

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 2 學期第 6 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 05 月 12 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）許主任釋霞：

1. 5 月 7 日實研組、高中部 2 位老師與職參加學校課程評鑑研習，後續擬規劃辦理校內說明會向同仁說明；校內自評結果於 11 月上傳。
2. 5 月 11 日出席完全免試入學多元學習積分表現審查會，目前 32 名學生報名本校，其中 26 名係本校國中部學生，擬持續加強招宣。
3. 感謝各處室主任到場給予國三學生會考祝福。

（二）許主任智億：

1. 持續向導師同仁宣導對無故連續未到校之中離輟學生進行電聯及家訪。

2. 各項學務處會議資料或重大規定擬製成書面資料發放未參與會議之同仁。
3. 紅外線熱影像儀啟用俟搭配之蘋果電腦軟體更新後再啟用。
4. 6月10日音樂送到校活動各國小參加意願踴躍，當日規劃結合管樂、跆拳道、射箭等活動加強招宣。
5. 配合防疫新生活運動，各項活動擬隨著疫情趨緩逐漸調整及放寬限制，本校畢業典禮以室內、戶外2種方案規劃後擇一辦理，參加人數規範500人以下，惟仍應注意基本防疫措施，如勤洗手、保持社交距離、落實人流管制、參加人員實名制等防疫規則。
6. 會考結束後至畢業典禮期間，請各處室及早規劃學生課程及活動，共同維護校園秩序。
7. 下周國、高三第8節結束，擬要求學生16:20前離校。

(三) 林主任順吉：

1. 高中部放學班級門窗、電燈未關等情形，請學務處協助通知班級多加注意。
2. 已向教育處提報110年度消防、電器、管線及除鏽經費申請計畫。
3. 下學年度午餐團膳採購預計6月底完成報府核備。
4. 會考結束後畢業班之課程規劃請同仁多加留意，戶外場館使用

請與體育組聯繫，室內注意用電安全等，使用後務必場地復原。

5. 配合 6 月 10 日音樂送到校活動各項支援。

(四) 林主任麗玲：

1. 持續加強提醒同仁注意情緒管控，避免與家長或學生對話中被挑起情緒而爆發爭執。
2. 英資班錄取 11 位同學，日後擬參考教授意見增加寫作項目。
3. 建議規劃由外籍教師帶領社團，擴大校園英文學習環境。

(五) 林主任金山：

1. 昨(11)日上午已完成本校高中特色影片製作初片修改(影片及說明內容重複、補充當日拍攝入鏡師生等)。
2. 昨日下午發「會考祝福、追分成功」新聞稿。

(六) 郭主任偉志：

慈輝班改善計畫簡報已陳校長，預計 5 月 29 日進行簡報，依現有人力資源恐無法負荷規劃調整後之規模。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 請再提醒同仁依新修正之教師成績考核辦法若因體罰或不當管教被懲處，將不能功過相抵，且將影響年度考績，務必確實注意輔導管教學生之方法。

- (二) 全校消防設施之檢修及電子保全之設置應重新檢討，並確認相關設施是否仍在使用的及經常故障或損害的原因。
- (三) 對經常放學未關鎖教室門窗之班級除通知改善外，應加以登記統計納入紀錄存檔。
- (四) 配合新購紅外線熱影像儀使用之蘋果電腦應儘速修復以供使用。
- (五) 對學生抽菸之處理，除加強宣導外，應落實教務處編排之上課巡堂及學務處之下課巡查。
- (六) 國中教育會考後至畢業典禮前之畢業班活動與課程應審慎處理，並注意安全維護。
- (七) 6月10日音樂送到校活動請妥為準備，並做好相關之宣傳措施。
- (八) 外師支援社團授課請再評估處理，並應注意契約之規範。
- (九) 畢業典禮除注意人數之掌控外，並應做好相關之防疫措施。
- (十) 長樂國小沈老師有意捐贈經費協助本校慈輝班學生及改善大德分校之環境，後續相關作業請再協助配合處理。
- (十一) 各項保證金、預付費用及應付代收款請於5月底前確實完成清查處理。
- (十二) 請再注意追蹤今年全中運是否恢復辦理之訊息，並提醒參賽師生應持續加強訓練。
- (十三) 對學校相關活動或特色、優異表現應主動撰寫新聞稿發布訊息，並可聯繫教育處佳樺協助；5月18日上午教育處辦理新聞稿撰寫線上研習

