

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 1 學期第 2 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 109 年 9 月 24 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：有關指裁示第三項，教育處每隔一、二天都會公佈各校學生每日上課到校樂學卡刷卡率，目前大概在七成左右，上週亦維持水準，請各位同仁持續的叮嚀學生到校時要準時刷卡，若無其他補充或修正意見，除第三項外，餘同意備查。

七、各處室報告：詳如會議資料(附件三)。

八、各處室業務補充報告：

(一)教務處

廖文鴻主任：

1. 本學期公開觀課、議課及備課，於 9 月底報府核定。
2. 國二校外教學時間為 10/16（五）地點在淡江農場，家長同意書於下週收齊，請各位導師多協助幫忙。若參加人數未達 85%，則停止辦理。
3. 針對夜讀參加人數統計，期望各位同仁多多參與，俾利學生學習成效。

(二)學務處

許智億主任：

1. 9/29、9/30 本校辦理基隆市田徑對抗賽，比賽期間請協助管制本校學生避免至體育館及操場。若有上外堂課，請任課老師注意勿使用體育館及操場。例如：管樂隊利用圖書館階梯教室。
2. 若家長利用樂學卡的 APP 請假功能，同意視為口頭請假，但請提醒家長仍應依本校學生請假規則完成假卡填寫，以完備請假程序。另請各班導師可試用 APP 的電子聯絡簿功能，也藉此鼓勵家長安裝 APP。
3. 自 10/1 起部分學生專車將會調整取消，少數受影響學生若無法克服，請主動聯繫學務處以個案處理。

4. 近日天氣多變化，請各班導師協助落實學生生病不到校的政策。

(三)總務處

主席：林主任因有其他公務，總務處部分請參閱書面報告資料。

(四)輔導處

林主任麗玲：

1. 二級轉介單及高關懷學生評做指標表已放在校網處室公告序號 272，請導師自行下載。
2. 持續宣導開學期間關懷高關懷學生。
3. 建置新生訓練 A 表完成。
4. 今年出現特教生又是資優生，狀況不斷。接到文，請專輔和智涵去研習，如何幫忙該生。
5. 規劃英資班 109 學年演講寫作比賽。
6. 請各位老師勿因少數學生情緒控管不佳，而行連坐法，例如：我們等這位學生安靜下來，我們再上課，時間長達 20 分鐘。

(五)圖書館

林主任金山：

1. 9/21（一）各班領取巡迴書箱。
2. 新生 9/21-10/30 有獎徵答。
3. 9/25 12:30 召開學生自主學習計畫收件與審查。
4. 請各班導師於 109 年 10 月 2 日前協助填報「基隆市校園網路使用情形調查」線上問卷。
5. 市府資管科電子郵件社交工程演練，請不要點選不明信件，否則依市府規範要參加「市府舉辦的」資通安全教育訓練。
6. 作業系統目前 win7 已經不支援，需安裝 win10 版本，否則市府資安稽核直接列缺失。

(六)大德分校

郭主任偉志：請參考書面資料辦理。

九、主席結論：

- (一) 開學第一週模擬考結果，國三最好的達到 3A，國二 4A，分數最高

26 點多，高中達頂標 1 個、前標 2 個、均標至頂標 10 個，未達標 10 多個，請同仁思考如何協助這些孩子，不管是會考、學測及模擬考，從多數學生答錯的考題所對應的能力指標去檢覈哪些單元的教材是學生沒弄懂的，進而調整爾後教學及補強之策略，以提昇學生學習的成果。

