

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 05 月 05 日上午 09 時 15 分。

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）教務處：

1. 許主任釋霞

（1）持續於各領域教研會宣導參照數學科編撰複習講義供學生練習。

（2）協請學務處 5 月 15 日規劃會考祈福活動。

（3）感謝註冊組積極籌備下周國中教育會考因應措施。

2. 陳組長建良

（1）4 月 30 日上午線上教學演練當天已拍照及錄影。

（2）尚未繳交線上演練之同仁請盡速回傳演練調查表。

（3）同仁巡堂中倘發現學生趴睡，請標明學生座位以利勸導。

（4）本校參加 Cool English 英閱王比賽共計 10 位同學獲獎，

核定公文已公告公文系統公布欄，請相關處室自行參看。

### 3. 陳組長俐后

(1) 5月29日高一校外教學取消，當日該時段由導師自行規畫進行班級活動。

(2) 感謝煜真老師指導高中部學生參加全國高級中等學校古文背誦比賽並榮獲佳績。

## (二) 學務處：

### 1. 許主任智億

(1) 原訂5月15日會考祈福活動配合考生看試場行程調整，日期另定。

(2) 水電費年度預算縮減請全體師生預作準備，節約用水、電共體時艱。

(3) 重申全體同仁處理學生問題時應依教師輔導與管教學生辦法並遵守正當法律程序；於獎懲建議單上應敘明清楚人、事、時、地、物；與家長溝通應注意態度及情緒掌控。

(4) 近日火災事件頻傳，請全體師生多加強防災知識。

(5) 原訂6月15日畢業典禮建議調整至6月13日，以戶外、2小時時程規畫辦理。

(6) 加強宣導同仁於非下課時間約談學生、找學生出公差或學生主動要求晤談時，務必先告知或請人轉知當節課任課教師或

導師。

(7) 夏日將近，校園內動物、昆蟲出沒，請全體師生注意但不需太過慌亂。

(8) 會後召開防疫小組會議，另下午至二信中學載回紅外線熱影像感測儀，且已增加 2 位安心上工人力協助量測體溫，待設備及人力穩定運作後，自 5 月 26 日起調整校門口支援量測體溫輪值。

## 2. 陳組長素蘭

承蒙導師同仁同意，明日起班聯會正副會長候選人入班進行政見發表，請同仁予以鼓勵。

### (三) 總務處：

#### 周組長力行

1. 風雨操場興建工程及高中部屋頂防水防漏工程預算書圖已報市府審查。
2. 高中部電梯及國中部前棟電梯已修繕完成，行政大樓電梯修繕工程陸續進行中。
3. 請各單位節約用水、用電，共體時艱，若發現校園內漏水請盡速通知總務處。
4. 畢業班午餐收、退費、停餐事項請導師轉知學生注意。

