交之班級盡速返還。
3. 今日要繳交班級讀書會讀書紀錄本。
4. 教育部為瞭解國中小智慧學習教室實施教學活動辦理情形，要求填寫使用情形表單，麻煩相關同仁幫忙填寫。
5. 市府會至各校辦理資安實地稽核。

(六)大德分校

郭主任偉志：分校的智慧黑板已安裝完成。

八、提案討論：

案由一：審議本校 109 學年度第 1 學期 11 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：刪除已轉出的楊生，審議通過 8 人。

案由二：案由：基隆市立中山高級中學（以下簡稱本校）學生請假規則修正草案，如說明，請討論。

說明：本校學生請假規則自 98 年 1 月 20 日修訂迄今多年，為學生請假規則符合相關作業程序，今提案修訂學生請假規則，檢附「本校學生請假規則修正草案條文對照表」、「本校學生請假規則」，如附件。

決議：若有修正意見於 11/9 中午前送學務處彙整，再提行政會議討論。

九、主席結論：

- （一）教育部針對各校訂定教師輔導管教學生辦法注意事項其中第 15 點、22 點，關於下課是否可管教學生已完成修正，本校教師輔導管教學生辦法應依程序進行修正，並提期末校務會議討論。
- （二）近日性平案件頻仍，需再加強宣導與掌握孩子的動向。
- （三）明天(11/6)海科館參訪及英資班活動，應特別注意活動的安全，並加強校園整潔的維護。

十、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 4 次導師會議(109.10.22)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)從近六年本校國中教育會考各科統計數據顯示成效並不理想，各科待加強比例在全市 17 所國中僅勝過南榮、正濱、八斗、信義等校，大家應有所警惕並思考如何提升學力的相關改進作為。	教務處	教： 1. 各科提昇閱讀素養，提昇理解能力。 2. 在各班模擬成績為 C 之同學中，選出有可能達 B 的順位同學，予以加強。
(二)總務處所提高中部教室門窗未關鎖，請導師同仁協助叮嚀班上配合。	總務處	總：加強宣導。
(三)請高中部的同仁留意大學特殊選才的資訊，協助孩子依其特質專長申請相關大學校系，使其適性揚才。	教務處	教：協助輔導適合條件之同學申請。
(四)近年來台灣對於兒童權利公約非常重視且過於保障人權，因此不能再用傳統的想法去進行輔導管教，對學生輔導管教及懲罰要更為審慎，並調整心態。	學務處 輔導處	學：加強宣導。 輔：因社會變動太快，會調整心態才能跟孩子及家長溝通。
(五)素蘭組長所提英語聽力提升計畫請大家多加配合。	教務處 學務處 總務處 圖書館 輔導處	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 圖：配合辦理。 輔：會全力配合辦理。

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 1 學期第 5 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 109 年 11 月 5 日

目錄

壹、會議議程·····	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形·····	4
參、各處室業務報告·····	5
一、教務處·····	5-7
二、學務處·····	8-10
三、總務處·····	10
四、輔導處·····	11-12
五、圖書館·····	13-14
六、大德分校·····	14
肆、提案討論·····	14
附件一、基隆市立中山高級中學學生請假規則修正草案條文對照表·····	15-21

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 4 次導師會議(109.10.22)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)從近六年本校國中教育會考各科統計數據顯示成效並不理想，各科待加強比例在全市 17 所國中僅勝過南榮、正濱、八斗、信義等校，大家應有所警惕並思考如何提升學力的相關改進作為。	教務處	教： 1. 各科提昇閱讀素養，提昇理解能力。 2. 在各班模擬成績為 C 之同學中，選出有可能達 B 的順位同學，予以加強。
(二)總務處所提高中部教室門窗未關鎖，請導師同仁協助叮嚀班上配合。	總務處	總：加強宣導。
(三)請高中部的同仁留意大學特殊選才的資訊，協助孩子依其特質專長申請相關大學校系，使其適性揚才。	教務處	教：協助輔導適合條件之同學申請。
(四)近年來台灣對於兒童權利公約非常重視且過於保障人權，因此不能再用傳統的想法去進行輔導管教，對學生輔導管教及懲罰要更為審慎，並調整心態。	學務處 輔導處	學：加強宣導。 輔：因社會變動太快，會調整心態才能跟孩子及家長溝通。
(五)素蘭組長所提英語聽力提升計畫請大家多加配合。	教務處 學務處 總務處 圖書館 輔導處	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 圖：配合辦理。 輔：會全力配合辦理。