- (二) 區公所規劃環保志工的活動，請各位導師鼓勵孩子們共同參與。
- (三) 靈鷲山小太陽獎助學金申請中，請各班老師推薦符合資格學生參加。
- (四) 性平案件頻仍，請學務處及輔導處加強宣導，教務處配合融入課程實施。
- (五) 請同仁持續協助督促學生達成樂學卡刷卡率、因材網使用率之要求。
- (六) 下週田徑對抗賽，各項管控及協助事項請大家配合。
- (七) 德和國小家長詢問本校國三升學考的情況及是否有夜讀，顯示這是家長關心及在意的部分。因此對於夜讀的推動，請各位同仁再積極鼓勵學生參加。
- (八) 高中部飲水機及走廊風雨窗積塵情況嚴重，請加強督促學生打掃。
- (九) 請同仁進行輔導管教學生時務必遵守本校教師輔導管教學生辦法之規定，且不得採連坐之方式及影響學生受教權。
- (十) 因應下課不得實施輔導管教學生之爭議，教育部已發文表明原意係避免使用禁止學生下課的方式來處罰學生，並將重新修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，教師仍可於下課時間進行管教措施，本校之教師輔導管教學生辦法俟教育部及基隆市政府公布新的規定後再行修正。
- (十一) 市府著手各高中、國中小資源的檢討整併，因為本校連續三年高一招生未達國教署規定 25 人以上之標準，所以明年高一普通班將減一班，若此狀況持續，就會減三班，編制會少掉 7-8 個。體育班今年也一樣不理想，為設班以來招生最糟的一年。若體育班招生連續三年未達 15 人，也會面臨裁班的命運，應及早因應並請各位一起來努力。
- (十二) 為避免驟雨造成淹水的損害，地面勿堆放東西及定時清理排水孔，另教室的門窗也要確實關好。

十、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 1 次導師會議(109.9.10)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)明天防災演練，請大家全力配合，環境維護、人員管控及上課地點的調整等事項，請依學務處規劃辦理。另因天氣不穩定，請先備好輕便雨衣，並規劃雨天備案。	學務處	學：已完成。
(二)請再加強學生性平教育宣導，尤其是關於尊重自己與他人的身體，不要去侵犯到別人。另外當發現疑似性平案件時，應立刻依規通報學務處或輔導處。	學務處 輔導處	學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。
(三)市府教育處會每週公布各校學生每日早上到校之樂學卡刷卡率，本校目前刷卡率僅約 6 成，請再協助持續督促學生到校應完成刷卡動作，以達教育處所定標準。	學務處	學：1. 上學期間每日於校門口加強宣導；2. 請各班導師協助每日登入 APP 確認學生刷卡情況。
(四)教學計畫及班級經營計畫未繳交的同仁請依限繳交。	學務處 教務處	學：班級經營計畫已上傳至本校網頁。 教：遵照辦理。
(五)國三裝設冷氣後，學生留在教室的比率增高，為維護學生之健康及節省電費支出，請再指導學生每日早上先將教室把窗戶打開，讓空氣對流，並視溫度超過規定標準再將冷氣打開。	總務處 學務處	總：加強宣導。 學：請各班導師協助管制。
(六)最近學校漏水情況十分嚴重，除屋頂消防管線破掉及部分水龍頭未關所致外，總務處仍再積極找尋漏水原因中，請大家幫忙指導學生確實關鎖所有水龍頭、廁所之水箱，並留意是否有異常之水聲，即時回報總務處處理。	總務處	總：已處理完成。
案由一：審議本校 109 學年度第 1 學期 9 月份特定人員名冊，提請討論。 決議：9 月份特定人員審議通過 4 名。	學務處	學：賡續執行相關作業。

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 1 學期第 2 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 109 年 9 月 24 日

目錄

壹、會議議程·····	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形·····	4
參、各處室業務報告·····	5
一、教務處·····	5-6
二、學務處·····	7-9
三、總務處·····	9
四、輔導處·····	10-11
五、圖書館·····	12-13
六、大德分校·····	13

