

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 2 學期第 5 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 04 月 28 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）許主任釋霞：

1. 國三導師同仁利用國中會考前，每周五第 8 節開設課業加強班協助學生學習。
2. 本校課業輔導費計算基準持續修正中。
3. 4 月 24 日上網繳交國中山野教育活化教學分組合作計畫。
4. 已公告同仁 4 月 30 日進行線上教學演練。
5. 5 月 6、7 日於宜蘭高中舉行高中科展，第 1 天進行場佈。
6. 國中會考祈福儀式請學務處協助規劃，教務處準備祈福文具。
7. 部分領域同仁建議增加學生熟悉會考題型機會。

（二）許主任智億：

1. 世界地球日感謝全體師生配合熄燈 1 小時，當日廢電池回收量

約計 20 公斤。

2. 周四上午 11：00 第 2 次施放平腹小蜂。
3. 加強向同仁宣導進行學生管教時應再留意輔導管教辦法，於獎懲建議單上應敘明清楚人、事、時、地、物；與家長溝通應注意態度及情緒掌控。
4. 建請各處室注意空拍機相關規範。
5. 4 月 30 日上午原能會、消防局及教育處外賓至本校勘查核災演練場地。
6. 今（28）早進行全校宣導直播，網址已公布於學校網頁，各班設備正常播放。
7. 學生申訴評議委員會設置要點修正草案條文對照表已公布於學校網頁，請同仁惠賜意見。
8. 規劃修正學生請假規則。

（三）林主任順吉：

1. 110 年度向教育處提報消防、電器、管線及除鏽經費申請計畫，請各處室就所管場館鏽蝕現況回報總務處彙整。
2. 建議 4 月 30 日確認原能會及相關單位核災演練計畫。

（四）林主任麗玲：

1. 有一行動不便之學生於 5 月 2 日英資班複選當日請家長送至地下停車場後，由校內同仁接送至試場。

2. 6月12日英資班成果展，感謝家長共襄盛舉提供活動餐點，當日亦邀請英資校友回娘家經驗分享。

(五) 林主任金山：

1. 已完成4月21日高中職學校特色宣傳影片拍攝協調會議，感謝高中同仁協助4月24日宣傳影片拍攝。
2. 完免資源挹注計畫英語彈性學習課程，外師到銘傳國中、正濱國中授課，執行期程至6月初。

(六) 許主任瑞琪：

1. 充實人力計畫進用之人員已報府，建議若該員為長期計畫進用後擬續用，須依簡章所列之工作項目進行績效評核。
2. 重申依公務員服務法第13、22條規定，基隆市政府及所屬機關學校公務人員(含兼任行政教師)不得經營「多層次傳銷事業」；下周行政會議進行再次宣導並發放調查表。

(七) 林主任秀英：

各處室內控作業已初步完成，建請各處室持續進行自我評估後逐步修正。

(八) 郭主任偉志：

分校水電費先自校本部借支，俟慈輝班經費撥入後轉正。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 空拍機暫由活動組管理及負責相關後續作業。
- (二) 4月30日原能會及市府到校勘查核災演練場地，請智億主任及順吉主任協助處理，並確認演練方式。
- (三) 學生申評會規定之修正宜配合市府修法之內容處理。
- (四) 校內學生請假規則之修正宜配合現行相關規定辦理。
- (五) 畢業典禮若調整時間應再向市府報備。
- (六) 復習考仍應依規定辦理，並從提升基礎能力著手，要求學生認真看完所有題目及熟悉題目類型。
- (七) 國中教育會考前祈福活動請教務處妥為規劃，並請學務處協助。
- (八) 4月30日上午線上教學演練，請通知師生配合辦理，並提醒學生攜帶載具，當天並請拍照及錄影存證。
- (九) 未分配班級打掃之區域及各專科教室部分應再加強整理。
- (十) 對未參加學習扶助受輔之學生應運用各種資源進行補救，並參加後測。
- (十一) 年度各項工程及採購案件均請再積極追蹤辦理，務必依限完成發包。
- (十二) 高中課程地圖修正應再提課發會審議後報府核備。
- (十三) 請教務處協助清查本年度後期中等教育長期追蹤資料庫調查尚未完成之師生名單，再提醒師生務必依限完成。
- (十四) 有鑑於爾來校內性平案件不斷，請再積極加強性平教育宣導，建立師生正確之性平意識及法治概念。