### (四) 輔導處：

1. 林主任麗玲

(1) 重申輔導工作應全員一起投入而非特定同仁。

(2) 有一學生因長水痘而未參加上周六英資班鑑定複選，持續與家長連繫後續相關措施。

(3) 宣導同仁覺察學生細微變化並主動關懷。

(4) 今(05)日下午安排資源班學生家訪。

2. 簡組長心怡

更正目前中輟人數為 2 人。

3. 唐組長碩振

(1) 原訂 4 月 30 日技藝教育競賽頒獎典禮因疫情因素延後至 6 月 3 日舉辦。

(2) 5 月 5-13 日技優甄選網路報名。

(3) 5 月 15 日第 5 節於未來教室辦理高二選組輔導。

(4) 5 月 17-23 日國二生涯檔案評選。

(5) 感謝國二導師推薦學生參加 109 年之技藝課程。

4. 張組長仲鳴

(1) 5 月 2 日適性安置分發結果，2 名學生分別錄取基商特教班及海事特教班。

(2) 本校資源班 8 名學生參加國中教育會考，除鼓勵家長陪同外，建議教務處會考工作人員名單納入特教組或資源班教師。

5. 黃組長莉宜

(1) 感謝各處室主任、同仁協助上周六英資班鑑定複選工作。

(2) 感謝高中部同仁及學生給予英資班學生專題研究建議與指教。

(3) 明(6)日中午12:30於本場地召開特推會，請委員準時與會。

(4) 基隆市科展準備中。

(5) 籌備6月12日英資班成果發表會。

(五) 圖書館：

1. 林主任金山

(1) 英語村營運計畫撰寫擬規劃納入水電費以協助支應。

(2) 建議校內活動視參加人數安排適當之活動場域，以達資源利用最大效益。

(3) 資訊媒體組今日公假研習，如同仁有線上教學、新設網路連線等技術性問題再另洽資訊組。

2. 鄭組長如伶

本周四國一閱讀推手入班推動閱讀，請導師協助指導。

3. 王組長建文

感謝高中部各領域推薦完免及優質化計畫採購書單。

(六) 人事室：

許主任瑞琪

重申請同仁確實遵守不得「經營」多層次傳銷事業之規定，若僅為單純消費型態之參加人，方不受前開法條規定之限制。

(七) 大德分校

郭主任偉志

分校有 1 國三生受傷，擬與家長及註冊組研議是否須申請特殊試場。

(八) 級導代表

1. 國三陳妍臻老師

昨(04)日學生轉知經國學院之五專優免報到日期為 6 月 13 日，與本校之畢業典禮日期撞期。

2. 高中部江雅萍老師

高三今日仍進行模擬考，請各處室注意避免廣播。

九、提案討論：

提案單位：學務處

案由：基隆市立中山高級中學 108 學年度高中部第 19 屆、國中部 50 屆、大德分校 43 屆畢業典禮實施計畫，提請討論。

說明：草案內容詳如會議資料附件 1。

決議：除輔導處工作人員增列許智涵外，餘依原草案通過。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 保全同仁值班記載反映事項請總務處通知權責處室儘速處理。
- (二) 對無故連續未到校之中離輟學生除電話連絡外，應進行家訪，並填妥相關紀錄，再進行通報。
- (三) 提醒同仁注意情緒管控，避免與家長或學生對話中被挑起情緒，而爆發爭執，甚或被投訴或挨告。
- (四) 錢櫃 KTV 及高雄醫師家火災案值得警惕，除應加強防火宣導外，更應做好相關設施維護。
- (五) 段考試題及教學計畫尚未上網公告者，請教務處正式以書面通知催辦。
- (六) 校安通報及各項法定通報應先讓校長知悉再進行通報，如為緊急危安事件並應提供相關資料，以利召開緊急因應會議處理後續作業。
- (七) 對各項法規章則之制定或修訂應更審慎，並注意核對是否有誤或疏漏。
- (八) 重申各項會議報告資料請適時更新及把握時效，切勿只重複原版照錄。
- (九) 公文時效應確實掌握並注意處理程序。
- (十) 請大家共同做好節能減碳之措施，並配合防疫規定將教室及辦公室之門窗全部開啟，以利空氣流通。
- (十一) 感謝煜真老師指導高中部學生參加全國高中學生古文背誦比賽獲得優異的成績。
- (十二) 對學生違規懲處之建議書務必具體陳述相關事實資料並注意程序正義。
- (十三) 重申所有同仁均應遵守教學正常化之規定，並確實按表操課。

(十四) 對事涉安全之事項(如地面破損或設施毀壞…等)應即時處理，以保障師生安全。

(十五) 各項會議資料或重大規定之轉達請記得轉知專任教師同仁。

(十六) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：10時50分。

基隆市立中山高級中學108學年度第2學期第7次行政會議簽到單												
109年5月5日												
單位	職	年	姓	名	簽	名	職	稱	姓	名	簽	
教務處	校長		鄭裕成	劉松山		林順吉	主任	林順吉				
	主任		許釋霞	許行忠		周力行	庶務組長	周力行				
	教學組		陳建良	陳建良		彭藝	出納組	彭藝				
	註冊組		潘靖儒	潘靖儒		李靖琳	文書組	李靖琳				
	實驗研究組		陳俐后	陳俐后		唐悅伶	幹事	唐悅伶				
	試務組		顏婉婷	顏婉婷		林麗玲	主任	林麗玲				
	設備組		楊惠如	楊惠如		簡心怡	輔導組	簡心怡				
	幹事		楊美芳	楊美芳		唐碩振	資料組	唐碩振				
	幹事		黃琳雁	黃琳雁		張仲鳴	特教組	張仲鳴				
	約僱		徐建雯	徐建雯		黃莉宜	資優教學組	黃莉宜				
會計室	主任		林秀英	林秀英		林金山	主任	林金山				
	主任		黃木卿	黃木卿		高莛亭	資訊媒體組	高莛亭				
	主任		許瑞琪	許瑞琪		鄭如伶	讀者服務組	鄭如伶				
	助理		郭惠珍	郭惠珍		王建文	技術服務組	王建文				
	一		張力修	張力修		江雅萍	導	江雅萍				
	二		林小蓉	林小蓉								
	三		陳妍珠	陳妍珠								
	大德分校	主任		郭偉志	郭偉志		郭如伶	主任	郭如伶			
		主任		鄭苑慈	鄭苑慈		林金山	主任	林金山			
		主任		鄭彩雲	鄭彩雲		高莛亭	主任	高莛亭			
主任			鄭素蘭	鄭素蘭		鄭如伶	主任	鄭如伶				
主任			石慶惠	石慶惠		王建文	主任	王建文				
主任						江雅萍	主任	江雅萍				
主任												
主任												
主任												
主任												

