

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 1 學期第 10 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 1 月 14 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭裕成校長

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：其中第二點學生未到校家長聯繫單請大家配合辦理，靈鷲山普仁品德獎共有十一位獲獎，謝謝各位老師的用心經營。其它經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料。

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 學期即將結束，請於 1/20 (三) 休業式前將第三次定期評量成績輸入完畢，以利成績單製作與發放。
2. 請高中部教師於 1/22 (五) 前輸入學生學期成績並繳交確認單、繳交補考考卷。
4. 1/29 (五) 公告高中部學期補考科目、日期、時間及考場。
5. 2/2 (二) ~2/3 (三) 高中部學期補考，2/5 (五) 補考成績繳交截止。
6. 本學期夜讀成效佳，下學期請各位老師繼續支持與協助。
7. 監考時請勿閱卷或辦公，教務處刻正研擬修訂監考要點。

(二)學務處

許主任智億：

1. 本周五前發放學生寒假行事曆及相關安全宣導事項，請導師於寒假前利用時間叮嚀學生。
2. 原定 1/15(五)12:30 召開的學生德行會議，因與其他會議時間衝突，調整於今日導師會議後接續召開。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 週六因學校停電，請各位同仁不要到學校來。
2. 因磁磚受到熱脹冷縮的影響而崩落，若有發現這類狀況，請盡速通知總務處。
3. 因學生誤將面紙丟入馬桶導致堵塞，故爾後禁止將衛生紙或面紙丟在馬桶，請導師協助宣導。
4. 2/2 年終獎金入帳。

(四)輔導處

林主任麗玲

1. 1/19 (二) 國三升學博覽會。
2. 1/21 (四) 國二生涯一日營，邀請同學體驗餐飲職群和動力機械職群。
3. 110 學年度英語資優鑑定報名簡章開始於警衛室販售(1/5-3/5)。
4. 請避免因學生違規而剝奪其上課權利。

(五)圖書館

林主任金山：

1. 感謝各位推動閱讀教育及圖書館的利用。

八、提案討論

案由：審議本校 109 學年度第 1 期 1 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：刪除 2 人，新增 1 人，審議通過 7 名。