- (十五) 因應新型冠狀病毒之疫情，本年國中教育會考有許多調整措施，包括學生戴口罩應試、限制陪考人數、調整休息及午餐用餐場地等，請依女中招開協調會之要求事項配合辦理。
- (十六) 本市高中校務評鑑辦法將再修正，未來將改為5年評鑑1次，評鑑指標及配分比例均會調整，請同仁再積極做好評鑑資料之彙整與準備。
- (十七) 電梯及消防設施之缺失涉及師生安全，均應確實保養檢查，並積極尋覓經費設法改善。
- (十八) 下學年度午餐採購應儘速完成規劃報市府審查。
- (十九) 請同仁確實遵守不得經營多層次傳銷事業之規定，以免觸法遭罰。
- (二十) 因應減班年度預算縮減之困境，請所有同仁及學生共體時艱節約能源，並檢討各項可用之經費，以處理水電費及維修費之不足。
- (二十一) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午10時50分。

基隆市立中山高級中學108學年度第2學期
第5次主任會議簽到單

處 室	職 稱	簽 名
校 長 室	校 長	郭裕平
教 務 處	教 務 主 任	許維賢
學生事務處	學 務 主 任	許維賢
總 務 處	總 務 主 任	林順吉
輔 導 處	輔 導 主 任	林麗玲
圖 書 館	圖 書 主 任	林金山
會 計 室	會 計 主 任	林秀英
人 事 室	人 事 主 任	許維賢
大德分校	分 校 主 任	黃

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

109年4月21日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 6-1	各處室應善用所有購置或配發之設備器材。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：轉知各組配合。	解除列管
行 6-2	從本學期第一次段考成績統計顯示，高一、二不及格比例仍偏高，宜再設法研議改善。	教	教：遵照辦理。	解除列管
行 6-3	各處室公務通話需求如何解決，請再詳為評估後處理。	總	總：已加裝教務處及輔導處專線電話。	解除列管
行 6-4	高中部環境清潔仍須再持續加強整理。	學	學：每週規範檢查重點項目，列入評分檢查。	1. 未分配班級打掃之區域及各專科教室部分應再加強整理。 2. 另行列管。
行 6-5	4月21日下午靈鷲山慈善基金會到校頒發普仁獎本校獲獎學生獎助金，請提醒得獎學生及導師準時出席，並注意聯繫及人員引導工作。	教	教：已完成。	解除列管
行 6-6	本市高中職學校特色宣傳影片拍攝協調會之會場安排及人員引導，請圖書館及總務處協助處理。	圖、 總	圖：已於4/21下午完成。 總：已完成。	解除列管

行 6-7	對學校之宣傳行銷應再加強，於各類活動或成績揭曉前提前做好準備，並注意內容之故事性、特殊性，主動提供給媒體。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：轉知各組配合。	解除列管
行 6-8	請再加強宣導共同做好校園內各項設施的保養維護，以減少各項設備維修或更新之龐大支出。	各處 室	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：轉知各組定期檢視各項設施。	解除列管
行 6-9	重申請同仁確實掌握公文時效，以免延誤公事。	各處 室	教：宣導周知 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：轉知各組配合。	解除列管
行 6-10	本校國中部課後學習扶助受輔率偏低，宜再設法提升，並請教務處將相關資料送校長室參考，俾利全市督導會報說明。	教	教：遵照辦理。	1. 對未參加之學生應運用各種資源進行補救，並參加後測。 2. 另行列管。
行 6-11	請教務處提醒同仁線上教學演練尚未完成者務必依限完成。	教	教：已辦理。	解除列管
行 6-12	高三4月20日下午上課趴睡者眾多，應再了解檢討。	教	教：請導師多加宣導	解除列管