請各處室主任及同仁踴躍報名參加。

- (十四) 對國一英資班通過複試甄選之學生應再主動積極聯絡，鼓勵就讀及做好編班與課程之規劃。
- (十五) 請再了解其他縣市國中英資班學生甄選之內容，以為未來辦理之參考。
- (十六) 學校學生申評會設置要點修正案請先查明國立學校及雙北學校之規範，尤其是校長是否納入委員及主持後再提會討論。
- (十七) 導師會議之報告及時間請各處室確實注意，以免影響第一節課之上課。
- (十八) 請再協助清查統計各年度專案轉入及從其他學校適應不佳轉入之學生人數與名單，送校長室參考。
- (十九) 對高一各類管道之招生均需再加強，從本年完免報名情形顯示本校對各國中生仍不具吸引力。
- (二十) 為利下學年兼職行政安排，請各兼職主任主動回覆校長續任之意願。
- (二十一) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 11 時 00 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第2學期 第6次主任會議簽到單		
處 室	職 稱	簽 名
校 長 室	校 長	鄭裕中
教 務 處	教 務 主 任	許維英
學生事務處	學 務 主 任	吳和信
總 務 處	總 務 主 任	林順吉
輔 導 處	輔 導 主 任	林麗玲
圖 書 館	圖 書 主 任	林金山
會 計 室	會 計 主 任	林秀英
人 事 室	人 事 主 任	許維英
大德分校	分 校 主 任	黃

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

109年05月05日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 7-1	保全同仁值班記載反映事項請總務處通知權責處室儘速處理。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：參照辦理。	解除列管
行 7-2	對無故連續未到校之中離輟學生除電話連絡外，應進行家訪，並填妥相關紀錄，再進行通報。	學、輔	學：1. 遵照辦理；2. 部分長期缺課學生，建議輔導處召開個案會議研商處遇方式。 輔：會再跟專輔溝通。	解除列管
行 7-3	提醒同仁注意情緒管控，避免與家長或學生對話中被挑起情緒，而爆發爭執，甚或被投訴或挨告。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：會一直再跟老師宣導。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：轉知分校同仁注意。	1. 請再提醒同仁依新修正之教師成績考核辦法若因體罰或不當管教被懲處，將不能功過相抵，務必確實注意輔導管教學生之方法。 2. 另行列管。
行 7-4	錢櫃 KTV 及高雄醫師家火災案值得警惕，除應加強防火宣導外，更應做好相關設施維護。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：本年度已完成申報及設備維護。	解除列管
行 7-5	段考試題及教學計畫尚未上網公告者，請教務處	教	教：持續辦理。	1. 仍未全數完成，請再繼續催辦。

