

## 基隆市立中山高級中學 108 學年度第 2 學期第 4 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 04 月 14 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）許主任釋霞：

1. 與數學領域共商國中活化教學計畫，並於 4 月 24 日上網繳交。
2. 4 月 16 日教育處視媒小組第 2 次到校拍攝繁星成績、優秀體育競賽成績及多元表現傑出同學之心得分享。
3. 因 4 月 16 日市府補助充實人力人事案招考與會議撞期，請校長裁示當日另派員出席。
4. 5 月 30 日辦理新生入學報到請各處室協助，近日擬先行將報到通知單發放至各國小；另教育處函文 7 月 1-14 日由各校擇日辦理新生智力測驗，委請輔導處規劃辦理。
5. 持續加強宣導國三生透過完免、直升管道就讀本校高中部。
6. 設備組楊老師擬由 6 月開始請產假，請校長裁示該組請假期間

所遺業務如何代理。

(二) 陳組長素蘭：

明(15)日上午10:10拍攝各處室主任沙龍照，12:30拍攝全體教職員工大合照。

(三) 林主任順吉：

1. 高中部及圖書館連接之樓梯青苔擬請學生再加強清理。
2. 建議各處室辦理採購前先簽核採購方式後再續行辦理。
3. 體育館、司令台後方及英語村逐步進行閒置空間規劃、清理。
4. 歡迎各處室集思廣益體育館外側長柱之宣傳布條標語。
5. 警衛室監控影像已聯絡廠商修復。
6. 高中部走廊及行政大樓欄杆維修數量統整後報修。
7. 明日上午11:00請學務處協助安排學生拍攝防疫照片。
8. 感謝教務處、圖書館協助冷氣報廢事宜。
9. 4月22日當日午餐團膳廠商提供全體師生小蛋糕各乙個。
10. 各處室專線擬請廠商查修確認。

(四) 林主任麗玲：

1. 4月10、14、16日辦理高中部模擬面試。
2. 上周五國中英語資優鑑定初試結果家長意見回覆。

(五) 林主任金山：

1. 持續推動校園主題書展。

2. 待完成事項第二點修正文字：中山短「講」比賽。
3. 國中智慧教室建置擬彙整同仁意見後辦理。

(六) 許主任瑞琪：

1. 重申教育部為落實「校園零體罰」政策，重新修訂公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第5條，新增「三、違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。」
2. 教育處公告學校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員，應依規定查閱其有無性侵害犯罪紀錄，以維護校園安全，惟是否含括校園內之警衛保全等所有人員；查業務單位進用該類人員時須檢附良民證，是否與性侵害犯罪檔案查詢相符另待確認。

(七) 林主任秀英：

因受班級數減少影響，職於7月16日至10月31日需至主計處業務支援。

(八) 郭主任偉志：

1. 4月24日辦理慈輝班入班宣導暨輔導知能研習。
2. 建議各處室不限時公務電話可透過瑪凱網路電話聯繫。
3. 為避免警衛室監控影像畫面受跳電影響，建議可由主機拉專線至警衛室方式辦理。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 宋前議長及緯均關懷協會預定4月15日上午11時到校致贈2支額溫槍，請總務處及學務處協助安排。
- (二) 為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，對109學年度國一新生報到如何辦理應重新審慎思考，並於決定後上網公告及通知全體新生家長。
- (三) 所有公文是否須公告或應於何處公告均請妥為評估，若須讓全校同仁或師生週知，請於學校網頁公告；如僅需行政同仁知悉，則請於公文系統公告。
- (四) 市立高中招生暨留才策略填報資料請教務處至遲於4月15日上午完成，並宜多徵詢各處室與國高中同仁之意見。
- (五) 4月10日高中優質化諮詢輔導同仁所提出之問題及佩英教授與玲惠校長所指導意見，應儘速擇期召開會議研商，並就本校課程地圖重新檢討。
- (六) 學校環境須再加強整理維護，尤其是高中部大樓各樓層走廊風雨鋁窗之蜘蛛網及飲水機與廁所洗手台之污垢更屬嚴重。
- (七) 4月24日慈輝班入班宣導暨輔導知能研習應妥為準備，並加強校舍環境整理。
- (八) 請加強正向管教宣導，嚴禁違法處罰或不當管教學生，並轉知所有同仁依新修正之高級中等以下學校教師成績考核辦法第5條，若教師違法處罰學生或不當管教學生，受申誡以上懲處，該申誡不得列為「獎懲相抵