行 6-13	教務處所申請或規劃之精進計畫、活化計畫及國三第八節會考分科加強方案均請同仁鼎力協助。	教、學、輔、圖	教：辦理中。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。	解除列管
行 6-14	世界地球日熄燈 1 小時請所有員工生確實配合。	各處室	教：配合辦理。 學：已依規畫完成。 總：已配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：當日配合熄燈。	解除列管
行 6-15	請再提醒學生注意處理荔枝椿象之安全維護。	學	學：持續宣導與執行。	解除列管
行 6-16	學校護理人員請假代理應依市府人事處 99 年 8 月 25 日基府人力貳字第 0990170045 號函、教育部 108 年 12 月 18 日臺教授國字第 1080143659 號函及各機關職務代理應行注意事項辦理。	學、人、分校	學：依規定辦理。 人：遵照辦理 分校：通知護理師遵照辦理	解除列管
行 6-17	處理學生偏差行為及與家長溝通應注意態度、情緒掌控和時效掌握。	各處室	教：遵照辦理。 學：相關案例於會議中分享與宣導。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：配合辦理。 分校：轉知同仁配合。	解除列管
行 6-18	對充實行政人力運用計畫所進用之人員工作內容應依簡章審慎規畫執行，並請教務	教、人	教：遵照辦理。 人：遵照辦理，並俟基隆市政府核定僱用，人員報到後請依	解除列管

	處與人事室研議後再辦理。		簡章所列工作項目執行。	
主 4-2	為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，對109學年度國一新生報到如何辦理應重新審慎思考，並於決定後上網公告及通知全體新生家長。	教	教：已完成規劃陳校長核閱。	解除列管
主 4-5	4月10日高中優質化諮詢輔導同仁所提出之問題及佩英教授與玲惠校長所指導意見，應儘速擇期召開會議研商，並就本校課程地圖重新檢討。	教	教：已於4/24高中會議中討論。	解除列管
主 4-16	警衛室監控影像請總務處重新評估處理。	總	總：已修繕完成。	解除列管
主 4-18	本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完成簽核修正。	教	教：遵照辦理。	繼續列管
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：持續辦理。	繼續列管
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理。	繼續列管

附件三

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 2 學期第 5 次
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 109 年 04 月 28 日

目錄

壹、會議議程·····	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形·····	3-5
參、各處室業務書面報告·····	6-8
一、教務處·····	6
二、學務處·····	6
三、總務處·····	6
四、輔導處·····	7
五、圖書館·····	7
六、人事室·····	8
七、大德分校·····	8

108 學年度第 2 學期第 5 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 6-1	各處室應善用所有購置或配發之設備器材。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：轉知各組配合。
行 6-2	從本學期第一次段考成績統計顯示，高一、二不及格比例仍偏高，宜再設法研議改善。	教	教：遵照辦理。
行 6-3	各處室公務通話需求如何解決，請再詳為評估後處理。	總	總：已加裝教務處及輔導處專線電話。
行 6-4	高中部環境清潔仍須再持續加強整理。	學	學：每週規範檢查重點項目，列入評分檢查。
行 6-5	4月21日下午靈鷲山慈善基金會到校頒發普仁獎本校獲獎學生獎助金，請提醒得獎學生及導師準時出席，並注意聯繫及人員引導工作。	教	教：已完成。
行 6-6	本市高中職學校特色宣傳影片拍攝協調會之會場安排及人員引導，請圖書館及總務處協助處理。	圖、 總	圖：已於4/21下午完成。 總：已完成。
行 6-7	對學校之宣傳行銷應再加強，於各類活動或成績揭曉前提前做好準備，並注意內容之故事性、特殊性，主動提供給媒體。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：轉知各組配合。
行 6-8	請再加強宣導共同做好校園內	各處	教：配合辦理。