	正式以書面通知催辦。			2. 繼續列管。
行 7-6	校安通報及各項法定通報應先讓校長知悉再進行通報,如為緊急危安事件並應提供相關資料,以利召開緊急因應會議處理後續作業。	各處 室	教: 配合辦理。 學: 遵照辦理。 總: 遵照辦理。 輔: 遵照辦理。 圖: 遵照辦理。 人: 遵照辦理。 會: 遵照辦理。 分校: 務必遵照辦理。	解除列管
行 7-7	對各項法規章則之制定或修訂應更審慎,並注意核對是否有誤或疏漏。	各處 室	教: 遵照辦理。 學: 遵照辦理。 總: 遵照辦理。 輔: 遵照辦理。 圖: 遵照辦理。 人: 遵照辦理。 會: 遵照辦理。 分校: 通知同仁遵照辦理。	解除列管
行 7-8	重申各項會議報告資料請適時更新及把握時效,切勿只重複原版照錄。	各處 室	教: 遵照辦理。 學: 遵照辦理。 總: 遵照辦理。 輔: 會再提醒。 圖: 遵照辦理。 人: 遵照辦理。 會: 遵照辦理。 分校: 通知同仁遵照辦理。	解除列管
行 7-9	公文時效應確實掌握並注意處理程序。	各處 室	教: 遵照辦理。 學: 遵照辦理。 總: 遵照辦理。 輔: 遵照辦理。 圖: 遵照辦理。 人: 遵照辦理。 會: 遵照辦理。 分校: 通知同仁遵照辦理。	解除列管
行 7-10	請大家共同做好節能減碳之措施,並配合防疫規	各處 室	教: 遵照辦理。 學: 遵照辦理。	解除列管

	定將教室及辦公室之門窗全部開啟，以利空氣流通。		總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照辦理。。	
行 7-12	對學生違規懲處之建議書務必具體陳述相關事實資料並注意程序正義。	各處 室	教：遵照辦理。 學：持續宣導及要求。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照辦理。	解除列管
行 7-13	重申所有同仁均應遵守教學正常化之規定，並確實按表操課。	教、 學、 總、 輔、 圖、 分校	教：持續宣導。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：通知同仁遵守規定。	解除列管
行 7-14	對事涉安全之事項(如地面破損或設施毀壞…等)應即時處理，以保障師生安全。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：遵照辦理。	解除列管
行 7-15	各項會議資料或重大規定之轉達請記得轉知專任教師同仁。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照	解除列管

			辦理。	
主 5-12	高中課程地圖修正應再提課發會審議後報府核備。	教	教：遵照辦理。	繼續列管
主 5-18	下學年度午餐採購應儘速完成規劃報市府審查。	總	總：遵照辦理。	繼續列管
主 4-18	本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完成簽核修正。	教	教：持續辦理。	繼續列管
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：已請廠商估價施工。	繼續列管
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理。	解除列管

附件三

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 2 學期第 6 次
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 109 年 05 月 12 日

目錄

壹、會議議程·····	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形·····	3-6
參、各處室業務書面報告·····	7-8
一、教務處·····	7
二、學務處·····	7
三、輔導處·····	7
四、圖書館·····	8
五、大德分校·····	8

108 學年度第 2 學期第 6 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 7-1	保全同仁值班記載反映事項請總務處通知權責處室儘速處理。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：參照辦理。
行 7-2	對無故連續未到校之中離輟學生除電話連絡外，應進行家訪，並填妥相關紀錄，再進行通報。	學、輔	學：1. 遵照辦理；2. 部分長期缺課學生，建議輔導處召開個案會議研商處遇方式。 輔：會再跟專輔溝通。
行 7-3	提醒同仁注意情緒管控，避免與家長或學生對話中被挑起情緒，而爆發爭執，甚或被投訴或挨告。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：會一直再跟老師宣導。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：轉知分校同仁注意。
行 7-4	錢櫃 KTV 及高雄醫師家火災案值得警惕，除應加強防火宣導外，更應做好相關設施維護。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：本年度已完成申報及設備維護。
行 7-5	段考試題及教學計畫尚未上網公告者，請教務處正式以書面通知催辦。	教	教：持續辦理。
行 7-6	校安通報及各項法定通報應先讓校長知悉再進行通報，如為緊急危安事件並應提供相關資	各處室	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。

	料，以利召開緊急因應會議處理後續作業。		輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：務必遵照辦理。
行 7-7	對各項法規章則之制定或修訂應更審慎，並注意核對是否有誤或疏漏。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照辦理。
行 7-8	重申各項會議報告資料請適時更新及把握時效，切勿只重複原版照錄。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：會再提醒。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照辦理。
行 7-9	公文時效應確實掌握並注意處理程序。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照辦理。
行 7-10	請大家共同做好節能減碳之措施，並配合防疫規定將教室及辦公室之門窗全部開啟，以利空氣流通。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照辦理。。
行 7-11	感謝煜真老師指導高中部學生參加全國高中學生古文背誦比賽獲得優異的成績。		