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 1 次導師會議(109.9.10)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)明天防災演練，請大家全力配合，環境維護、人員管控及上課地點的調整等事項，請依學務處規劃辦理。另因天氣不穩定，請先備好輕便雨衣，並規劃雨天備案。	學務處	學：已完成。
(二)請再加強學生性平教育宣導，尤其是關於尊重自己與他人的身體，不要去侵犯到別人。另外當發現疑似性平案件時，應立刻依規通報學務處或輔導處。	學務處 輔導處	學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。
(三)市府教育處會每週公布各校學生每日早上到校之樂學卡刷卡率，本校目前刷卡率僅約 6 成，請再協助持續督促學生到校應完成刷卡動作，以達教育處所定標準。	學務處	學：1. 上學期間每日於校門口加強宣導；2. 請各班導師協助每日登入 APP 確認學生刷卡情況。
(四)教學計畫及班級經營計畫未繳交的同仁請依限繳交。	學務處 教務處	學：班級經營計畫已上傳至本校網頁。 教：遵照辦理。
(五)國三裝設冷氣後，學生留在教室的比率增高，為維護學生之健康及節省電費支出，請再指導學生每日早上先將教室把窗戶打開，讓空氣對流，並視溫度超過規定標準再將冷氣打開。	總務處 學務處	總：加強宣導。 學：請各班導師協助管制。
(六)最近學校漏水情況十分嚴重，除屋頂消防管線破掉及部分水龍頭未關所致外，總務處仍再積極找尋漏水原因中，請大家幫忙指導學生確實關鎖所有水龍頭、廁所之水箱，並留意是否有異常之水聲，即時回報總務處處理。	總務處	總：已處理完成。
案由一：審議本校 109 學年度第 1 學期 9 月份特定人員名冊，提請討論。 決議：9 月份特定人員審議通過 4 名。	學務處	學：賡續執行相關作業。

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、教學計畫請各領域，陳核後，自行上傳至學校官網。
- 二、增置專長教師結餘款繳回。
- 三、109-1 輔導課課表完成。
- 四、補助教學結餘款繳回。
- 五、109-1 學習扶助開班。

【待完成事項】

- 一、清華人力資源網。
- 二、學習扶助成果填報。
- 三、全誼系統教師班級設定。
- 四、公開觀課之觀課、備課、議課填寫呈報。
- 五、109-1 因材網設定。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、完成國二學習評量測驗、國三第一次複習考。
- 二、已製作國二、國三在 108 學年第 2 學期第三次段考獎狀，並於朝會頒發。
- 三、完成國一新生學生證製作並發放。
- 四、完成國中部第八節輔導課人數統計。
- 五、完成清寒原住民、行天宮獎助學金申請。

【待完成事項】

- 一、109 學年度第 1 學期國二、國三註冊費催繳。
- 二、109 學年度第 1 學期國中部第八節輔導課人數統計。
- 三、109 學年度原住民族語認證報名。
- 四、統計夜讀學生人數。
- 五、慶安宮、富邦、王品、靈鷲山普仁獎助學金申請。
- 六、製作學產基金設置低收入戶學生助學金申請名冊。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、高一、二多元選修、加深加廣課程選修、彈性課程選課及開課。
- 二、高一、二、三第八節輔導課調查及開課。
- 三、108-2 各項結餘款繳回(含第二外語)。
- 四、高一、二週期性課程選課。

【待完成事項】

- 一、高中重補修鐘點費核發。
- 二、暑假輔導課鐘點費計算。

- 三、第二外語開課事宜。
- 四、109-1 新增鐘點資料上傳「108 課綱新增鐘點雲端填報系統」。
- 五、第二外語開課調查資料上傳第二外語學科中心。
- 六、各領域教學研究會紀錄整理。
- 七、高級中學教育資源概況填報。
- 八、本學期開課資料上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。
- 九、109 高中優質化計畫計畫核定與執行。
- 十、108 課程評鑑預計於 10-11 月上傳平台。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、集體購買英聽、學測、指考(三合一)簡章及術科簡章。
- 二、高中第一次英語聽力測驗報名。
- 三、9/16(三)高一辦理國中教育會考預試。
- 四、高一、高二重補修成績登入。
- 五、原住民學生族語認證報名。