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

109年04月28日

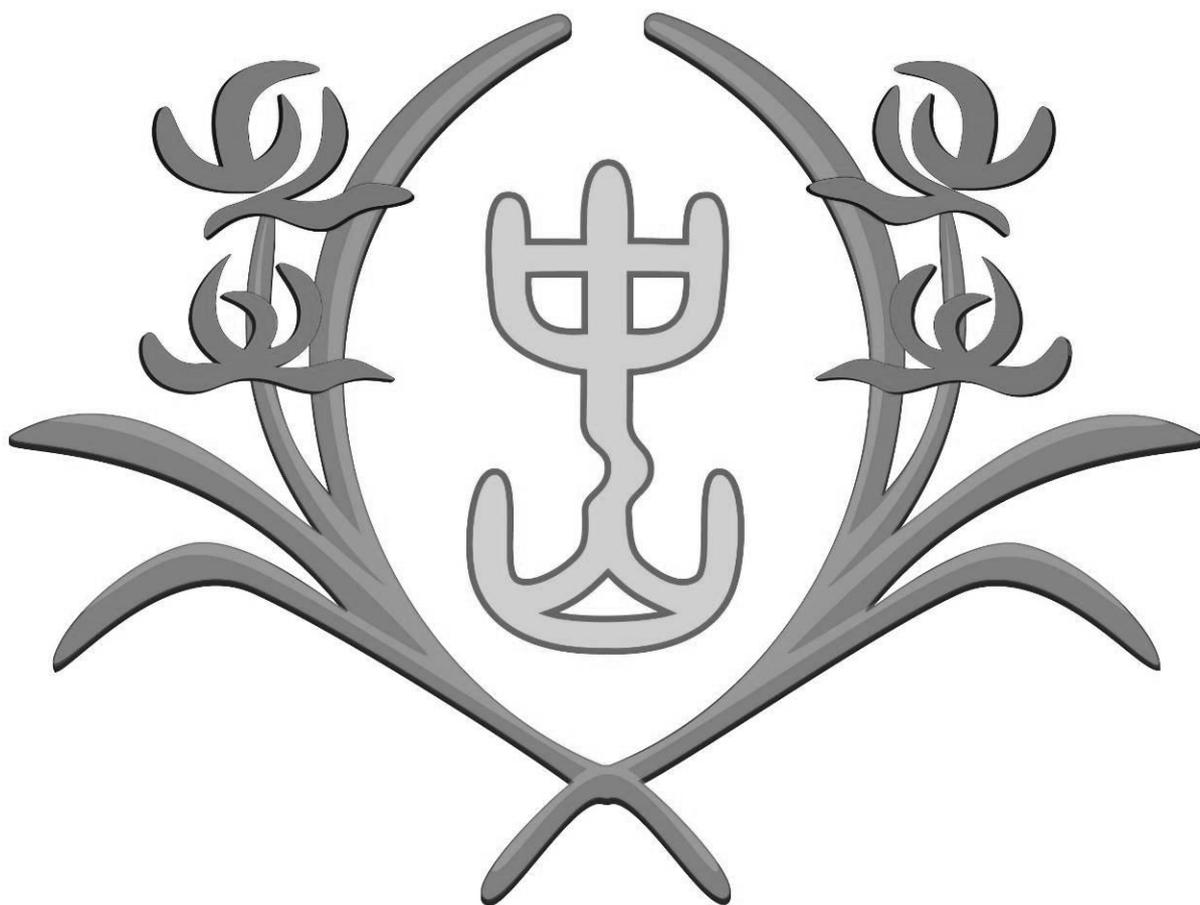
編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
主5-1	空拍機暫由活動組管理及負責相關後續作業。	學	學：遵照辦理。	解除列管
主5-2	4月30日原能會及市府到校勘查核災演練場地，請智億主任及順吉主任協助處理，並確認演練方式。	學、總	學：已完成。5月中旬前提報本校計畫。 總：已配合處理。	解除列管
主5-3	學生申評會規定之修正宜配合市府修法之內容處理。	學	學：遵照辦理。	解除列管
主5-4	校內學生請假規則之修正宜配合現行相關規定辦理。	學	學：研擬修正草案，規劃於期末校務會議中提出。	解除列管
主5-5	畢業典禮若調整時間應再向市府報備。	學	學：經詢問市府承辦人，免備文重新填報調查表即可。	解除列管
主5-6	復習考仍應依規定辦理，並從提升基礎能力著手，要求學生認真看完所有題目及熟悉題目類型。	教	教：數學科由徐淑萍老師編撰會考複習講義，由教務處相關經費支應印刷費，提供給學生練習。	解除列管
主5-7	國中教育會考前祈福活動請教務處妥為規劃，並請學務處協助。	教、學	教：文具包已請輔導處協助備妥，祈福活動請學務處協助。 學：配合教務處規劃辦理。	解除列管
主5-8	4月30日上午線上教學演練，請通知師生配合辦理，並提醒學生攜帶載具，當天並請拍照及錄影存證。	教	教：已辦理。	解除列管
主5-9	未分配班級打掃之區	學	學：遵照辦理。	解除列管

	域及各專科教室部分應再加強整理。			
主 5-10	對未參加學習扶助受輔之學生應運用各種資源進行補救，並參加後測。	教	教：轉知各科老師。	解除列管
主 5-11	年度各項工程及採購案件均請再積極追蹤辦理，務必依限完成發包。	教、 學、 總、 圖、 輔、 分校	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 分校：依採購流程辦理	解除列管
主 5-12	高中課程地圖修正應再提課發會審議後報府核備。	教	教：遵照辦理。	繼續列管
主 5-13	請教務處協助清查本年度後期中等教育長期追蹤資料庫調查尚未完成之師生名單，再提醒師生務必依限完成。	教	教：已完成。	解除列管
主 5-14	有鑑於爾來校內性平案件不斷，請再積極加強性平教育宣導，建立師生正確之性平意識及法治概念。	學、 輔	學：於各項會議中及集會中加強宣導。 輔：遵照辦理。	解除列管
主 5-15	因應新型冠狀病毒之疫情，本年國中教育會考有許多調整措施，包括學生戴口罩應試、限制陪考人數、調整休息及午餐用餐場地等，請依女中招開協調會之要求事項配合辦理。	教	教：遵照辦理。	解除列管
主 5-16	本市高中校務評鑑辦法將再修正，未來將改為5年評鑑1次，	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。	解除列管

	評鑑指標及配分比例均會調整，請同仁再積極做好評鑑資料之彙整與準備。		輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合本部辦理。	
主 5-17	電梯及消防設施之缺失涉及師生安全，均應確實保養檢查，並積極尋覓經費設法改善。	總	總：遵照辦理。	解除列管
主 5-18	下學年度午餐採購應儘速完成規劃報市府審查。	總	總：已規劃於6月底完成招標。	繼續列管
主 5-19	請同仁確實遵守不得經營多層次傳銷事業之規定，以免觸法遭罰。	各處 室	教：轉知同仁遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：轉知分校同仁務必遵辦。	解除列管
主 5-20	因應減班年度預算縮減之困境，請所有同仁及學生共體時艱節約能源，並檢討各項可用之經費，以處理水電費及維修費之不足。	各處 室	教：遵照辦理。 學：建請同時規劃校內節能措施，如冷氣使用時段、下課與中午用餐時段關閉電燈等。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合本部作業流程辦理。	解除列管
主 4-18	本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完	教	教：持續辦理。	繼續列管

	成簽核修正。			
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：商請總務處協助辦理。	繼續列管
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理。	繼續列管

基隆市立中山高級中學  
108 學年度第 2 學期第 7 次  
行政會議資料



總務處彙編

中華民國 109 年 05 月 05 日

## 目錄

壹、會議議程	3
貳、列管事項	4-6
前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	4-6
參、各處室業務書面報告	7-17
一、教務處	7-8
二、學務處	9-12
三、總務處	12
四、輔導處	13-14
五、圖書館	15-16
六、人事室	17
七、大德分校	17
肆、提案討論	18-24
基隆市立中山高級中學 108 學年度高中部第 19 屆 國中部 50 屆大德分校 43 屆畢業典禮實施計畫	19-24