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、游泳課表 12-13 及 15-16 週完成。
- 二、10/19 國文科作業抽查。
- 三、鐘點費動支。
- 四、本土語劉萬福師經費申請。
- 五、全教會「推動教師專業發展支持系統第五期總體計畫」經費申請。

【待完成事項】

- 一、公開觀課之觀課、備課、議課填寫表單收集。
- 二、11/2 英文科作業抽查。
- 三、國二校外教學動支。
- 四、中央課程與教學輔導諮詢教師代理代課費申請。
- 五、基隆市發展探究與實作推動方案計畫之公務填報。
- 六、陳各領域教學研究會暨第一次段考檢討。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、完成 109 學年度第 1 學期國中部第一次定期評量成績單製作與發放。
- 二、完成富邦獎學金 11 月份續約 1 名、新申請 2 名申請作業，及 9 月份動支。
- 三、完成靈鷲山普仁獎學金申請，共 11 人，含 101_2 名、201_6 名、203_2 名、205_1 名。
- 四、完成慈濟助學金申請作業，含本部 3 人(101_2 名、105_1 名)、大德 1 人(206_1 名)。
- 五、完成學生異動作業，含轉出國三 2 人(304、305)，轉入國一 1 人(入 101)。
- 六、完成 203 一名家庭變故學生課輔退費作業。

【待完成事項】

- 一、109 學年度第 1 學期國中部第一次段考成績優良獎狀製作與發放。
- 二、學生樂學卡補件。
- 三、富邦獎學金 12 月份續約 3 名申請作業。
- 四、109 學年度第 1 學期國中部各項獎學金資料統計與收件：基隆市家長協會獎助學金 1 名。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、109-1 新增鐘點資料上傳「108 課綱新增鐘點雲端填報系統」，實際一審通過。
- 二、高級中學教育資源概況填報。
- 三、109-1-1 各領域教學研究會紀錄整理。

- 四、第二外語開課調查資料上傳第二外語學科中心。
- 五、完成英文演講及作文比賽報名。
- 六、完成數理資訊學科競賽報名。
- 七、本學期實際開課資料上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。

【待完成事項】

- 一、高中重補修鐘點費核發。
- 二、第二外語開課事宜。
- 三、109-1-2 教學研究會。
- 四、召開課程核心小組會議，研議 108 課程評鑑及 110 學年度入學課程計畫。
- 五、北科大校務系統開課事宜。
- 六、110 學年普通班、體育班課程計畫上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。
- 七、109 學年度高中優質化計畫執行。
- 八、108 課程評鑑預計於 10-11 月上傳平台。
- 九、11/06 高二海科館踏查。
- 十、規劃高二 12/04 校外教學事宜。
- 十一、本學期原訂 11/06 高中部國文科作業抽查暨競試，因配合高二海科館踏查活動，保留作業抽查，取消競試。原圖書館安排之外師講座，亦無法實施。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、高三 10/24(六)第一次英聽考試。
- 二、第一次段考各班成績單。
- 三、高二模考成績優異頒獎。
- 四、國教署獎勵入學獎學金送件。
- 五、參加 10/28(三)-10/29(四)全國高級中等學校註冊組長會議。
- 六、高一新生、高二轉學生免學費和特殊身分查調結果，印製清冊送市府核准。
- 七、集體購買四技二專招生入學簡章。
- 八、至全國高級中等學校資料填報整合平臺填報學校基本資料。
- 九、調查高三各班學測、第二次英聽考試、術科考試報名及購買繁星入學、申請入學簡章人數。

【待完成事項】

- 一、11/2(一)~11/3(二)為高三第三次模考，請第八節任課教師記得監考並請各處室減少廣播。
- 二、學生中途離校系統填報。
- 三、11/4(三)中午 12:30 於行政大樓五樓召開本校學習歷程檔案小組會議，確認各資料之提交人員，訂定本學期學生上傳檔案、教師認證、學生勾選檔案之期程。108 學年度學生學習歷程檔案之提交期限為 11/30，敬請各處室提交人員按時提交相關資料。
- 四、動支高一學生完全免試入學獎學金經費。
- 五、動支及核銷體育績優獎學金、原住民籍學生助學金、優秀國中生升學獎學金。

六、修訂本校國教署入學獎學金實施要點之補充規定。

七、10/30(五)~11/13(五)高三學測、第二次英聽考試、術科考試集體報名。

八、高中部輔導課費繳費單。

設備組報告：

【已完成事項】

一、109 學年度校內科學展覽競賽報名表繳交。

二、109 學年度高中優質化補助方案子計畫 A 資本門設備採購招標。(得標廠商：永源)