【待完成事項】

- 一、註冊繳費單及學生證催繳。
- 二、申辦原住民學生住宿伙食費。
- 三、新生免學費和特殊身分查調結果，印製清冊送府核備及申請補助費用。
- 四、亞昕系統升級。
- 五、北科大系統升級。
- 六、暨南大學學籍填報系統。
- 七、學習歷程檔案提交。
- 八、各項獎助學金申請。
- 九、9/24(四)基隆市政府優秀國中畢業生升學獎學金頒獎典禮，當天會有高一各班學生共 33 人參加，學生 7:10 至藝文中心集合，7:20 於文明路統一上車至暖暖高中參加典禮。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、109 學年度高國中教科書發放。
- 二、109 學年度高國中班級教學設備發放。

【待完成事項】

- 一、財產清點、報廢與轉移。
- 二、109 年度高中教學設備採購。

學務處

【宣導事項】

一、請導師宣導：

- (一)勿將鋁箔包、紙杯、紙餐盒等垃圾，丟到廁所的垃圾桶內，嚴重造成打掃廁所同學的困擾。
 - (二)請同學務必做好垃圾分類及資源回收。
- 二、請各處室的老師們能確實做好垃圾分類的工作，已經張貼各資源回收分類的原則，拜託大家協助。
- 三、目前防疫仍持續進行中，請遵守防疫等相關之規定。請全校師生依【學校/幼兒園/補習班/兒童照顧服務班與中心流感群聚防治指引】辦理各項防治措施，並落實生病不上課、不上班，以維護師生之健康。

【報告事項】

- 一、因 9/12、9/13 大雨導致校園多處積水，感謝各班導師、體育組、輔導處同仁帶領學生協助清理。
- 二、9/29、9/30 辦理基隆市田徑對抗賽相關規劃及注意事項：
- (一)規劃利用體育館臨文化路出口作為活動進出口，體育館二樓及三樓作為參賽人員休息區。
 - (二)行政大樓停車場管制約 20 個車位作為裁判及工作人員停車，另以戶外籃球場作為參賽帶隊教師停車。
 - (三)請教學組協助本校工作人員課務排代。
 - (四)比賽期間請協助管制本校學生避免至體育館及操場。
- 三、國二、國三學生到校應刷樂學卡，請各班導師每日利用 APP 協助檢視學生刷卡情況。
- 四、自 10/1 起，學生專車異動資訊如下：
- (一)停駛：1. 上午 7:20 自火車站往學校；2. 下午 5:10 自學校往火車站。
 - (二)合併減少班次：上午 6:30、6:35、6:40 自大慶往學校，改為 6:35、6:45 兩班。
 - (三)上午 6:40 自中華路口往學校方向的安樂高中專車，本校學生也可搭乘。

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、9/14 敬師賀卡評選公布成績。
- 二、9/18 班聯會本學期第一次會議。
- 三、9/18 畢聯會正副會長選舉，選舉結果如后：
會長：林祐誠(高三孝)；高中副會長：林沛辰(高三忠)、國中副會長：林莉渝(303 班)
- 四、9/18 成年禮報名。
- 五、9/22 敬師賀卡比賽頒獎。

【待完成事項】

- 一、9/24 前基隆市學生音樂比賽報名。
- 二、9/29 前「繽紛稅月舞動青春」舞蹈比賽報名。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、109 學年度第一學期國高中社團規畫。

【待完成事項】

- 一、教師節活動規畫。
- 二、外木山長泳宣傳大圖採購案規劃。
- 三、精緻教學與設備環境計畫執行。
- 四、國三文教參訪路勘。
- 五、10/23-10/25 童軍小隊長體驗營籌備。
- 六、完免營隊器材資本門動支。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、9/14 山野教育結合菸檳防治宣導講座-淺談電子菸的危害。

【待完成事項】

- 一、持續辦理 109 年暑假返校未到校學生的補打掃相關事宜。
- 二、9/27(日)8:00 共有國中生 8 位及高中生 6 位，將到國立海洋大學參加 109 年基隆市環境教育知識競賽，感謝顏婉婷老師的培訓及導師們的支持。
- 三、9/28(一)開始實施國一及國二的公共服務。
- 四、10/5(一)繳交環境教育與健康促進議題之菸檳防治四格漫畫比賽。
(參加對象:國一及國二，每班至少二件作品)