項目」，該學年度考績不得列四條一款。

- (九) 風雨操場興建工程修正之預算書圖增加經費之項目及原因，建築師仍未清楚說明，應請其儘速完成補正。
- (十) 各處室主管應落實平時考核，並將所屬同仁日常表現之情形確實納入記載。
- (十一) 4月9日所發生同仁用不當言詞去批評及辱罵其他同仁之情事，非常不可取，請相關處室主管納入考核紀錄，若未確實改善，應追究懲處。
- (十二) 教育處視聽小組到校拍攝學校特色宣傳影片相關配合事項請全力協助。
- (十三) 各處室公務通話需求請總務處統籌處理，朝恢復原專線、運用馬凱系統及解除處室主管三分鐘限制之方式辦理。
- (十四) 國中智慧教室推動計畫設備選擇宜考量未來保養維護之負擔，並彙整國中部同仁之意見後依限填報。
- (十五) 設備組未來請婉假期間業務仍應由教務處自行安排代理。
- (十六) 警衛室監控影像請總務處重新評估處理。
- (十七) 請各處室就各項因疫情影響無法執行之經費如何處理進行研議。
- (十八) 本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完成簽核修正。
- (十九) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 11 時 00 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第2學期  
第4次主任會議簽到單

處 室	職 稱	簽 名
校 長 室	校 長	鄧裕申
教 務 處	教 務 主 任	許仲飛
學生事務處	學 務 主 任	陳素蘭代
總 務 處	總 務 主 任	林順吉
輔 導 處	輔 導 主 任	林麗玲
圖 書 館	圖 書 主 任	林金山
會 計 室	會 計 主 任	林香英
人 事 室	人 事 主 任	許煥傑
大德分校	分 校 主 任	黃

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

109年4月7日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 5-1	4/14 國一、國三女生 HPV 疫苗施打，請依分配時程配合辦理。	學	學：遵照辦理。	解除列管
行 5-2	有鑒於邇來性平案件頻傳，請再積極加強性平宣導。	教、學、輔	教：配合辦理。 學：利用導師會議及學生集會時機宣導。 輔：會請專輔運用校內教職員工群組發有關性平平等教育宣導。	1. 資源班學生應再加強宣導。 2. 解除列管。
行 5-3	請全校教職員工生配合完成清明連假旅遊史調查，俾依限完成統計報府。	各處室	教：遵照辦理。 學：統計結果，校本部共計 7 生 2 師有相關旅遊史。已通知列管師生於 4/20 前，應全日配戴口罩。 總：已填報。 輔：遵照辦理。 圖：已填報。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成調查及填報。	解除列管
行 5-4	請加強宣導搭乘計程車、公車及各類大眾運輸工具須戴口罩，並鼓勵所有學生戴口罩上課及保持安全的社交距離。	各處室	教：遵照辦理。 學：利用導師會議及學生集會時機宣導。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理加以宣導。 圖：遵照辦理。	解除列管

			人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已利用集合時加強宣導。	
行 5-5	凡清明連假期間有去過中央疫情中心所公布的 11 個人潮眾多的風景區者，不論教職員工生均請全天戴口罩上班上課。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：分校教職員工生均未到 11 處景點。	解除列管
行 5-6	所有地面及樓梯之青苔請設法清除，以維安全。	學、 總、 分校	學：列入導師會議 宣導資料。 總：遵照辦理。 分校：陸續清理中。	繼續列管
行 5-7	逾期未結之保固金請儘速清結，歷年應付代收欸亦請儘速查明處理。	各處 室	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合總務處辦理。	1. 請持續辦理。 2. 解除列管
行 5-8	各類財物、設備及維修應依屬性分別採用正確合適之採購方式，而非一味採評選之方式辦理。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：審慎配合辦理。	1. 同意依順吉主任建議所有專案計畫執行前宜先檢討統簽敘明各分項計畫之採購執行方式。 2. 解除列管
行 5-9	各處室所轄之各儲藏空間請確實清理，並將所有閒置堪用之設備	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。	繼續列管