## 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
主 5-1	空拍機暫由活動組管理及負責相關後續作業。	學	學：遵照辦理。
主 5-2	4月30日原能會及市府到校勘查核災演練場地，請智億主任及順吉主任協助處理，並確認演練方式。	學、總	學：已完成。5月中旬前提報本校計畫。 總：已配合處理。
主 5-3	學生申評會規定之修正宜配合市府修法之內容處理。	學	學：遵照辦理。
主 5-4	校內學生請假規則之修正宜配合現行相關規定辦理。	學	學：研擬修正草案，規劃於期末校務會議中提出。
主 5-5	畢業典禮若調整時間應再向市府報備。	學	學：經詢問市府承辦人，免備文重新填報調查表即可。
主 5-6	復習考仍應依規定辦理，並從提升基礎能力著手，要求學生認真看完所有題目及熟悉題目類型。	教	教：數學科由徐淑萍老師編撰會考複習講義，由教務處相關經費支應印刷費，提供給學生練習。
主 5-7	國中教育會考前祈福活動請教務處妥為規劃，並請學務處協助。	教、學	教：文具包已請輔導處協助備妥，祈福活動請學務處協助。 學：配合教務處規劃辦理。
主 5-8	4月30日上午線上教學演練，請通知師生配合辦理，並提醒學生攜帶載具，當天並請拍照及錄影存證。	教	教：已辦理。
主 5-9	未分配班級打掃之區域及各專科教室部分應再加強整理。	學	學：遵照辦理。
主 5-10	對未參加學習扶助受輔之學生應運用各種資源進行補救，並參加後測。	教	教：轉知各科老師。
主 5-11	年度各項工程及採購案件均請再積極追蹤辦理，務必依限完成發包。	教、學、總、圖、輔、分校	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 分校：依採購流程辦理
主 5-12	高中課程地圖修正應再提課發	教	教：遵照辦理。

	會審議後報府核備。		
主 5-13	請教務處協助清查本年度後期中等教育長期追蹤資料庫調查尚未完成之師生名單，再提醒師生務必依限完成。	教	教：已完成。
主 5-14	有鑑於爾來校內性平案件不斷，請再積極加強性平教育宣導，建立師生正確之性平意識及法治概念。	學、 輔	學：於各項會議中及集會中加強宣導。 輔：遵照辦理。
主 5-15	因應新型冠狀病毒之疫情，本年國中教育會考有許多調整措施，包括學生戴口罩應試、限制陪考人數、調整休息及午餐用餐場地等，請依女中招開協調會之要求事項配合辦理。	教	教：遵照辦理。
主 5-16	本市高中校務評鑑辦法將再修正，未來將改為5年評鑑1次，評鑑指標及配分比例均會調整，請同仁再積極做好評鑑資料之彙整與準備。	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合本部辦理。
主 5-17	電梯及消防設施之缺失涉及師生安全，均應確實保養檢查，並積極尋覓經費設法改善。	總	總：遵照辦理。
主 5-18	下學年度午餐採購應儘速完成規劃報市府審查。	總	總：已規劃於6月底完成招標。
主 5-19	請同仁確實遵守不得經營多層次傳銷事業之規定，以免觸法遭罰。	各處 室	教：轉知同仁遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：轉知分校同仁務必遵辦。
主 5-20	因應減班年度預算縮減之困境，請所有同仁及學生共體時艱節約能源，並檢討各項可用	各處 室	教：遵照辦理。 學：建請同時規劃校內節能措施，如冷氣使用時段、下課與中

	之經費，以處理水電費及維修費之不足。		午用餐時段關閉電燈等。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合本部作業流程辦理。
主 4-18	本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完成簽核修正。	教	教：持續辦理。
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：商請總務處協助辦理。
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理。

## 教務處

### 教學組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、4/20 國一、二自然科作業抽查。
- 二、任教國中部同仁線上派發任務已於 4/30 完成。
- 三、各領域本學期第二次教研會。
- 四、4/30 第二波線上演練，感謝相關同仁辛勞。

#### 【待完成事項】

- 一、請國一導及國三導交回「本市教職員通過本土語言認證調查表」。
- 二、國一、二社會科作業抽查進行中。
- 三、需公排代之同仁請於假單附上已核准之公文，至遲於請假前兩日提出。
- 四、請出題同仁於考後上傳試題。本學期第一次段考國中部除數學領域外，其他領域皆有同仁未上傳試卷。
- 五、請綜合及科技領域繳交教研會紀錄。
- 六、4/30 第二波線上演練之同仁請回傳演練調查表。
- 七、國中部課後學習扶助測驗未及格而仍未參加學習扶助之同學請任課教師多加關懷。
- 八、國中部公開觀課登記表請於日內繳回俾便彙整上傳。
- 九、為因應可能之停課，市府訂有停課補課指引，本校亦訂定停課補課計畫，均已置於本校網頁公布欄，請同仁參看。

### 註冊組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、國三第四次模擬考。
- 二、已送發國一新生報到通知單。

#### 【待完成事項】

- 一、國三五專優免調查。
- 二、國三完全免試報名。
- 三、會考考生服務隊。
- 四、新生報到。

### 實驗研究組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、108-2 教學研究會第二次召開，並收各科會議紀錄。
- 二、4/10(五)下午高中優質化專家訪視。
- 三、請高中部各領域針對疫情之停課不停學措施，加以研商因應。
- 四、4/25 前 109 高中優質化計畫申請。

五、4/24 社會科抽查。

**【待完成事項】**

一、高中部下學期教師公開授課之時間彙整及公告。

二、高中優質化計畫執行。

三、5/1、5/15、6/12 高一週期性

四、5/7 核心小組會議。

五、5/8 自然抽查競試。

六、5/15 高一英文作文。

七、5/22 高三藝能科。

八、5/26-5/28 第二段考。

九、5/28 高一踏查：和平島。

十、5/29 高一校外教學。

十一、6/4 核心小組會議。

十二、6/5 數學抽查。

十三、6/19、7/3 高中藝能科(高一二)。

十四、7/9-7/13 第三次段考。

**試務組報告：**

**【已完成事項】**

一、學籍異動名冊填報。

二、協和發電廠特別助學金。

三、高一試辦學測考試。

**【待完成事項】**

一、體育班報名(4/27~4/29)。

二、5/2 體育班特色招生術科考試。

三、5/4、5/5 高三指考模擬考。

**設備組報告：**

**【已完成事項】**

一、電視機、筆電報廢作業。

**【待完成事項】**

一、財產清點、報廢與轉移。

二、5/7(四) 高中北一區科展競賽。

三、5/12(二) 國中基隆市科展競賽。

## 學務處

### 【宣導事項】

一、教師輔導與管教學生之目的，包括：

- (一) 增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- (二) 培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- (三) 維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- (四) 維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