九、臨時動議

譚琦珍老師：夜讀時光線不足，能否盡速改善。

林主任金山：已跟總務處報修。

十、主席結論：

- (一) 明日基隆佛光會贈與臘八粥，請各位享用。
- (二) 陪同教育處長官視導校園，發現有學生在課堂中趴睡，請老師應適時指正。

(三) 圖書館光線不足問題請總務處協助處理。

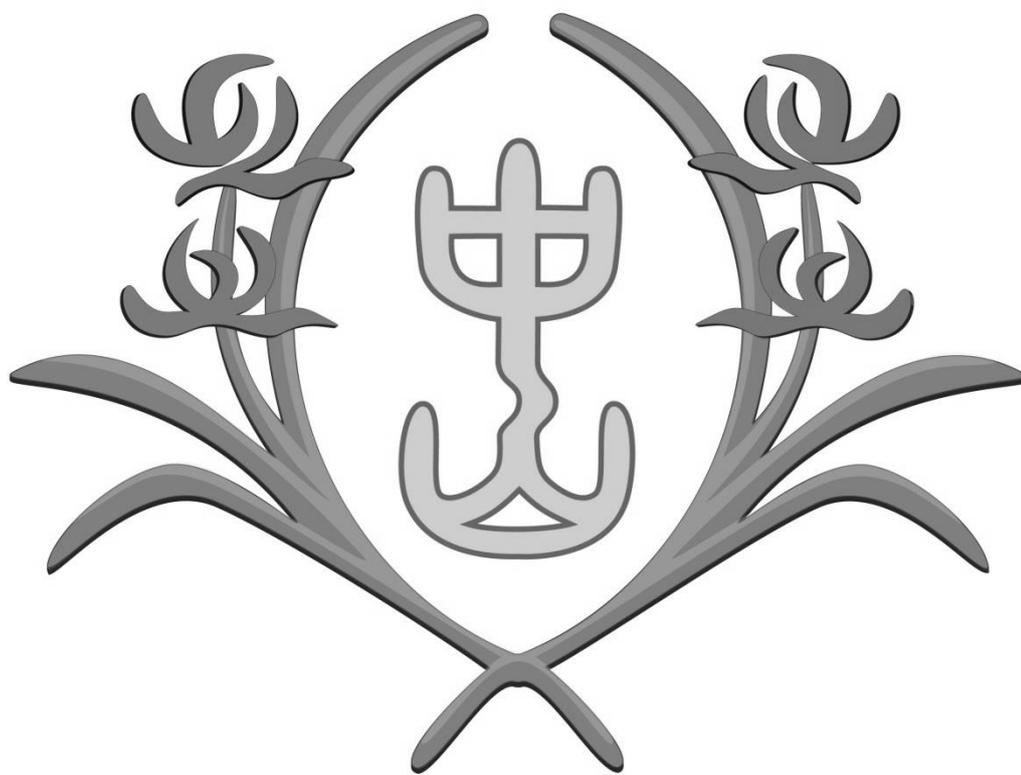
十、散會 7:55

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 9 次導師會議(109.12.31)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一) 因應疫情，線上教學應妥適規劃辦理。高中部學生學習歷程檔案請依教務處規劃時間內完成。	教務處	教：已在規畫辦理中
(二) 學生未到校家長聯繫單之填寫請依學務處說明規範辦理。	學務處	學：仍有部分班級未依規定填寫，持續追蹤要求
(三) 今日教育處將召開會議討論高中核定班級數辦法，初步草案將視前一年度招生情況核定，若招生情形仍未改善，就會面臨減班甚至裁撤的狀況。提醒同仁應具備危機感提高警覺性，正視招生數減少的問題，避免學校被裁整併。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：下學期辦理進入國三班級面對面宣導 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(四) 元旦升旗及跨年活動請遵守市府公告的相關防疫作為，並提醒學生假期間勿涉足危險場所。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：宣導辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(五) 靈鷲山普仁品德獎頒獎典禮 1 月 9 日於長榮桂冠舉行，請通知獲獎學生出席。	教務處	教：已通知各班學生

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 1 學期第 10 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 110 年 1 月 14 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-7
二、學務處	8-9
三、總務處	9
四、輔導處	10-11
五、圖書館	12
六、大德分校	13
肆、提案討論	13

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 9 次導師會議(109.12.31)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一) 因應疫情，線上教學應妥適規劃辦理。高中部學生學習歷程檔案請依教務處規劃時間內完成。	教務處	教：已在規畫辦理中
(二) 學生未到校家長聯繫單之填寫請依學務處說明規範辦理。	學務處	學：仍有部分班級未依規定填寫，持續追蹤要求
(三) 今日教育處將召開會議討論高中核定班級數辦法，初步草案將視前一年度招生情況核定，若招生情形仍未改善，就會面臨減班甚至裁撤的狀況。提醒同仁應具備危機感提高警覺性，正視招生數減少的問題，避免學校被裁整併。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：下學期辦理進入國三班級面對面宣導 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(四) 元旦升旗及跨年活動請遵守市府公告的相關防疫作為，並提醒學生假期間勿涉足危險場所。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：宣導辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(五) 靈鷲山普仁品德獎頒獎典禮 1 月 9 日於長榮桂冠舉行，請通知獲獎學生出席。	教務處	教：已通知各班學生

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、國教輔導團第 13-16 週林師、李師減授鐘點申請。
- 二、安中自造中心 13-16 週減授補助申請。
- 三、體育班補課調查及上簽。
- 四、第五期總體計畫輔導諮詢師 13-16 週減授代理代課費申請。
- 五、中央課程與教學輔導諮詢師 13-16 週減授代理代課費申請。
- 六、教師職業工會副理事長 13-16 週減授鐘點申請。
- 七、陳第三次段考期程表。
- 八、實施線上教學演練。

【待完成事項】

- 一、國教輔導團第 17-18 週林師、李師減授鐘點申請。
- 二、寒假學習扶助開班調查及統計。
- 三、寒假行事曆共編。
- 四、第五期總體計畫輔導諮詢師 17-18 週減授代理代課費申請。
- 五、中央課程與教學輔導諮詢師 17-18 週減授代理代課費申請。
- 六、教師職業工會副理事長 17-18 週減授鐘點申請。
- 七、109-2 本校行事曆共編。
- 八、1 月鄭師薪資申請。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、完成國三會考簡章、基北區高中簡章、政大附中特招簡章等團購調查與繳費。
- 二、完成 109 學年度第 1 學期國中部第二次模考成績優良獎狀製作，合計 35 張，預計於休業式發放。
- 三、完成 109 學年度第 1 學期學產基金動支作業。
- 四、靈鳩山普仁獎學金 302/1 名、205/1 名、203/2 名、201/6 名、101/1 名 1/9(六)校外領獎，非常感謝導師。
- 五、109 學年度第 1 學期國中部寒假輔導繳費單製作與發放。