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、9/11 核安演習。
- 二、9/16 第一次性別平等教育會議。
- 三、9/21 國家防災日演習。

【待完成事項】

- 一、性平會調查人才資培訓徵詢。
- 二、核安演習經費核銷。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、109 年基層選手訓練站服裝採購招標。
- 二、體育班績效優良之學校教育部補助 150 萬元辦理規劃簽核。
- 三、基層選手訓練站田徑區域性對抗賽場地會勘。

【待完成事項】

- 一、109 年基層選手訓練站核定本校共 63 萬元，田徑-高中 26 萬元、國中 10 萬元，跆拳道-高中 5 萬元、國中 10 萬元，射箭-高中 12 萬元，規劃經費招標、執行及核銷。
- 二、109 年全中運亮點經費執行(32 萬)，目前已核銷採購 208,000 元(65%)。

- 三、109 年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備 30 萬元請款核銷。
- 四、規劃 109 年度高級中等以下學校體育班績效優良之學校教育部補助 150 萬元招標採購。
- 五、109 年射箭專任運動教練經費 741,573 元，12 月底前完成經費核結及成果報告。
- 六、辦理 109 年本市區域運動人才培訓體系計畫。
- 七、辦理 109 年基隆市基層選手訓練站田徑區域性對抗賽(9/29、9/30)。
- 八、辦理 109 年體育班暑假綜合訓練課程，簽文、執行、核銷。
- 九、規劃 109 學年度上學期學校體育課程及教師任課編排。
- 十、109 年全中運 7/18-23，活動經費核銷及獎勵金申請作業。
- 十一、109 年山野教育推廣 5 萬元經費核結及成果報告。
- 十二、10/5 國中部大隊接力。

健康中心報告：

【待完成事項】

- 一、調查國, 高中特殊疾病。
- 二、10/20 早上 8:30 國二女生施打 HPV 疫苗第二劑。
- 三、10/30 早上 8:30 全校施打流感疫苗。
- 四、視力矯治率達 95%。

總務處

- 一、高中部屋頂防水工程暫停施工中，師生經過時仍務必注意安全。
- 二、請導師協助關心尚未繳交註冊費之學生。
- 三、宣導冷氣卡儲值以 500 元為單位，各班應妥善保管儲值卡，如遺失或損壞，除卡內金額不退還外，需另繳交 100 元製卡費。
- 四、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇、冷氣，請全體師生共同節約能源、摺節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 五、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。因夏日冰水購買需求量大，已請廠商增加補貨次數。
- 六、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。
- 七、校園綠美化持續進行。
- 八、同仁如有需要的文具用品請至總務處領用。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、109 年度 1~7 月專輔教師薪資補助經費剩餘款繳回。
- 二、9/11 期初輔導股長幹部訓練。
- 三、9/15 高關懷多元課程開始上課。
- 四、9/9 參加生命教育 110 年度任務說明暨傳承工作坊。
- 五、9/19 家長日辦理活動事宜。
- 六、請各班導師視班級學生需求，填寫高關懷輔導學生評估指標表。
- 七、9/16 通報 301 班某生關懷 e 起來。
- 八、專輔教師黃綉娟老師薪資考績獎金，辦理預付轉正。
- 九、家長日手冊裝訂。
- 十、填報 8 月高級中等以下學校輔導工作成果。
- 十一、9/16 請資訊組於校網設置學生輔導諮商中心、及心理健康防治網的友善連結。
- 十二、二級轉介單及高關懷學生評估指標表已放在校網處室公告序號 272，請導師自行下載利用。