二、教師得採取下列一般管教措施：

- (一) 適當之正向管教措施。
- (二) 口頭糾正。
- (三) 調整座位。
- (四) 要求口頭道歉或書面自省。
- (五) 列入日常生活表現紀錄。
- (六) 通知監護權人，協請處理。
- (七) 要求完成未完成之作業或工作。
- (八) 適當增加作業或工作。
- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
- (十) 取消參加正式課程以外之活動。
- (十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。
- (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- (十五) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (十六) 依本校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

三、處罰之正當法律程序：

學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明處罰所針對之違規行為、實施處罰之理由及處罰之手段。

四、本校修訂之學生獎懲實施要點已於網頁更新，簽辦學生獎懲時請參閱最新版規定，避免引用條文錯誤。

五、簽辦學生懲處之案例

一	事實描述：A 班甲生於 000 年 00 月 00 日放學後，自本校藝文中心外一路跟隨 B 班乙生至中山區公所外，且從後方推、打乙生頭部及臉部共三次。審酌甲生犯後態度良好，且已和乙生家長達成和解，擬依本校學生獎懲實施要點第 12 點第 32 款，記小過兩次。
二	事實描述：A 班甲生於 000 年 00 月 00 日 16 時許，於國中部前棟三樓 B 班外之空橋嬉戲，跳躍時不慎將輕鋼架燈具之燈罩拍落，雖主動向導師報告燈罩掉落一事，但對於嬉戲遊玩等情節均隱匿未據實以報，更編造不實內容欲誤導處置判斷。 擬依本校學生獎懲實施要點第 11 點第 13 款，記警告 2 次。
三	000 科作業未交，經催繳多次仍未繳交，擬依本校學生獎懲實施要點第 11 點第 5 款，記警告 1 次。(請避免此類陳述方式)
四	對同學惡作劇，情節嚴重，擬依本校學生獎懲實施要點第 12 點第 28 款，記小過 1 次。(請避免此類陳述方式)

六、火災逃生避難原則摘錄(資料來源：內政部消防署防災宣導防災知識網頁)：

- (一) 不可為了收拾財物而延誤逃生避難時間，應以保命求生為首要目標
- (二) 不可搭乘電梯逃生
- (三) 不可躲在浴室
- (四) 不可用塑膠袋套頭
- (五) 不可浪費時間尋找濕毛巾而延誤逃生避難
- (六) 火場逃生避難時，一定要謹記隨手關門

#### 【報告事項】

- 一、原訂 6/15(一)畢業典禮，建議調整日期至 6/13(六)辦理。
- 二、本校學生申訴評議委員會設置要點修正草案已於 4/24 公告於本校網頁，相關修正建議請於 5/8 前送學務處彙整。
- 三、非下課時間約談學生、找學生出公差或學生主動要求晤談時，務必先告知或請人轉知當節課負責老師(非正課時間請通知導師)，以免發生通知家長後才發現學生未翹課。
- 四、依規定學校應至少有 1 位校園性平事件調查專業人才，目前全市僅餘 9 所學校未達標。建議於本市辦理初階培訓時，依相關業務單位、導師、專任教師遴派 5-8 人受訓。

#### 訓育組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、4/21 大城小愛新詩創作比賽收件、彙整、報名，總計送出 52 件作品，特別感謝黃儀婷老師任教的兩個班級，全班一起寫詩並產出感人的作品。
- 二、4/27 班聯會參選人繳交報名表：高中部 2 組人馬角逐班聯會正副會長；國中部 3 人競選國中部副會長。
- 三、4/28 朝會直播。

##### 【待完成事項】

- 一、5/4-7 高中週記、國中家庭聯絡簿檢查。
- 二、5/5 班聯會參選人政見發表（朝會）。
- 三、5/5 發放班聯會參選人之政見及相關資料。
- 四、5/8 品德教育紳士淑女季選拔申請截止（高國二三，高：自主自律/國：尊重生命）。
- 五、班聯會正副會長入班政見發表調查表。

**活動組報告：**

**【已完成事項】**

- 一、校慶圓滿結束，感謝全校師生的大力協助。

**【待完成事項】**

- 一、畢業典禮規劃。
- 二、高二文教參訪事宜。
- 三、國三文教參訪規畫。

**衛生組報告：**

**【已完成事項】**

- 一、109 年 3-4 月資源回收款 802 元入帳。
- 二、5/4(一)完成第二次平腹小蜂的施放。

**【待完成事項】**

- 一、採購漂白水及肥皂等消毒清潔用品。
- 二、環境教育議題融入班會課程，請各班完成影片觀看後，除班會紀錄本中完成 1 份學習單，另外再將額外 2 份學習單交回衛生組，謝謝各班協助。