三、110 年度高中資本門經費補助計畫送府申請。

【待完成事項】

一、財產清點、報廢與轉移。

二、109 年度高中優質化補助方案子計畫 B 資本門設備採購招標規劃。

三、110 年度高中校園空間活化計畫申請。

學務處

宣導事項：

- 一、請導師協助督促學生依限(返校後三天內)遞送假卡。若已超過請假時間，請導師確認原因初審後再送生輔組。(若經導師核章，即認定初審同意學生請假)
- 二、最近天氣多變化，除叮嚀學生注意保暖外，也請提醒學生應依本校服裝儀容規定，氣溫低於 15 度時才可將外套穿在校服外套外。
- 三、近來有學生會在廁所抽電子菸，試圖以香水味蒙蔽電子菸之味道。如有發現，請立刻通報學務處。
- 四、11/5(四)15:00 在健康中心進行第二次學生集體施打流感疫苗(因公或因病請假未施打)，名單如下：

班級	101	102	103	105	201	202	203
座號	13	7	12	2	5、9、10	3、4	1、2、13

班級	204	205	301	302	304	306
座號	10、18	18、21、22	6、13	20、28	11、28、31	17、19、21

班級	一忠	一孝	一仁	三愛
座號	1	5	15、18、20、21	8、20

- 五、請各班加強宣導資源回收部份，需壓扁、需簡單擦拭等動作，務必確實完成。另外各班協助倒垃圾及資源回收的同學，請在 16:05 前往垃圾場。
- 六、自 11 月份起，校門口開啟時間為 6:40。
- 七、教職員工每日到校體溫採自主管理，同仁若有體溫異常狀況，務必主動回報健康中心，以利每日填報市府統計報表。

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、10/23(五)基隆市市屬高中法治教育與公民實踐活動第二梯次(高二孝、高二仁)。
- 二、10/23(五)榮譽制度品德教育-團隊合作紳士淑女選拔(高國二三)。
- 三、10/24(六)本校熱舞社當天參賽繽紛稅月舞動青春活動，榮獲第二名及獎金 15000 元。
- 四、10/29 國中公民實踐活動。
- 五、11/4 前繳交語文競賽報名表(高國一)。
- 六、管樂集訓：11/1(09:00-16:00)。

【待完成事項】

- 一、管樂集訓：11/6(08:00-12:00)、11/15(09:00-16:00)。
- 二、11/9(一)前品德教育-團隊合作影音/漫畫季徵稿比賽截止收件(高國二)。
- 三、11/9(一)前品德教育-團隊合作影音/故事季徵稿比賽截止收件(高國一)。
- 四、11/17 109 學年度基隆市學生音樂比賽-行進管樂比賽。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、外木山長泳宣傳大圖採購案規劃。
- 二、10/21 國三文教參訪路勘。

【待完成事項】

- 一、精緻教學與設備環境計畫執行。
- 二、10/21-10/23 童軍小隊長體驗營籌備。
- 三、12/25 社團評鑑暨成果展規畫。
- 四、國三文教參訪收費事宜。
- 五、高二文教參訪需求調查。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、10/27 防疫小組會議。
- 二、11 月份校門口量測體溫排班。

【待完成事項】

- 一、11/6(五)109 年度緊急包紮救護比賽。
- 二、國一及國二公共服務。
- 三、提報 109 年度環境教育成果資料。
- 四、提報 110 年度環境教育相關計畫。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、生活問卷調查統計上傳。
- 二、10/30（五）糾察隊消防教育宣導。
- 三、10 月份遲到學生警告單、10/20、10/27 週會未到學生警告單。
- 四、11/3 109 學年度第二次性別平等委員會。

【待完成事項】

- 一、性平會調查人才資培訓徵詢。
- 二、11/5 召開 11 月特定人員審查會議。
- 三、11/6（五）高一反網路霸凌宣導，13:00~13:50 圖書館四樓階梯教室。
- 四、11/9（一）性騷擾與性侵害防治宣導，國三 08:10~09:00 體育館、國一、二 09:10~10:00 體育館。安排公共服務之班級，則不須進體育館（102.103）。

體育組報告：

【待完成事項】

- 一、109 年基層選手訓練站核定本校共 63 萬元，田徑-高中 26 萬元、國中 10 萬元，跆拳道-高中 5 萬元、國中 10 萬元，射箭-高中 12 萬元，規劃經費招標、執行及核銷。
- 二、109 年全中運亮點經費執行(32 萬)，目前已核銷採購 208,000 元（65%）。
- 三、109 年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備 30 萬元請款核銷。