【待完成事項】

- 一、9/24 10:00a.m. 期初志工研討會，9/24 12:30p.m. 期初認輔會議。
- 二、10 月生命教育月宣導事宜。
- 三、轉知新進志工自行至台北 e 大線上志工訓練訊息。
- 四、持續宣導開學期間關懷高關懷學生。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、國中部生涯輔導(發展)紀錄手冊檢核，請國一、二各班導師於 8/14(五)協助學生登錄成績、獎懲與自我省思後，繳回輔導處。
- 二、9/8(二)召開第一次國中技藝教育遴輔會。
- 三、9/10(四)召開第一次生涯發展教育工作執行委員會。
- 四、9/15(二)國三技藝教育課程開課。
- 五、9/19(六)大學多元入學說明會(家長場)。
- 六、9/19(六)高中學習歷程講座(家長場)。
- 七、9/21(一)國中部生涯發展教育講座。

【待完成事項】

- 一、建置新生 A 表。
- 二、高三大學學系探索量表施測。
- 三、9/25(五)13:00-15:50 高二彈性課程特色活動-視覺圖像講座。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、9/14 105 王生入班特教宣導。
- 二、109 學年度第 1 學期資源班課後照顧班活動開始。

- 三、109 學年度第 1 學期專團到校服務開始。
- 四、109 學年度國一、高一新生 IEP 會議逐案召開，會議紀錄上簽校長。
- 五、109 年度教育部國教署補助國民中學特需領域課程教學相關設備計畫送府申請。
- 六、校內期中轉介鑑定相關作業進行中。

【待完成事項】

- 一、109 學年度特殊教育工作計畫規劃及撰寫。
- 二、109 學年度第 1 學期特教宣導活動專刊撰寫、有獎徵答題目設計。
- 三、109 學年度期初特推會會議議程撰寫。
- 四、109 學年度特教獎助金申請。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、辦理資二、資三家長日暨 IGP 會議。
- 二、辦理英語評量第一次工作坊。
- 三、出席 9/21(一)特教輔導團 109 下半年度團務工作會議。
- 四、申請資優班教師特殊教育津貼。
- 五、申請特教輔導團減授終點事宜。
- 六、彙整英資班授課教師課表。

【待完成事項】

- 一、規劃 11/6 英資班英語校際交流活動。
- 二、規劃 110 年英資鑑定初、複選評量工作坊事宜。
- 三、規劃英資班電子化 IGPGoogle 表單。
- 四、規劃英資班 109 學年演講寫作比賽。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、9/7(一)國一圖書館利用教育、9/11(五)高一圖書館利用教育。
- 二、9/8(二)國立公共資訊圖書館數位借閱證資料匯整。
- 三、9/11(五)發公文至國立公共資訊圖書館申辦數位借閱證。
- 四、9/14-9/28 第一次書香校園主題書展。
- 五、9/16(三)外師 9 月薪資動支。
- 六、9/17(四)早自習良晨讀好書開始，感謝各班導師陪伴與指導。
- 七、9/21(一)各班領取巡迴書箱。

【待完成事項】

- 一、調查各班師生希望放進巡迴書箱的書。
- 二、9/21-10/30 圖書館探索之旅遊&有獎徵答。

技術服務組報告：

【已完成事項】

- 一、109-1 完免資源挹注計畫-B3-2 子計畫教學資源共享-英語村交通車輛動支。

【待完成事項】

- 一、採購圖書編目。
- 二、高一閱讀心得審查與報名作業。
- 三、高二小論文審查與報名作業。
- 四、高中部學生自主學習計畫收件與審查。
- 五、109-1 完免資源挹注計畫-B3-2 子計畫教學資源共享-圖書購書書單與訪價。

資訊媒體組報告：

【已完成事項】

- 一、舊的 ischool 網站原本因網址轉移造成連結失效的問題已大致修復，若有需要舊網站資料的同仁，可逕行連線截取。
- 二、9/7~9/11 完成教育部 109 年資通安全通報演練。