【待完成事項】

- 一、請任教國中部教師最遲 1/20(三)休業式前輸入完畢第三次定期評量成績，以利成績單製作與發放。
- 二、請國中部補考命題老師於 1/20(三)前，將補考題庫、試卷、答案寄至註冊組信箱 csjh24248191@gmail.com。
- 三、收 110 年低收、中低收證明。
- 四、國三基北區免試入學第 1 次志願模擬選填 109/12/28(一)至 110/1/15(五)。
- 五、調查 109 學年度第二學期第八節意願表。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、本學期實際開課資料上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。
- 二、108 學年實際開課資料上傳。

三、01/04 完成 110 學年普通班課程計畫修正並上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。

【待完成事項】

- 一、第二外語開課，鐘點費請示、核銷事宜。
- 二、109 學年度高中優質化計畫執行。
- 三、109 寒假課程體驗活動計畫執行。
- 四、109-2 高一高二選課、跑班編班事宜。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、99 課綱及 108 課綱學生學習歷程檔案各名冊提交中央資料庫，並完成資料確認簽核單。
- 二、高三第四次模擬考成績單發放及榮譽榜獎狀製作。
- 三、12/30(三)前完成 108 學年度入學學生高一在校學業成績上傳作業。
- 四、上傳特殊身分學生電子查驗名單。
- 五、動支及核銷 109 學年度第 1 學期國教署升學獎學金。

【待完成事項】

- 一、臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫—109 學年度全國高級中等學校學生問卷調查時間如下表，屆時會再通知高中部學生及教師於寒假期間完成上網填寫問卷，敬請配合，謝謝。

調查	時間	網址
高一學生普查	110 年 1 月 19 日至 110 年 5 月 31 日	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade10
高二學生普查	110 年 1 月 19 日至 110 年 5 月 31 日	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade11
高三學生離校前調查	110 年 1 月 19 日至 110 年 6 月 18 日	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade12
高中職教師調查	110 年 1 月 19 日至 110 年 6 月 18 日	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109teachers

- 二、1/22(五)~1/23(六)高三學科能力測驗；1/25(一)~1/27(三)大學申請入學體育術科考試、1/29(五)~1/30(六)美術術科考試。

- 三、通知高三學生及導師學測試場分布位置(本校考場為基隆女中)，申請考生服務及陪考人員入場識別證。
- 四、將各項獎助學金補助經費收支結報表送交市府。
- 五、請高中部教師於 1/22(五)前輸入學生學期成績並繳交確認單、繳交補考考卷。
- 六、1/29(五)公告高中部學期補考科目、日期、時間及考場。
- 七、2/2(二)~2/3(三)高中部學期補考，2/5(五)補考成績繳交截止。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、109 學年第二學期國中教科書學生用書全數送至學校，目前放置國中部大樓後棟原 106 教室內。
- 二、109 學年第二學期高中教科書學生用書部分到校，目前放置高中部大樓一樓原補校辦公室內。
- 三、109 學年校內科展競賽收件。

【待完成事項】

- 一、財產清點、報廢與轉移。
- 二、期末班級教學設備盤點與檢修。
- 三、109 學年校內科展競賽評審、公佈成績。

***寒假作業線上派發流程(援例派發國、英、數、自、社五領域作業):**

為因應防疫作業，請透過線上教學工具(ex. google 表單、因材網、酷課雲、均一、學習吧、PaGamO……等)派發未參加寒輔及學習扶助學生作業，作業範圍為本學期以前授課內容，若以選擇題出題，題數建議以 25 至 30 題為原則(可自行調整)，

學生繳交作業後，請批改完成，並填寫「寒假作業線上派發成果表」電子檔(附上題目、截圖 2 張以上成果)，另於開學一周內國中寄至教學組(curriculum8191@gmail.com)。