- 四、規劃 109 年度高級中等以下學校體育班績效優良之學校教育部補助 150 萬元招標採購。
- 五、109 年射箭專任運動教練經費 741,573 元，12 月底前完成經費核結及成果報告。
- 六、辦理 109 年本市區域運動人才培訓體系計畫。
- 七、109 年山野教育推廣 5 萬元經費核結及成果報告。
- 八、109 學年度游泳教學執行、核銷、成果報告。
- 九、11/27 高中部班際排球賽。
- 十、109 學年度第一學期游泳教學。

第一階段實施日期：10/19-11/13

時段	一	二	三	四	五
09:10-12：00	一仁(22) 205(30)	二仁(25) 104(23)	一孝(20) 105(23)	二忠(21) 101(23)	103(25)

第二階段實施日期：11/16-11/27、12/7-12/18

時段	一	二	三	四	五
09:10-12：00	一忠(23) 204(29)	203(29)	201(30)	二孝(23) 202(30)	102(23)
13:10-16：00					二愛(16)、一愛(13) 大德(20)

健康中心報告：

【已完成事項】

- 一、10/30 全校施打流感疫苗。

【待完成事項】

- 一、11/5 流感疫苗補施打。(因公及因病請假未施打學生)
- 二、11/26 新生尿液篩檢。
- 三、12/8 新生健康檢查。

總務處

- 一、請導師協助關心尚未繳交註冊費之學生並盡快繳交。
- 二、高中部屋頂防水工程施工中，師生經過時仍務必注意安全。
- 三、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、摺節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 四、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 五、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。
- 六、校園綠美化持續進行。
- 七、同仁如有需要的文具用品請至總務處領用。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、10/20 12:30 p.m. 召開高三愛班某生個案研討會。
- 二、10/23 13:00 辦理高一生的生命教育十堂課講座研習。
- 三、10/22 通報高二仁某生關懷 e 起來。
- 四、10/23 通報 203 班某生關懷 e 起來。
- 五、10/23 通報高一仁某生及高二忠某生關懷 e 起來，通報 301 班某生心衛中心。
- 六、10/24 通報 301 班某生關懷 e 起來。
- 七、109 年度生命教育初階研習經費核銷。
- 八、10/30 通報 105 班某生關懷 e 起來。
- 九、11/2 12:30 p.m. 召開 109 年度高關懷轉銜結案會議。

【待完成事項】

- 一、辦理 109 學年度志工保險事宜。
- 二、撰寫 110 年度生命教育計畫。
- 三、準備 11/23 輔導訪視資料。
- 四、申請高二仁某生心理師入校服務，準備相關表件。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、10/26(一)08:00-09:00 國中生涯發展教育講座(體育館)，邀請購物專家林庭旭先生分享自己的職業生涯，學生收獲滿滿。
- 二、10/21(三)12:30-13:00 對國一導師舉行國中部七年級學生生涯發展紀錄手冊建置與執行說明會。
- 二、10/28(三)09:00-12:00 帶 302 班的同學前往海科館參觀。
- 三、10 月底前繳交生涯發展教育諮詢輔導訪視資料。

【待完成事項】

- 一、11/6(五)14:00-15:50 高一彈性課程特色活動-生涯講座。
- 二、11/13(五)13:00-15:50 國二同學參加海科館導覽及海科館特展參觀。
- 三、11/20(五)13:00-13:50 邀請國立東華大學、國立宜蘭大學、國立暨南大學的教授來為高二、高三同學作學群介紹。
- 四、七年級學習與讀書策略量表施測。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、10/26(一)班會完成 109 學年度第 1 學期特教宣導活動及有獎徵答。
- 二、10/22、10/26 本市情緒障礙巡迴教師到校諮詢服務及協助撰寫行為功能介入方案。
- 三、本校期中轉介鑑定心評資料經初審小組會議建議進行修改及資料補充。
- 四、10/29(四)召開 105 王生 IEP 會議。

【待完成事項】

- 一、特教宣導有獎徵答答案批改及公開抽獎，安排後續表揚頒獎事宜。
- 二、規劃本學期資源班校外教學活動。
- 三、服務本校特教專業人員(專團治療師)因鐘點費調整需重新簽定契約事宜。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、英語評量第四次、第五次工作坊。
- 二、英資班演講寫作比賽。
- 三、英資班資一成績檢討會。
- 四、英資班第二次教學研究會。
- 五、確認 107-108 學年資優生異動填報。
- 六、完成 110 年資優鑑定簡章。
- 七、召開兩位資優生 IGP。