	器材重新規畫運用。		輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：審慎規劃運用。	
行 5-10	對國中教育會考關鍵指標減C方案之報告請依限送教育處。	教	教：已辦理。	1. 報告內容太過簡略。 2. 解除列管。
行 5-11	後期中等資料庫問卷填答尚未完成之師生請再提醒儘速完成。	教	教：已催請相關師生協助。	解除列管
行 5-12	請善用素養品學堂帳號資源，以提升學生之學習力。	分校	分校：教總組已報名參加研習及建立學生學習帳號。	解除列管
行 5-13	有民眾向國教署投訴國中部某班導師以小組進行班級經營，只要有一個人做不好，小組就會被扣分，被扣分就要在班上做雜事，造成小組會有排擠現象。提醒同仁應採正向發展之策略，個人表現不佳時懲處該生，個人或小組表現良好則獎勵全組之方式處理，以避免衍生班級學生被負向標記及排擠之效應。	學、 輔	學：列入導師會議宣導事項。 輔：遵照辦理。	解除列管
行 5-14	國中部前棟美術教室之原學生自治會議室牌子請拆除。	總	總：已執行。	解除列管
行 5-15	鏈球投擲網週邊雜草請體育組協助割除。	學	學：遵照辦理。	解除列管
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：辦理中。	繼續列管
行 5-17	體育班設立辦法業於3	學	學：遵照辦理。	解除列管

	月31日公布修正，請確實依修正後之規定辦理。			
行 5-18	體育館外側長柱之宣傳布條宜重新設計，再覓可用之經費印製懸掛。	總、 輔、 圖	總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。	繼續列管
行 5-19	對本市高級中等學校評鑑辦法修正草案若有建議請送校長參考。	各處 室	教：敬悉。 學：無修正意見。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合辦理。	解除列管
行 5-20	體育班早上第一節課務必按表操課；各班所有課程不應出現自習或自由活動之情形。	教、 學	教：持續宣導。 學：已於4/8全校體育老師工作會議中宣導。	解除列管
主 3-1	警衛室監控影像失效多時，請總務處儘速處理。	總	總：已請廠商修復。	1. 請總務處重新評估處理方式。 2. 另行列管。
主 3-5	因應新冠肺炎疫情改採視訊辦理相關活動，請再全面檢修各教室及各辦公室之現有影音、資訊等設施。	教、 總、 圖	教：遵照辦理。 總：遵照辦理。 圖：資訊組已檢修。	解除列管
主 3-7	各處室須送校長核閱之各項檔案、紀錄、日誌務必按時送校長室，另體育班學生之訓練日誌，請每月送校長核閱。	各處 室	教：遵照辦理。 學：訓練日誌當月底彙整，次月初陳報。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依期程按時檢送。	解除列管

行 4-6	依本校分層負責明細表學生申訴屬輔導處之權責，但設置要點卻由學務處主政，明顯矛盾且有球員兼裁判之疑，仍應儘速簽擬提案完成修正。	學	學：遵照辦理。	解除列管
主 2-10	高中部走廊樓梯之無障礙鐵欄杆斷裂請速維修，並加強學生愛護公物之宣導。	學、 總	學：列入導師會議 宣導資料。 總：遵照辦理。	繼續列管
主 1-2	健康中心旁電氣箱室門掉落，請總務處儘速修復。	總	總：已完成。	解除列管
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理。	繼續列管

附件三

基隆市立中山高級中學  
108 學年度第 2 學期第 4 次  
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 109 年 04 月 14 日

## 目錄

壹、會議議程·····	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形·····	3-6
參、各處室業務書面報告·····	7-9
一、教務處·····	7
二、學務處·····	7
三、輔導處·····	7
四、圖書館·····	8
五、人事室·····	9
六、大德分校·····	9