【待完成事項】

- 一、請各班導師於 109 年 10 月 2 日前協助填報「基隆市校園網路使用情形調查」，網址如下：
<https://forms.gle/eHRFFWM2moXnqdtq5>，市網中心將依此來評估各校網路施作後實際的效能。
- 二、109 年基隆市兩所國小發生個資外洩事件。請檢視平台張貼內容並移除機敏資訊，以免涉及侵害隱私之損害賠償或刑事責任(例如 Excel 的欄位僅隱藏未刪除就上網公告，資料就有可能外洩)。
- 三、教育網路中心已調整微軟金鑰管理服務(KMS, KeyManagementServer)，之後僅授權 windows10、office2016、office2019。
- 四、市府規定電腦於報廢時，需將硬碟破壞或消磁，並填具報廢資訊設備儲存裝置處置表(內附硬碟已破壞完成之照片或證明)，方能報廢，請同仁辦理使用之公用電腦報廢時留意此新規定。
- 五、學校不得設有任何伺服器(即使僅在校內連線也不允許)，否則學校資安責任等級會被強制由 D 提升到 C。
- 六、市府資管科電子郵件社交工程演練(寄不明信件引誘同仁去點選)，一年會舉辦兩次，「若

不慎點選該演練信件者」依市府規範要參加「市府舉辦的」資通安全教育訓練。

七、為符合資安法「主管及一般使用者皆需完成 3 小時資通安全教育訓練時數」規範，學校已於 109/8/27 備課日辦理「資通安全教育訓練」3 小時課程，市府資管科亦提供兩場教育訓練課程(10/28 及 11/4)，供學校教職員符合法規規範。

八、今(109)年起市府會至各校辦理資安實地稽核，除稽核學校機房狀況(11/2)，以及資訊安全 ISMS 表單等，對全校同仁個人使用的電腦也會進行稽核(時間未定，約為 109 年底)摘錄重點如下：

(一)作業系統目前 win7 已經不支援，需安裝 win10 版本，否則市府資安稽核直接就是缺失起跳。

(二)Windows 設定→個人化→鎖定螢幕→螢幕保護裝置設定→等候「15」分鐘。

(三)本機安全性原則→安全性設定→帳戶原則→密碼原則需修改為較嚴格的模式。

(四)通行碼應符合政府組態基準 (GCB) 規範及資通安全責任等級分級辦法之政策，政策如下：

1. 通行碼長度 8 碼以上。

2. 通行碼複雜度應包含英文大寫、小寫、特殊符號或數字三種以上。

3. 使用者每 90 天應更換一次通行碼。

4. 使用者通行碼最短需使用 1 天，最長使用期限為 90 天，且通行碼需保留三次歷史紀錄不得相同。

(五)嚴禁下載或使用非法軟體與檔案，已安裝者必須移除(zoom、線上遊戲、點對點傳輸 (PeertoPeer) 軟體 (如 BitComet、迅雷、KKBOX、愛奇藝等等)、挖礦程式，以及跳牆程式、VPN 等 tunnel 相關工具下載或提供分享檔案。

(六)windows 設定→更新與安全性→Windows 安全性→病毒與威脅防護→病毒與威脅防護設定→將「即時保護」、「雲端提供的保護」都開啟。

(七)電腦設備內機敏性檔案，須由檔案擁有者以加密措施保護，如以壓縮軟體 7zip 等方式執行壓縮加密碼，並限制不得於公務外電腦使用。

(八)電子郵件關閉郵件預覽功能，使用文字模式瀏覽。

(九)控制台→時鐘和區域→日期和時間→網際網路時間→變更設定→伺服器：
ntp.kl.edu.tw。

其他

一、109-1 學期英語村營運暨遊學事宜。

二、109-1 學期外師協同本校國中部英語教學事宜。

大德分校

一、已完成學生樂學卡遺失補辦。

二、已完成 109 學年度第 1 學期行天宮、慶安宮、學產助學金申請。

三、9/10 已完成高關懷洪生轉銜會議。

四、9/21 已完成防災演練&CPR 講習。

五、9/25 辦理大德分校家長日。

六、10/1-10/15 辦理慈輝班期中招生。

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第2次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月24日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第2次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月24日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第2次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月24日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第2次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月24日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第2次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月24日

[illegible]