學務處

報告事項

- 一、學生擔任小老師之敘獎無簽辦時間限制，但請於本學期結束前送至生輔組。
- 二、1/20(三)10:00-12:00 全校大掃除，由任課教師隨班，並請協助、配合以下事項：
 - (一)督導學生依分配工作實施打掃，並巡視該班外掃區打掃狀況，掌握所有學生動向。
 - (二)課本回收請先整齊堆置於教室角落，聽候廣播再讓學生帶往垃圾場，直接由回收廠商帶走。(約 11:30)
 - (三)若有學生閒置，請先行確認其工作內容及完成情形，再予指導或分配適當任務。
 - (四)學生完成任務後應於教室待命，不可閒晃、嬉戲。
 - (五)若發現學生有嬉戲或閒晃等情況，經勸導不聽，請立即通報學務處處理。
 - (六)請導師先行分配學生大掃除工作，並指導學生於 1/20 分批將個人物品帶回。
- 三、本校擔任導師辦法草案已於行政會議討論通過，並於期末校務會議提案，若有相關修正意見，請盡速送學務處彙整。
- 四、原訂於 1/15 中午召開之學生德行會議，改於今日(1/14)導師會議結束後召開。
- 五、寒假期間學生如無法參加返校，應先電話告知導師或學務處，並於 2/9 前將假卡送至學務處。

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、1/8 發放國一、二學生本學期服務學習時數未達 6 小時；國三學生未達 3 學期寒假補行通知。
- 二、109-1 各班生活競賽成績彙整。

【待完成事項】

- 一、班會紀錄簿檢查。
- 二、國中弱勢學生寒假餐券製作。
- 三、管樂寒訓通知。
- 四、高中法治教育與公民實踐活動協調排定時間。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、國三文教參訪。

【待完成事項】

- 一、高二文教參訪招標。
- 二、校慶規劃。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、國一及國二學生服務學習 6 小時，感謝導師們的協助。
- 二、寒假返校打掃班級規劃。

【待完成事項】

- 一、110/01/20(三)10-12 點大掃除
- 二、提報 110 年度環境教育計畫。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、糾察隊敘獎與服務時數確認。
- 二、校園體罰問卷施測與統計。
- 三、109 學年度寒假生活須知。

【待完成事項】

- 一、性平會調查人才資培訓徵詢。
- 二、友善校園資料填報。
- 三、本學期遲到人數累計統計。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、109 學年度基隆市中小學聯合運動會-射箭。

【待完成事項】

- 一、109 年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備 30 萬元請款核銷。
- 二、109 年度體育班績效優良-訓練用器材財物採購核結及成果報告書。
- 三、109 學年度游泳教學執行、核銷、成果報告。

總務處

- 一、109-2 教職員午餐用餐意願調查表已發放至各處室，請同仁填寫完後於 1/13（三）前繳交至總務處。
- 二、請各班於 1/12-18 至總務處領取 9-11 月之午餐退費。
- 三、尚未繳交 1 月份午餐費之班級盡速至總務處繳交。
- 四、2 月初發放年終獎金。
- 五、1/20（三）14：30-16：30 召開 109-1 期末校務會議，已發放開會通知單。
- 六、2/17（三）14：00-16：00 召開 109-2 期初校務會議。
- 七、高中部屋頂防水工程因雨停工中，師生經過時務必注意安全。
- 八、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、摺節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 九、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 十、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。
- 十一、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、109 年度生命教育培力研習進階場暨校園觀摩會核銷，收支結報表送教育處。
- 二、110 年度 1 月至 7 月專輔教師薪資及年終經費概算。
- 三、109 年度友善校園工作填報(生命教育及學生輔導工作)。
- 四、12/31 8:30 召開輔導處專輔教師個案輔導研討會議;14:00 召開 101 班某生個案轉介評估會議。
- 五、轉知各級導師慈輝轉介入班及心學園期中招生簡章訊息。
- 六、專輔教師 1 月份預借薪資上簽。
- 七、01/05 9:00 召開 304 班某生個案轉介評估會議。
- 八、01/05 109 年度志工人力運用調查表填報。
- 九、01/05 感謝國中部各級導師協助，完成 109-1 家訪調查表填報。
- 十、01/06 高二忠某生心理師入校申請服務送件。
- 十一、01/06 14:00 召開 203 班某生個案轉介評估會議。
- 十二、01/06 心理諮商室檢核表上傳填報。
- 十三、01/07 10:00 召開期末志工研討會；12:30 召開期末認輔教師會議。
- 十四、連繫 2/17 家庭教育相關輔導知能講師及仁三館宣導講師。
- 十五、01/12 11:00 召開第 2 次中輟及長缺個案輔導會議。