## 108 學年度第 2 學期第 4 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 5-1	4/14 國一、國三女生 HPV 疫苗施打，請依分配時程配合辦理。	學	學：遵照辦理。
行 5-2	有鑒於邇來性平案件頻傳，請再積極加強性平宣導。	教、 學、 輔	教：配合辦理。 學：利用導師會議及學生集會時機宣導。 輔：會請專輔運用校內教職員工群組發有關性平平等教育宣導。
行 5-3	請全校教職員工生配合完成清明連假旅遊史調查，俾依限完成統計報府。	各處 室	教：遵照辦理。 學：統計結果，校本部共計 7 生 2 師有相關旅遊史。已通知列管師生於 4/20 前，應全日配戴口罩。 總：已填報。 輔：遵照辦理。 圖：已填報。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成調查及填報。
行 5-4	請加強宣導搭乘計程車、公車及各類大眾運輸工具須戴口罩，並鼓勵所有學生戴口罩上課及保持安全的社交距離。	各處 室	教：遵照辦理。 學：利用導師會議及學生集會時機宣導。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理加以宣導。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已利用集合時加強宣導。
行 5-5	凡清明連假期間有去過中央疫情中心所公布的 11 個人潮眾多的風景區者，不論教職員工生均請全天戴口罩上班上課。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：分校教職員工生均未到 11 處景點。

行 5-6	所有地面及樓梯之青苔請設法清除，以維安全。	學、 總、 分校	學：列入導師會議宣導資料。 總：遵照辦理。 分校：陸續清理中。
行 5-7	逾期未結之保固金請儘速清結，歷年應付代收款亦請儘速查明處理。	各處 室	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合總務處辦理。
行 5-8	各類財物、設備及維修應依屬性分別採用正確合適之採購方式，而非一味採評選之方式辦理。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：審慎配合辦理。
行 5-9	各處室所轄之各儲藏空間請確實清理，並將所有閒置堪用之設備器材重新規畫運用。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：審慎規劃運用。
行 5-10	對國中教育會考關鍵指標減C方案之報告請依限送教育處。	教	教：已辦理。
行 5-11	後期中等資料庫問卷填答尚未完成之師生請再提醒儘速完成。	教	教：已催請相關師生協助。
行 5-12	請善用素養品學堂帳號資源，以提升學生之學習力。	分校	分校：教總組已報名參加研習及建立學生學習帳號。
行 5-13	有民眾向國教署投訴國中部某班導師以小組進行班級經營，只要有一個人做不好，小組就會被扣分，被扣分就要在班上做雜事，造成小組會有排擠現	學、 輔	學：列入導師會議宣導事項。 輔：遵照辦理。

	象。提醒同仁應採正向發展之策略，個人表現不佳時懲處該生，個人或小組表現良好則獎勵全組之方式處理，以避免衍生班級學生被負向標記及排擠之效應。		
行 5-14	國中部前棟美術教室之原學生自治會議室牌子請拆除。	總	總：已執行。
行 5-15	鏈球投擲網週邊雜草請體育組協助割除。	學	學：遵照辦理。
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：辦理中。
行 5-17	體育班設立辦法業於3月31日公布修正，請確實依修正後之規定辦理。	學	學：遵照辦理。
行 5-18	體育館外側長柱之宣傳布條宜重新設計，再覓可用之經費印製懸掛。	總、 輔、 圖	總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。
行 5-19	對本市高級中等學校評鑑辦法修正草案若有建議請送校長參考。	各處 室	教：敬悉。 學：無修正意見。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合辦理。
行 5-20	體育班早上第一節課務必按表操課；各班所有課程不應出現自習或自由活動之情形。	教、 學	教：持續宣導。 學：已於4/8全校體育老師工作會議中宣導。
主 3-1	警衛室監控影像失效多時，請總務處儘速處理。	總	總：已請廠商修復。
主 3-5	因應新冠肺炎疫情改採視訊辦理相關活動，請再全面檢修各教室及各辦公室之現有影音、資訊等設施。	教、 總、 圖	教：遵照辦理。 總：遵照辦理。 圖：資訊組已檢修。
主 3-7	各處室須送校長核閱之各項檔案、紀錄、日誌務必按時送校長室，另體育班學生之訓練日	各處 室	教：遵照辦理。 學：訓練日誌當月底彙整，次月初陳報。

	誌，請每月送校長核閱。		<p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：依期程按時檢送。</p>
行 4-6	依本校分層負責明細表學生申訴屬輔導處之權責，但設置要點卻由學務處主政，明顯矛盾且有球員兼裁判之疑，仍應儘速簽擬提案完成修正。	學	學：遵照辦理。
主 2-10	高中部走廊樓梯之無障礙鐵欄杆斷裂請速維修，並加強學生愛護公物之宣導。	學、 總	<p>學：列入導師會議宣導資料。</p> <p>總：遵照辦理。</p>
主 1-2	健康中心旁電氣箱室門掉落，請總務處儘速修復。	總	總：已完成。
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理。