**生輔組報告：**

**【已完成事項】**

- 一、108 學年度第四次性平會議。
- 二、長期缺課學生統計及陳報。
- 三、警方校外聯合巡查。

**【待完成事項】**

- 一、109 學年度核安演練演習規劃。
- 二、第二次性平會調查作業。
- 三、5 月份尿液篩檢作業
- 四、性平會調查人才師資培訓徵詢。

**體育組報告：**

**【已完成事項】**

- 一、完免挹注計畫反曲弓設備採購。
- 二、4 月份體育班訓練日誌陳核。
- 三、中小聯運補課教師鐘點費核銷。

### 【待完成事項】

- 一、體適能及游泳檢測成績上傳。
- 二、青年盃補課教師鐘點費申請核銷。

### 健康中心報告：

#### 【已完成事項】

- 一、4/14 國一、國三女生 HPV 疫苗施打。

## 總務處

### 庶務組報告：

- 一、高中部電梯修繕已完成，行政大樓及國中部前棟電梯修繕工程陸續進行中，預計5月中完成。
- 二、風雨操場、高中部屋頂防水工程預算書圖報市府審查中。
- 三、有關畢業班午餐有以下事項請各導師協助配合：
  - (一)因畢業班畢業在即，為免6月份午餐收費不及，故畢業班5月及6月餐費併同收費，原則上不調查6月份午餐異動情形，是以5月登記用餐者，6月視同用餐。
  - (二)畢業班倘若5月及6月有停餐需求，請於領取停餐單時一併領取退費印領清冊空表，請各班停餐同學填寫簽名後交回總務處領取退費。

**出納組報告：**請轉知學生儘速至總務處補繳108學年度第1學期午餐費及簽領溢繳及停餐退費。

### 文書組報告：

- 一、請同仁收到公文後盡速簽辦，已決行之公文盡速存查，務必注意公文時效。
- 二、請同仁務必清稿後再送發文。

## 輔導處

### 輔導組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、04/07(二)12:30 召開 104 班陳生高關懷學生輔導轉銜會議。
- 二、04/08(三)上午 10 點至教育處參加 109 年友善校園~生命教育業務籌備會議。
- 三、04/09(四) 午休召開 303 班黃生受教權維護及輔導協助工作小組會議。
- 四、04/13(一) 03 月份輔導教師工作成果月報表簽陳。
- 五、04/14(二)109 年度性別平等教育創意海報設計競賽嘉獎名冊簽陳。
- 六、04/15(三)102 班許生申請心理師的資料送至輔諮中心。
- 七、04/15(三) 午休召開本學期第 2 次中輟個案會議。
- 八、04/17(五)109 年友善校園~生命教育計畫經費申請完成送件。

#### 【待完成事項】

- 一、性平事件之輔導處遇及性平課程。
- 二、目前中輟人數 1 人(截至 04/16)。
- 三、列管個案及轉介心學園個案持續追蹤輔導。

### 資料組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、第一次段考家長連絡函預計於 4/7 出刊。
- 二、4/10 下午 13:00-13:50 辦理高中部模擬面試第一場，邀請銘傳大學、世新大學教授前來指導。
- 三、4/14 上午 9:00-11:00 辦理高中部模擬面試第二場，感謝學校同仁協助幫忙指導。
- 四、4/16 上午 8:00-15:00 辦理高中部模擬面試第三場，感謝學校同仁協助幫忙指導。
- 五、4/17(五)12:30-13:50 高中部生涯發展教育講座，感謝勞動部基隆就業中心六堵分站的協助幫忙。
- 六、原訂 4/20 國中生涯發展教育講座第二場因疫情關係，暫時取消。

#### 【待完成事項】

- 一、檢閱學生生涯輔導紀錄冊。
- 二、高一興趣量表施測。
- 三、原訂 4/30 技藝教育競賽頒獎典禮，因疫情因素，將延後舉辦。

### 特教組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、專團服務：4/15 職能服務。
- 二、一段資源班最佳進步學生名單送註冊組製作獎狀。
- 三、4/13 資源班學生線上課程操作演練。

- 四、4/16 期中轉介心評鑑定資料表送特教資源中心。
- 五、4/17 資源班第 3 次教學研究會。
- 六、原訂 4/20 上午於體育館辦理特教宣導有獎問答活動，因疫情關係暫時取消。

**【待完成事項】**

- 一、專團服務：4/24 物理服務。
- 二、4/30 身障生升大專院校甄試網路選填志願。
- 三、「基隆市 Eternal Love 特教美術比賽」校內收件日期：4/20-4/27。
- 四、5/2(六)2 名學生參加適性安置唱名分發。(地點：基隆特教學校)。
- 五、「資源班(含英資班)課桌椅汰換計畫」等額領據及撥款核計表送府請款。
- 六、通知家長出席本市期中轉介鑑定安置會議(5/6-8)。

**資優教育組報告：**

**【已完成事項】**

- 一、4/6(一)9：00 市府鑑輔會國中英語資優鑑定初選評量綜合研判會議。
- 二、4/7(二)下午國中英語資優初選鑑定公告資料及通知信至教育處核章。
- 三、4/8(三)陳 108-2 學期 2-3 月英資班教學日誌。
- 四、4/9(四)下午寄發國中英語資優初選鑑定結果通知信。
- 五、4/10(五)9：00 公告基隆市 109 年國中英語資優鑑定初選通過者鑑定證號。
- 六、4/15(三)基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定初選評量成績複查，無人申請。
- 七、4/16(四)~4/17(五)基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選申請報名於輔導處。
- 八、4/16(四)基隆市 108 學年度科展初選公告，感謝蔡屏玉指導資二張芯瑜、施韋丞研究作品進入複選。
- 九、4/20(一)12：30 英資班第二次教學研究暨輔導會議於諮商室。

**【待完成事項】**

- 一、持續準備 109 學年度國中英語資優鑑定相關工作。
- 二、4/28(二)11：00 基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選試務工作籌備會議。
- 三、4/29(三)第六節資二至高二專題研究課進行科展研究作品報告。
- 四、5/1(五)12：30~16：30 國中英語資優鑑定複選考場佈置及試場圖表公告。
- 五、5/5(二)~5/8(五)召開 108-2 學期第二次特教推行委員會議。
- 六、5/11(一)9：00 基隆市府鑑輔會 109 學年度國中學術性向資優鑑定，複選綜合研判會議。
- 七、5/11(一)12：30 資二學生進行基隆市 109 學年度國中科展複選場地海報佈置至五堵國小。
- 八、5/12(二)8：30 資二學生參加基隆市 109 學年度國中科展複選競賽於五堵國小。
- 九、5/15(五)9：00 基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選結果公告。
- 十、5/15(五)資一&二參加高一外師講座，於圖書館階梯教室。
- 十一、5/19(二)基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選成績複查。
- 十二、5/21(四)基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定通過新生安置報到於輔導處。