【待完成事項】

- 一、規劃 11/6 英資班英語校際交流活動。
- 二、準備資優鑑定說明會資料。
- 三、規劃 110 年英資鑑定初、複選評量工作坊事宜。
- 四、規劃英資班電子化 IGP Google 表單。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、9/21-10/30 圖書館探索之旅遊&有獎徵答。
- 二、10/19(一)各班返還巡迴書箱。
- 三、10/20(二)外師 10 月薪資動支。
- 四、10/29(四)第 1 次班級讀書會(國、高中)。
- 五、10/19~11/2 第二次書香校園主題書展。
- 六、10/19-10/30 協助「台灣戰後移民文學展」佈展、參觀事宜。
- 七、10/29(四)明日閱讀日資料上傳。

【待完成事項】

- 一、11/2(一)各班領取巡迴書箱。
- 二、11/5(四)前繳交第 1 次班級讀書會紀錄本。
- 三、11/12(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)。
- 四、11/16~11/30 第三次書香校園主題書展。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、10/21(三)完成核銷 109-1 完免計畫-子計畫教學資源共享-英語村體驗之租車費。
- 二、10/30(五)完成高中部閱讀心得中學生網站作品評審。

【待完成事項】

- 一、採購圖書編目。
- 二、進行 109-1 高中優質化計畫子計畫-課程總體發展計畫-圖書採購編列書單。
- 三、進行 109 充實國中小圖書計畫-圖書採購編列書單。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、因應資安法已於 10/20(二)關閉校內伺服器。
- 二、依據資通安全管理法，訂定本校資通安全維護計畫，並已公佈於學校網站之法令會議區，歡迎同仁參閱。另外，由於學校業務皆涉及資訊及資通系統，依資通安全維護計畫規定每年需簽署資通安全保密同意書，煩請同仁詳閱同意書後，簽名擲交資訊組。

【待完成事項】

- 一、教育部為瞭解全國國中小教師運用「智慧學習教室」實施教學活動辦理情形，以及國中小校園數位建設實施計畫執行狀況，要求填寫使用情形表單，填報網址：
<https://fidssl.moe.edu.tw/intelligentlearning/>，麻煩有任教國中的同仁幫忙填寫。
- 二、今(109)年起市府會至各校辦理資安實地稽核，對全校同仁個人使用的電腦也會進行稽核，設定方式已製作成教學檔案，同仁請至 <https://reurl.cc/odYxRv> 下載（連結也將公佈於本校網站），並依步驟操作，若操作上遇到問題，煩請告知資訊組。

其他

- 一、109-1 英語村營運計畫經費執行。
- 二、英語村遊學(11/3 上午：百福，下午：武崙)。
- 三、109 學年度引進外籍英語教師行政業務事宜。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、10/26 分校行政暨慈輝班工作會議。
- 二、10/28 完成智慧教室施工。
- 三、召開 11 月早、午、晚餐會議。
- 四、試讀生第一次段考成績回報原校。

【待完成事項】

- 一、11/27~12/18 游泳課程。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、10/22 流感疫苗施打。
- 二、10/26 輔導工作會議、復學輔導會議。
- 三、10/30 教育處復學輔導會議。

【待完成事項】

- 一、11/10-11/11 全國中輟預防業務傳承研討會。
- 二、11/25 國一特教專團服務結束。
- 三、11/16 期中招生慈輝新生報到。

肆、提案討論

案由一：審議本校 109 學年度第 1 學期 11 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：

案由二：案由：基隆市立中山高級中學（以下簡稱本校）學生請假規則修正草案，如說明，請討論。

說明：本校學生請假規則自 98 年 1 月 20 日修訂迄今多年，為學生請假規則符合相關作業程序，今提案修訂學生請假規則，檢附「本校學生請假規則修正草案條文對照表」、「本校學生請假規則」，如附件。