## 教務處

- 一、4/10 完成辦理高優諮輔會議。
- 二、4/10 前完成 109 教師精進社群申請書填報及國中活化教學分組合作計畫學校資料更新，4/24 上網繳交計畫。
- 三、4/13 教育處視媒小組到校拍攝各校繁星成績、優秀體育競賽成績及其他各項領域表現傑出同學讀書策略、學習歷程及心得，目的希望推展學校多元特色表現。
- 四、4/16 市府補助充實人力人事案下午招考。
- 五、教務處擬申請加裝專線電話，不受限 3 分鐘通話時間，以方便各項事務聯繫。

## 學務處

- 一、因應疫情影響，4/6-4/10 已個別向常群聚於早餐店用餐的學生實施防疫宣導。
- 二、近日發現有國中部學生騎乘電動自行車上學，經查目前尚無法令規範駕駛人資格。
- 三、本校申評會組織設置要點修正草案擬先公告一週，並提 4/28 行政會議討論。
- 四、4/10 領取第三波防疫物資(口罩)。
- 五、新購額溫槍 2 支已於 4/10 起開始使用。

## 輔導處

- 一、04/15(三) 午休召開本學期第 2 次中輟個案會議。
- 二、4/16(四)8:00-15:00 辦理高中部模擬面試第三場，職下午 1:00-1:50 也參與面試學生。
- 三 4/16~4/17 基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選申請報名於輔導處。
- 四、4/17(五)12:30-13:50 高中部生涯發展教育講座。
- 五、4/20 身障大專院校甄試成績查詢。4/30 網路選填志願。仲鳴老師會輔導魏生選填。

## 圖書館

### 【已完成事項】

- 一、全校學生 openID 與教育雲帳號開通
- 二、全國高級中等學校讀書心得寫作比賽評分。
- 三、3/25(三)召開高中學生自主學習小組會議，學生本學期計畫完成審議。
- 四、4/6(一)統計通過閱讀認證系統達 5 本的學生人數並敘獎。
- 五、4/7(二)第一次閱讀推動統計。
- 六、4/8(三)發放逾期書催還單。
- 七、4/8(三)更新圖書館 4 樓階梯教師數位講桌之電腦。
- 八、4/9(四)12:10-13:00 辦理教師讀書會。
- 九、4/13(一)收回巡迴書箱。

### 【待完成事項】

- 一、4/16-5/15 第 2 次書香校園主題書展。
- 二、4/17(五)14:00-16:00 辦理高一講座：培養 AI 時代的能力。龍華科技大學。
- 三、4/20(一)8:10-10:00 辦理國一國二高一「TED x 中山短獎比賽」。
- 四、4/23(四)第一次班級讀書會，4/30(四)班級讀書會紀錄本繳交檢查。
- 五、基隆市高中職學校特色宣傳影片拍攝事宜。
- 六、編輯中山鷹揚年刊。

## 人事室

- 一、轉知基隆市政府 109 年 04 月 07 日基府教特貳字第 1090214439 號，教育部為落實「校園零體罰」政策，重新修訂公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 5 條，新增「三、違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。」若教師違法處罰學生或不當管教學生，受申誡以上懲處，該申誡不得列為「獎懲相抵項目」，該學年度考績不得列甲等。
- 二、轉知基隆市政府 109 年 04 月 06 日基府人考壹字第 1090212227 號，本府各單位及所屬機關(構)、學校人員(含公務人員及未具公務人員身分之人員)爾後如有酒後駕車之情事，視違規情節輕重，依照行政院訂定之「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」予以行政懲處。
- 三、轉知基隆市政府 109 年 04 月 06 日基府人給貳字第 1090112629 號，109 年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額，業經行政院 109 年 4 月 1 日院授人給字第 1090029846 號公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下。

## 大德分校

- 一、4/24 慈輝班入班宣導暨輔導知能研習，待教育處核准是否辦理。
- 二、4/20 召開分校行政暨慈輝班工作會議、輔導會議及慈輝班復學小組會議。
- 三、內部控制相關表件配合會計室格式修正後提送。
- 三、校園路面青苔持續清理中。