	各項設施的保養維護，以減少各項設備維修或更新之龐大支出。	室	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：轉知各組定期檢視各項設施。
行 6-9	重申請同仁確實掌握公文時效，以免延誤公事。	各處 室	教：宣導周知 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：轉知各組配合。
行 6-10	本校國中部課後學習扶助受輔率偏低，宜再設法提升，並請教務處將相關資料送校長室參考，俾利全市督導會報說明。	教	教：遵照辦理。
行 6-11	請教務處提醒同仁線上教學演練尚未完成者務必依限完成。	教	教：已辦理。
行 6-12	高三4月20日下午上課趴睡者眾多，應再了解檢討。	教	教：請導師多加宣導
行 6-13	教務處所申請或規劃之精進計畫、活化計畫及國三第八節會考分科加強方案均請同仁鼎力協助。	教、 學、 輔、 圖	教：辦理中。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。
行 6-14	世界地球日熄燈1小時請所有員工生確實配合。	各處 室	教：配合辦理。 學：已依規畫完成。 總：已配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理 會：遵照辦理。 分校：當日配合熄燈。
行 6-15	請再提醒學生注意處理荔枝椿象之安全維護。	學	學：持續宣導與執行。
行 6-16	學校護理人員請假代理應依市	學、	學：依規定辦理。

	府人事處 99 年 8 月 25 日基府人力貳字第 0990170045 號函、教育部 108 年 12 月 18 日臺教授國字第 1080143659 號函及各機關職務代理應行注意事項辦理。	人、分校	人：遵照辦理 分校：通知護理師遵照辦理
行 6-17	處理學生偏差行為及與家長溝通應注意態度、情緒掌控和時效掌握。	各處室	教：遵照辦理。 學：相關案例於會議中分享與宣導。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理 會：配合辦理。 分校：轉知同仁配合。
行 6-18	對充實行政人力運用計畫所進用之人員工作內容應依簡章審慎規畫執行，並請教務處與人事室研議後再辦理。	教、人	教：遵照辦理。 人：遵照辦理，並俟基隆市政府核定僱用，人員報到後請依簡章所列工作項目執行。
主 4-2	為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，對 109 學年度國一新生報到如何辦理應重新審慎思考，並於決定後上網公告及通知全體新生家長。	教	教：已完成規劃陳校長核閱。
主 4-5	4 月 10 日高中優質化諮詢輔導同仁所提出之問題及佩英教授與玲惠校長所指導意見，應儘速擇期召開會議研商，並就本校課程地圖重新檢討。	教	教：已於 4/24 高中會議中討論。
主 4-16	警衛室監控影像請總務處重新評估處理。	總	總：已修繕完成。
主 4-18	本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完成簽核修正。	教	教：遵照辦理。
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：持續辦理。
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校	教	教：持續辦理。

	內之相關配套措施應速完成。		
--	---------------	--	--

教務處

- 一、4/22(三)社群精進計畫審查會議，於5/15前依委員意見完成修正並上傳。
- 二、4/24(五)完成繳交活化計畫。
- 三、4/24(五)召開高中教師會議，完成課程地圖修訂。
- 四、國三會考加強班依導師任課專長開班，共有英、數、歷各1班，自然科2班，共20節。
- 五、4/28-29國三第四次模擬考。
- 六、5/7高中課程評鑑研習。