決議：

基隆市立中山高級中學學生請假規則
修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
一、依據教育部 103.6.18 頒布「高級中等學校學生學習評量辦法第 24 條」辦理。	一、依據：教育部 97.06.26 頒布「高級中學學生成績考查辦法」修正條文辦理。	一、「高級中學學生成績考查辦法」，業已廢止。 二、依「高級中等學校學生學習評量辦法第 24 條」辦理。
二、本校學生（含大德分校）請假依本規則辦理。	二、本校學生（含國、高中部、補校）請假依本規則辦理之。	一、刪除補校。 二、納入大德分校。
三、學生因故無法出席上課、自習、集會、課外活動及校外教學，應完成請假手續，否則概作曠課論。	三、學生因故在上課、自習、集會、課外活動、升降旗或不能參加規定之集會者，須完成請假手續；凡未經核准者視為缺席，且概作曠課論。	文字修正。
四、學生請假類別分述如下： （一）公假：1. 教師（官）基於教學或輔導需要，指定學生辦理；2. 代表學校參賽或活動之訓練及競賽期間；3. 協助校內各處室辦理活動之服務工作；4. 因升學需要經學校核准須請假者；5. 其他依法規定應給公假者。	四、學生請假計分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假等九項。 （一）公假：應附上相關之文件、證明，並於事前申請。（以本校指派辦理公務為主，參加校內、外各項會議、比賽、面談、社團活動等或辦理相關兵役事宜） （二）事假：凡因不得已之事故，無法到校受課者，經家長簽章（須加蓋家長私章）證明於事先辦	一、各項假別內容文字修正。 二、公假類別新增活動訓練期間、因升學需要及其他依法規定應給公假等項目。 三、臨時病假於當日應先以電話口頭請假。 四、因家庭特殊情況，可專案辦理喪假。 五、產假、流產假、娩假、育嬰假，依法成立工作小組專案辦理。

修正條文	現行條文	說明
(二)事假：凡因不得已之事故，由家長出具書面證明(附件一)或檢附其他證明，於事前辦理請假手續。非特殊原因，事後補假一律不予核准。	理請假手續，非特殊原因，事後補假一律不准。 (三)病假：凡因疾病無法到校者，可遵照第五條規定辦理。 (四)生理假：因生理日致無法到校受課者，每月得請生理假一日，其請假節數併入病假計算。	
(三)病假：凡因疾病無法到校者，應於當日上午以電話向導師或學務處報備。連續請假3天(含)以上者，除於第1日以電話報備外，請假時應檢附「就醫或醫師證明」。 (四)生理假：因生理日致無法到校受課者，每月得請生理假一日，其請假節數併入病假計算。 (五)喪假：1. 父母死亡，給喪假15日，曾祖父母、祖父母、兄弟姐妹死亡者，給喪假5日。喪假得分次申請，但應於死亡之日起百日內請畢。2. 若因家庭因素非上列者，請至生輔組報告，專案辦理。 (六)產假、流產假、娩假、育嬰假：依法成立工作小組專案辦理。	(五)產前假：因懷孕者，於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後。 (六)娩假：於分娩後，給娩假四十二日。 (七)流產假：懷孕滿五個月以上流產者，給流產假四十二日；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，給流產假二十一日；懷孕未滿三個月流產者，給流產假十四日。娩假及流產假應一次請畢。 (八)育嬰假：以1年為限必要時可延長一年。 (九)喪假：1. 父母、外祖父母、父母等直系親屬死亡者給予喪假七日。 2. 兄弟姊妹死亡者給予喪假三日。 3. 婚姻三等親內親屬死亡者給予喪假一日。	
五、請假程序： (一)公假：由負責教師(官)	五、學生請假應根據下列規定辦理請假手續。	一、依請假類別敘明程序並作文字修正。