【待完成事項】

- 一、專輔教師 11 月份及 12 月份個案輔導紀錄催繳。
- 二、簡女士志工服務紀錄冊申請。
- 三、擬定中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫修正。
- 四、中輟及長缺個案輔導會議會議記錄及處遇說明函報市政府。
- 五、準備 103 班某生大德慈輝班資料送件。
- 六、109-1 圖書館志工服務時數登錄。
- 七、高關懷多元彈性課程講師費核銷。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、12/29(二)10:00 明德國中招生宣導，由學務處負責。
- 二、1/5(二)12:30 召開第 2 次國中技藝教育遴輔會。
- 三、1/6(三)12:30 召開第 2 次國中生涯發展教育執行工作委員會。
- 四、1/11 第 3 次段考家長聯絡函出刊。
- 五、1/12(二)國中技藝教育課程結束。

【待完成事項】

- 一、1/15(五)完成 109 學年度技藝競賽報名。
- 二、1/19(二)國三升學博覽會。
- 三、1/21(四)國二生涯一日營，邀請同學體驗餐飲職群和動力機械職群。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、1/7(四)本學期資源班課後照顧班活動結束。
- 二、1/8(五)出席基隆市 110 年第 1 期特教學生助理人員審查會議。
- 三、期末 IEP 會議規劃及召開。
- 四、學習紀錄表撰寫及彙整，本週提供給家長參閱簽名。
- 五、基隆市 109 學年度特殊教育學生獎助金核銷及撥款。

【待完成事項】

- 一、1/15(五)中午 12:30 召開本學期期末特推會。
- 二、教育部國教署補助辦理 109 年度國民中學特需領域課程教學相關設備計畫經費核銷。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、12/18 109-1 資優班期末親師座談會議紀錄。
- 二、「110 學年度英語資優鑑定報名簡章」開始於警衛室販售(1/5~3/5)。
- 三、109-1 英資班個人電子化 IGP 表格。
- 四、資優設備採購核銷。

【待完成事項】

- 一、懸掛英語資優鑑定帆布條。
- 二、採購資優設備成果報告及照片。
- 三、1/15 12:30 109-1 期末特推會。
- 四、1/15 12:30 110 學年度國中資優鑑定試務工作暨英語資優鑑定試務工作第一次籌備會。
- 五、1/21(四)資優班校外教學 RealisticPuzzleatTheZoo。
- 六、英資班個人電子化 IGP 教師填報彙整。
- 七、資優班寒輔下午留校自習(1/25~1/29)。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、12/31(四)109 學年度國一、國二班級共讀書閱讀心得書寫競賽得獎名單公布於學校網頁並敘獎。
- 二、1/4(一)期末最後還書日。
- 三、1/4(一)各班返還巡迴書箱。
- 四、1/5(二)109-1 推動閱讀獎勵-個人借閱全年級前五名敘獎。
- 五、期末催還書。
- 六、統計 109-1 推動閱讀成果。

【待完成事項】

- 一、109 學年度國一、國二班級共讀書閱讀心得書寫競賽頒發獎狀。
- 二、109-1 推動閱讀獎勵-個人借閱全年級前五名頒發獎狀。
- 三、外師 1 月薪資動支。
- 四、期末圖書整理。
- 五、寒假借書：1/20-1/29。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、12/31(四)核銷 109-1 高中優質化計畫子計畫 A-課綱課程發展計畫-圖書採購。
- 二、1/8(五)第 4 節於圖書館階梯教室完成高一、二自主學習成果發表。

【待完成事項】

- 一、採購圖書編目。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、恭喜國一國二康佳瑜等 26 名學生參加教育部 109 年 E-game 網路競賽榮獲智慧獎等獎項，獲頒手寫板及造型零錢包等獎項。

【待完成事項】

- 一、國民中小學校園智慧網路與智慧教室設備盤點系統 2021 年第 1 季全面盤點作業。
- 二、109 年學校行政電腦汰舊換新案第 3 次更新將依照 109/9/2 調查之更新需求，補齊提出之 2 臺電腦(總務處及輔導處各 1 臺)。

其他

- 一、109-1 英語村遊學營運費核結暨成果報告。
- 二、109-2 英語村遊學時間表規畫。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、1/11 藝能科期末考試。
- 二、1/15 完成國三模擬選填。

【待完成事項】

- 一、1/18-19 期末考。
- 二、109-2 教科書驗收。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、12/31 下午 14:00 歲末活動暨慈輝班夜間課程成果發表。
- 二、1/8 下午 14:00 少年表演藝術聯盟到校宣導合作事宜。

【待完成事項】

- 一、1/4-1/15 辦理慈輝班期中招生。
- 二、期中招生校訪、家訪。
- 三、辦理心理師、社工師第三招公告。

肆、提案討論

案由：審議本校 109 學年度第 1 學期 1 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：