學務處

- 一、「民用航空法」已增加無人機(空拍機)相關規範，並於109.3.31起適用，學校無人機教學用途，得以下列方式實施：
 - (一)若在室內或有屋頂空間，不受本無人機法規約束。
 - (二)若在綠區教學，操作人得屬自然人，無人機只要250公克以上完成註冊，地表高度400呎(約122公尺)以下，2公斤以下多旋翼或15公斤以下模型機均不需要操作證，老師及學生在綠區操作以上機型得不受限制。
 - (三)若需在紅區進行，可由學校以法人身份，經民航局能力審查核准後，即可依其所需活動之區域申請許可，每次許可期間為3個月，但老師必須持證，實際操作學生需滿16歲。
- 二、承上，目前活動組經管空拍機一台，依規定應至民航局網站註冊後才能使用，但需以機關為單位註冊帳號，建議校內管理單位確認後再行註冊。
- 三、原訂6/15(一)畢業典禮，因國三學生需參加五專報到(23人)及優先免試報到(人數未定)，建議調整日期至6/13(六)辦理。
- 四、原能會預定4/30(四)上午會到本校勘查9/11核災演練場地。

總務處

- 一、家長會費補助申請，請各處室提出需求，俾便期末活動典禮經費的控存。
- 二、下半年度經常門業務費建請預空水電費不足之應變。
- 三、各處室掌管之場館設施需除鏽者，請知會總務處彙整，便於下年度學校修繕工程之規劃。

輔導處

- 一、4/22(三)第三節資二陳生資優生個別輔導計畫 IGP 會議。4/23(四)第七節資一劉生資優生個別輔導計畫 IGP 會議。
- 二、4/28(二)11:00 基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選試務工作籌備會議。
- 三、4/28(二)第七節資一鍾生資優生個別輔導計畫 IGP 會議，輔導主任、英資班導師。
- 四、5/2(六)7:30 英資班複選試前會議。

圖書館

【已完成事項】

- 一、第 2 次書香校園主題書展。
- 二、4/17(五)14:00-16:00 辦理高一講座：培養 AI 時代的能力。
- 三、4/20(一)8:10-10:00 辦理國一國二高一「TED x 中山短講比賽」。
- 四、4/21(二)15:00-16:30 基隆市高中職學校特色宣傳影片拍攝協調會議。
- 五、4/23(四)第一次班級讀書會。
- 六、4/24(五)14:00-17:00 本校特色宣傳影片拍攝。
- 七、4/27(一)各班領取巡迴書箱。
- 八、完全免試入學資源挹注計畫-108-5 教學資源共享-英語彈性學習課程(銘傳國中)。

【待完成事項】

- 一、4/28(二)因應新冠肺炎英語村遊學改以外師入校授課(上午-建德國中;下午-南榮國中)。
- 二、4/30(四)班級讀書會紀錄本繳交檢查。
- 三、優質化輔助方案-圖書採購編列書單。
- 四、完全免試入學資源挹注計畫-108-5 教學資源共享-英語彈性學習課程(正濱國中)
- 五、辦公室內新網路線佈線與印表機連線設定。
- 六、前瞻計畫成果報告。

人事室

- 一、轉知基隆市政府 109 年 4 月 22 日基府人考貳字第 1090218939 號函，重申基隆市政府及所屬機關學校公務人員〈含兼任行政教師〉不得經營「多層次傳銷事業」，倘有違失情事，各機關(學校)應依相關規定妥處。
- 二、轉知基隆市政府 109 年 04 月 23 日基府教特參字第 1090115255 號函，如經縣外介聘至屏東縣之特殊教育教師，倘因特教班級減班、解散及裁併之情事，將依「屏東縣所屬國民小學暨幼兒園超額教師介聘他校服務作業要點」及「屏東縣縣立國民中學暨高級中學國中部超額教師介聘他校服務作業要點」辦理，請欲申請介聘至屏東縣之特殊教育教師，予以審慎擇定。

大德分校

- 一、最近陸續有有意申請慈輝班的學校帶學生到校參觀。
- 二、教育處已召開 PaGamO 素養品學堂共備社群前置會議，請各校研議該如何了解學生學習進退步表現與歷程軌跡，提出可行之方法與策略。
- 三、教育處體健科及特教科各配發 1 支額溫槍。