## 圖書館

### 讀者服務組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、4/23(四)第1次班級讀書會(國、高中)。
- 二、4/23(四)公布 TED x 中山一讀書心得短講競賽名次。
- 三、4/27(一)各班領取巡迴書箱。
- 四、4/30(四)第1次班級讀書會紀錄本繳交檢查。
- 五、閱讀認證專區書籍整理。

#### 【待完成事項】

- 一、5/5(二)TED x 中山一讀書心得短講競賽頒獎(國中部)。
- 二、5/7(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)。
- 三、5/12(二)TED x 中山一讀書心得短講競賽頒獎(高中部)。
- 四、5/14(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國二)。

### 技術服務組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、已購圖書編目。
- 二、4/22(三)完全免試入學高中資源挹注計畫無線導覽設備完成採購。
- 三、4/28(二)高中優質化計畫圖書書單完成採購動支。

#### 【待完成事項】

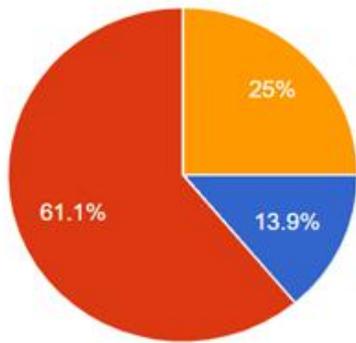
- 一、圖書採購。
- 二、進行 108-2 完免資源挹注計畫-子計畫教學資源共享-圖書採購編列書單。
- 三、編輯中山鷹揚年刊。

(請協助學生將稿件電子檔寄至 [csjh2424819160@gmail.com](mailto:csjh2424819160@gmail.com) 信箱，謝謝)。

### 資訊媒體組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、各班教室主機、同仁工作電腦系統軟體問題解決與設定。
- 二、線上教學帳號整理工作步驟與資料整理，教師線上教學技術協助。
- 三、IPAD 派送教學 APP 與更新整理。
- 四、智慧教室國中教師意見統計。



- (1)一體成型科技化黑板 (含 75吋電容式觸控螢幕、無線基地台、無線麥克風遙控器、i3電腦主機)
- (2) 開合式黑 (白)板 (含 75吋紅外線觸控電視, i3電腦主機)
- (3)雷射短焦單槍觸控投影機 (含白板 i3電腦主機)

1 開合式黑 (白) 板 (含 75 吋紅外線觸控電視，i3 電腦主機)

2 雷射短焦單槍觸控投影機 (含白板，i3 電腦主機)

3 一體成型科技化黑板 (含 75 吋電容式觸控螢幕、無線基地台、無線麥克風遙控器、i3 電腦主機)

#### 【待完成事項】

一、辦公室內新網路線佈線與印表機連線設定。

二、前瞻計畫成果報告。

#### 其他

因應新冠狀肺炎疫情，英語村遊學取消，照原排定時間，改以外師入各校授課。

## 人事室

- 一、國家文官學院規劃辦理 110 年「公務人員專書閱讀推廣活動」，請同仁於 109 年 6 月 5 日前至國家文官學院全球資訊網線上服務專區，積極推薦適合圖書。
- 二、轉知基隆市政府 109 年 4 月 22 日基府人考貳字第 1090218939 號函，重申基隆市政府及所屬機關學校人員不得經營「多層次傳銷事業」，倘有違失情事，各機關(學校)應依相關規定妥處；按公教人員若經營「多層次傳銷」事業(含加入事業之組織或計畫)，從事推廣、銷售商品或勞務及介紹他人參加，其目的為藉以獲得佣金、獎金或其他經濟利益者，屬經營商業之行為，非法所許；若僅為單純消費型態之參加人，而非經營者、管理人或專任職員，且係利用公餘時間，並經由其任職機關認定無利用職權營私舞弊之虞者，方不受前開法條規定之限制。
- 三、轉知基隆市政府 109 年 04 月 23 日基府教特參字第 1090115255 號函，如經縣外介聘至屏東縣之特殊教育教師，倘因特教班級減班、解散及裁併之情事，將依「屏東縣所屬國民小學暨幼兒園超額教師介聘他校服務作業要點」及「屏東縣縣立國民中學暨高級中學國中部超額教師介聘他校服務作業要點」辦理，請欲申請介聘至屏東縣之特殊教育教師，予以審慎擇定。

## 大德分校

### 教總組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、4/28~29 國三第四次複習考。
- 二、4 月補救教學鐘點費簽核。
- 三、協助國三學生完全免試報名。

#### 【待完成事項】

- 一、印製 109 學年新生入學通知單。
- 二、收取 4 月教職員生午餐費用。

### 學輔組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、4/24 辦理慈輝班入班宣導暨輔導知能研習。
- 二、4/30 中介教育計畫說明會。
- 三、4/30 108-2 慈輝班學生心理師諮商開始。

#### 【待完成事項】

- 一、5/1-5/20 辦理慈輝班年度招生。
- 二、國三技優甄審報名。
- 三、5/8 108-2 小團輔開始。
- 四、109 學年度慈輝班計畫擬定。
- 五、慈輝班計畫第 2 期各項經費核銷。

### 提案討論：

提案單位：學務處

案由：基隆市立中山高級中學 108 學年度高中部第 19 屆、國中部 50 屆、大德分校 43 屆畢業典禮實施計畫，提請討論。

說明：草案內容詳如會議資料附件 1。

決議：

## 基隆市立中山高級中學 108 學年度高中部第 19 屆

### 國中部 50 屆大德分校 43 屆畢業典禮實施計畫

- 一、活動目的：藉由畢業典禮活動實施，以感恩的心傳達祝福給國、高三畢業生，使畢業學生感受在校期間師長們的諄諄教誨與犧牲奉獻，營造出畢業生期許「今日我以中山為榮，它日中山以我為榮」的宏觀願景。
- 二、活動地點：晴天為本校操場，雨天為國中部前後棟或各班教室
- 三、活動日期：109 年 6 月 13 日(六)上午 8：00 至 10：00  
預演日期：109 年 6 月 12 日(五)上午 10：00 至 12：00
- 四、實施對象：國三、高三畢業生  
  