行 7-12	對學生違規懲處之建議書務必具體陳述相關事實資料並注意程序正義。	各處 室	教：遵照辦理。 學：持續宣導及要求。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照辦理。
行 7-13	重申所有同仁均應遵守教學正常化之規定，並確實按表操課。	教、 學、 總、 輔、 圖、 分校	教：持續宣導。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：通知同仁遵守規定。
行 7-14	對事涉安全之事項（如地面破損或設施毀壞…等）應即時處理，以保障師生安全。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：遵照辦理。
行 7-15	各項會議資料或重大規定之轉達請記得轉知專任教師同仁。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁遵照辦理。
主 5-12	高中課程地圖修正應再提課發會審議後報府核備。	教	教：遵照辦理。
主 5-18	下學年度午餐採購應儘速完成規劃報市府審查。	總	總：遵照辦理。
主 4-18	本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完成簽核修正。	教	教：持續辦理。
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再	教	教：已請廠商估價施作。

	處理。		
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理。

教務處

- 一、5/4 完成體育班特色招生錄取名單審核，共錄取 19 人，待體育組評估是否辦理第二次招生。
- 二、5/7 參加學校課程評鑑研習，將規劃辦理校內說明會。
- 三、5/11 完全免試入學多元學習積分表現審查會，地點：基隆海事。
- 四、5/12 完全免試入學第三次工作會議，地點：台北市公務人力發展學院。
- 五、5/14 基隆區高中工作圈交流會議，地點：暖暖高中。
- 六、5/15 國中彈性課程完成國一、二山野教育及海洋教育主題課程規劃。
- 七、5/16-17 國中會考，謝謝學務處、總務處協助。5/11 班會時間完成各班致贈文具包及祝福卡。
- 八、5/19-20 國三畢業考。
- 九、5/21 國一藝能科考試。

學務處

- 一、新購紅外線熱影像儀，因電腦設備尚未就緒，暫無法使用。
- 二、近日發現校園角落有學生抽菸跡象，將加強巡查。
- 三、6/10 音樂送到校活動，經調查各國小參加意願，總計已超過 300 人次。

輔導處

- 一、英資班錄取名額已確定，5/15 上午 9：00 在教育處網頁及校網公告。
- 二、英資班發展擴展方向，想用社團來經營學校英語環境招生特色。

圖書館

【已完成事項】

- 一、因應新冠肺炎英語村遊學改以外師入校授課(4/28(二)上午-建德國中，下午-南榮國中；5/5(二)下午-信義國中)。
- 二、優質化輔助方案及完全免試入學資源挹注計畫之圖書採購編列書單動支。
- 三、完全免試入學資源挹注計畫-108-5 教學資源共享-英語彈性學習課程(5/4、5/11 正濱國中)
- 四、5/7(四)7：30-8：00 良辰讀好書及閱讀推手(高中生)入班(國一)。配合基隆市政府教育處處務公告 72542 基隆市 109 年度國民中小學閱讀推動計畫辦理。
- 五、本校英語村營運之冷氣機維修更換費用估價。

【待完成事項】

- 一、5/14(四)7：30-8：00 良辰讀好書及閱讀推手(高中生)入班(國二)。
- 二、5/15(五)13：00-13：50 高一外師講座。
- 三、閱讀線上認證書籍專區建置。
- 四、優質化輔助方案及完全免試入學資源挹注計畫之採購核銷。

大德分校

- 一、5/1-5/20 辦理慈輝班年度招生，近日陸續有國中小到校參觀。
- 二、擬定 109 學年度慈輝班計畫及經費申請。
- 三、國三陳生會考特殊考場已完成申請作業。