修正條文	現行條文	說明
<u>填寫公假單(附件二)</u>，於請假前經導師簽章後，<u>將公假單送至生輔組。</u> (二)其他假別： 1. 由學生或家長填寫學生請假卡並檢具相關證明，於請假前經導師簽章後，將假卡送至生輔組。 2. 因病或緊急事故無法於事前完成者，應於當日先以電話向導師說明，並於返校上課後五天內提出請假申請。 3. <u>依法成立工作小組之個案，得由業務單位專簽辦理，免填寫學生請假卡。</u> (三)到校後請假： 1. 已完成請假程序者，持學生請假卡或公假單始得離校。 2. 因病或緊急事故需請假者，應由導師或負責教師與家長確認後，至學務處填具外出單始得離校。學生返校上課後仍應於五天內提出請假申請。	1. 病假一日以內檢附就診收據或由家長出示證明並簽章檢附假卡辦理請假事宜(連續請假者應依第2.項或第3.項規定辦理)。 2. 病假三日以內由醫師證明(連續請假者應照第3.項規定辦理)。 3. 病假三日以上必須附繳公立醫院或地區性教學醫院證明書，地區無公立醫院可繳私人醫院證明書。 4. 在校臨時因病或因故須請假者，依臨時外出請假手續辦理(填具外出三聯單)。 5. 因病未能到校辦理請假手續時，可由家長代為辦理或將請假單及證明郵寄導師轉交學務處辦理請假，逾期不予受理。(通訊請假以郵戳為憑) 6. 事、公假必須事先完成請假手續(突發狀況可事後三天內補假)，病假則須於三天內完成請假手續，超過三天至五天(不含假日)者依校規(警告1次)懲處，超過五天以上一律以曠課論處。	二、學生公假由負責教師填寫公假單，不需填寫學生假卡。 三、病假應於返校後三日內完成請假手續，調整為五日內提出請假申請。
六、核准程序： (一)公假： 1. <u>未滿三天或請假總節數21節以內：生輔組長初審，經學務主任核准。</u> 2. <u>三天(含)以上或請假節數22節以上：生輔組長初審，學務主任複審，會辦教務處後，送請校長核准。</u>	六、學生請假時，必須將請假起訖日期、日數、節數填寫完畢後，檢附就診證明(收據)或家長於假單背後簽章證明後，按准假權責呈送導師、生活輔導組長、學務主任、校長核准，並向生活輔導組登記後，請假始生效。 七、學生請假權責區分： 1. 生活輔導組長：三日內	一、敘明請假核准程序。 二、現行條文第六、七點整併及文字修正。 三、增修公假核准程序。因公假可能未通知家長，故建議至少經學務主任核准，必要時應會辦教務處。

修正條文	現行條文	說明
(二)其他假別： 1. 未滿三天：由導師初審，經生輔組長核准。 2. 三天(含)以上：由導師初審，生輔組長複審，經學務主任核准。 3. 五天(含)以上：由導師初審，生輔組長及學務主任複審後送請校長核准。	由導師簽章，生活輔導組長核准。(如連續請假應再由學務主任核准) 2. 學務主任：五日以內由導師、生活輔導組長簽章，學務主任核准。(如連續請假應再由校長核准) 3. 校長：五日以上由導師、生活輔導組長、學務主任簽章後送請校長核准。 4. 班級幹部無准假權，向班級幹部請假無效。	
	八、升降旗典禮除經核准免參加外，其餘學生因病不能參加者，應填寫請假單經導師簽准後，送學務處核定。	一、修正條文第三點已訂定。 二、本條刪除。
	九、學生在校請假，須至學務處填具外出三聯單並完成相關手續後始得離校，否則仍以曠課論處。	一、修正條文第五點第三款已訂定。 二、本條刪除。
七、學生若對請假登錄有疑義，應檢附學生請假卡或公假單向生輔組提出申覆。		一、本條新增。 二、敘明請假登錄有疑義之處理方式。
八、定期考試期間不得請假。但因重病，或臨時發生緊急、重大不可抗拒之變故，應檢附相關證明文件，並依本規則第五條規定辦理。	十、凡參加校外活動、集會、參觀，或考試期間學生不得請假，如因重病或特殊重大原因，必須檢具公立醫院診斷書辦理請假手續，考試期間須經教務處報備登記。	條文內容及條次修正。
	十一、凡未經請假而缺課及集會缺席者，概以曠課登記，事後不得申請補假。	一、修正條文第三點已有訂定。 二、本條刪除。
	十二、學生除公假外，全學期缺課達教學總日數二分之一者，應辦理休學。學生曠課累積達四十二節，經提學生事務會議通過後得予以留校察看	一、學生缺課過多者，依相關作業規定辦理。 二、本條刪除。

修正條文	現行條文	說明
	處分，並由導師、輔導教官、輔導老師加強輔導。	
九、本規則經行政會議通過後，陳校長核准實施。	十三、本規則經校長核准實施， <u>修正時亦同</u> 。	一、條文條次修正。 二、學生請假相關規定建議由導師會議研訂。

請假證明書

學生<姓名>，班級：_____學號：_____，

因_____〈事由詳述〉，無法到校上課，

於_____年_____月_____日_____時至_____年_____月_____日

_____時需請_____假。

家長簽章：

聯絡電話：

此致

基隆市立中山高級中學

中 華 民 國 年 月 日

附件二	基隆市立中山高級中學 學生公假單			
公假類別	☐ 教學或生活輔導 ☐ 代表學校參賽 ☐ 參賽訓練 ☐ 代表學校參加活動 ☐ 協助各處室之服務工作 ☐ 其他：_____			
請假事由			負責教師 簽名	
請假時間	日期	請假節次		請假總節數 (不計早自習及午休)
	年__月__日	☐ 早自習 ☐ 午休 ☐ 第_____節		合計 節
	年__月__日 年__月__日	☐ 早自習 ☐ 午休 ☐ 第_____節		合計 節
請假學生及導師意見	班級	座號	姓名	導師意見及簽名
會辦處室或教師	☐ 無			

生輔組	學務主任	校長
☐ 擬同意請假	☐ 擬同意請假 ☐ 依權責准予請假	

登記

備註：

- 公假申請應以班級為單位，人數過多時可另附請假學生名單。
- 1 天以上且未在學校之公假應檢附家長同意書。
- 3 天以上或 22 節以上之公假，應會辦教務處。
- 長期固定培訓之公假，應以月分為單位請假。
- 除代表參賽之公假外，請假節數超過當週課程一半以上時，應會辦授課教師。
- 公假申請核准後，應自學務處班務櫃取回，夾置於點名簿，供任課教師點名劃記之依據。

基隆市立中山高級中學學生請假規則

98 年 1 月 20 日期末校務會議修訂通過

109 年○月○日行政會議修訂通過

- 一、依據教育部 103.6.18 頒布「高級中等學校學生學習評量辦法第 24 條」辦理。
- 二、本校學生（含大德分校）請假依本規則辦理。
- 三、學生因故無法出席上課、自習、集會、課外活動及校外教學，應完成請假手續，否則概作曠課論。
- 四、學生請假類別分述如下：
 - （一）公假：1. 教師(官)基於教學或輔導需要，指定學生辦理；2. 代表學校參賽或活動之訓練及競賽期間；3. 協助校內各處室辦理活動之服務工作；4. 因升學需要經學校核准須請假者；5. 其他依法規定應給公假者。
 - （二）事假：凡因不得已之事故，由家長出具書面證明(附件一)或檢附其他證明，於事前辦理請假手續。非特殊原因，事後補假一律不予核准。
 - （三）病假：凡因疾病無法到校者，應於當日上午以電話向導師或學務處報備。連續請假 3 天(含)以上者，除於第 1 日以電話報備外，請假時應檢附「就醫或醫師證明」。
 - （四）生理假：因生理日致無法到校受課者，每月得請生理假一日，其請假節數併入病假計算。
 - （五）喪假：1. 父母死亡，給喪假 15 日，曾祖父母、祖父母、兄弟姐妹死亡者，給喪假 5 日。喪假得分次申請，但應於死亡之日起百日內請畢 2. 若因家庭因素非上列者，請至生輔組報告，專案辦理。
 - （六）產假、流產假、娩假、育嬰假：依法成立工作小組專案辦理。
- 五、請假程序：
 - （一）公假：由負責教師(官)填寫公假單(附件二)，於請假前經導師簽章後，將公假單送至生輔組。
 - （二）其他假別：
 1. 由學生或家長填寫學生請假卡並檢具相關證明，於請假前經導師簽章後，將假卡送至生輔組。
 2. 因病或緊急事故無法於事前完成者，應於當日先以電話向導師說明，並於返校上課後五天內提出請假申請。
 3. 依法成立工作小組之個案，得由業務單位專簽辦理，免填寫學生請假卡。
 - （三）到校後請假：
 1. 已完成請假程序者，持學生請假卡或公假單始得離校。
 2. 因病或緊急事故需請假者，應由導師或負責教師與家長確認後，至學務處填具外出單始得離校。學生返校上課後仍應於五天內提出請假申請。
- 六、核准程序：
 - （一）公假：
 1. 未滿三天或請假總節數 21 節以內：生輔組長初審，經學務主任核准。
 2. 三天(含)以上或請假節數 22 節以上：生輔組長初審，學務主任複審，會辦教務處後，送請校長核准。
 - （二）其他假別：
 1. 未滿三天：由導師初審，經生輔組長核准。
 2. 三天(含)以上：由導師初審，生輔組長複審，經學務主任核准。
 3. 五天(含)以上：由導師初審，生輔組長及學務主任複審後送請校長核准。
- 七、學生若對請假登錄有疑義，應檢附學生請假卡或公假單向生輔組提出申覆。
- 八、定期考試期間不得請假。但因重病，或臨時發生緊急、重大不可抗拒之變故，應檢附相關證明文件，並依本規則第五條規定辦理。

九、本規則經行政會議通過後，陳校長核准實施。

開會日期：109年11月5日

開會日期：109年11月5日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第5次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年11月5日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第5次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年11月5日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第5次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年11月5日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第5次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年11月5日

[illegible]