(為防範新冠肺炎，管控參與活動的師生、貴賓、家長總人數在 500 人以內)
- 五、實施方式：
  - (一)頒獎典禮：頒發畢業證書、市長獎、議長獎、教育處長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎、導師獎、全勤獎、服務獎、才藝獎(包含語文、美術、舞蹈、音樂、童軍、技藝、體育…等)。
  - (二)學生祝福與感恩：在校生致詞、畢業生致詞。
  - (三)校歌演唱：國中及高中部班代表領唱校歌。
  - (四)謝師禮：由校長表揚畢業班導師後，各班代表獻花給導師。
- 六、畢業典禮程序表詳如附件一。
- 七、畢業典禮學校同仁及畢聯會工作職掌表詳如附件二。
- 八、畢業典禮經費概算表附件三。
- 九、畢業典禮座位圖詳如附件四。
- 十、本計畫經行政會報討論後實施，如有未盡事宜得適時修訂之。

## 附件一 活動流程

程序	時間	所需時間	活動項目	活動內容
一	06:30~07:35		設備進場	
二	07:45~08:00	15分	畢業生進場	
三	08:00~08:55	55分	<b>畢業典禮開始</b> 1. 頒發畢業證書 2. 介紹來賓 3. 主席致詞 4. 家長會長致詞 5. 貴賓致詞 6. 頒獎	頒獎(一):頒發市長獎、議長獎、處長獎、區長獎 頒獎(二):頒發校長獎、家長會長獎、導師獎、全勤獎 頒獎(三):頒發才藝獎、服務獎、畢聯會
四	08:55~09:05	10分	學生祝福與感恩	1. 在校生致祝福詞 2. 畢業生致感謝詞
五	09:05~09:10	5分	校歌演唱	校歌演唱
六	09:10~09:25	15分	師長叮嚀	型式待確認:代表叮嚀或每位師長個別
七	09:25~09:35	10分	謝師禮	1. 表揚畢業班導師 2. 畢業生代表獻花
八	09:35~10:00	25分	離情依依	1. 互道珍重再見 2. 畢業生離場

附件二

畢業典禮工作職掌表

時間：109年6月13日(六)

地點：本校操場

組織	人員及分配事項	
召集人	鄭校長裕成	指揮督導畢業典禮全面事宜
副召集人	林會長屏翔	協助籌備畢業典禮事宜
總幹事	許智億	執行規劃畢業典禮事宜
副總幹事	許釋霞、林順吉、林麗玲、林金山、 許瑞琪、林秀英、郭偉志	協助執行規劃畢業典禮事宜
學生活動組	許智億(組長)、陳素蘭、李怡慧、 葉佳文、陳黎融、顏嘉良、歐自偉、 詹家瑋	1. 執行畢業典禮相關事宜 2. 製作來賓邀請函 3. 協助各班活動進行及收拾工作等相關事宜 4. 典禮規劃及帳篷架設 5. 協助聯絡或支援等相關事宜 6. 活動前中後校園環境整潔及維護
總務組	林順吉(組長)、周力行、李旖珊、 彭藝、詹悅玲、楊惠雯、鍾慧蘭、 王雪梅	1. 負責採購事項、會場之佈置(來賓座椅、花籃) 2. 貴賓邀請函發放 3. 操場除草工作
會計組	林秀英(組長)、黃木卿	預算審核及核銷
典禮組	陳素蘭(組長)、顏嘉良、歐自偉	學生家長請帖發放、典禮頒獎(禮品獎狀準備及發放)
警衛組	葉佳文(組長)、詹家瑋	校門進出管制、學生動線安排、校園安全維護、停車場規劃
醫護組	黃惠敏(組長)、石慶惠	1. 活動前中後校園環境整潔及維護 2. 病患人員之處理
招待組	林麗玲(組長)、簡心怡、唐碩振、 張仲鳴、黃莉宜、王靖雯、黃綉娟、 蔡屏玉、張秀楓、葛懿慧	1. 設置服務處及簽名 2. 接待外賓與家長
司儀	李若維(組長)、陳素蘭	典禮司儀
影像記錄組	許釋霞(組長)、陳建良、潘靖儒、 陳俐后、顏婉婷、楊惠如、黃琳雁、 楊美芳、徐建雯	典禮錄影及照相
新聞暨網路 宣傳組	林金山(組長)、王建文、鄭如伶、 高蕙亭	1. 新聞稿撰寫發放 2. 網路活動訊息公佈、影音播放

## 基隆市立中山高級中學 108 學年度畢業典禮畢聯會工作職掌表

### 工作人員掌職表

組別	組長	組員	工作項目
總召	林宇軒		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責策劃、分配活動工作進度</li> <li>2. 監督各項工作進度</li> <li>3. 負責聯絡協調各組事務</li> <li>4. 負責與校方協調溝通</li> <li>5. 負責企劃書撰寫</li> </ol>
副總召	陳冠穎		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責策劃、分配活動工作進度</li> <li>2. 監督各項工作進度</li> <li>3. 負責聯絡協調各組事務</li> <li>4. 負責與校方協調溝通</li> <li>5. 負責企劃書撰寫</li> <li>6. 協助總召處理一切事宜</li> </ol>
活動組	陳妍蓁	游雅婷、李晨瑀、陳睿憲、張閔嫻、 林穎蓁、李杰霖、林亦珊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助總召策劃活動</li> <li>2. 負責活動相關人員調整與安排</li> <li>3. 負責規劃表演活動</li> <li>4. 負責廠商聯繫與簽約安排</li> </ol>
公關組	柯文惠		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責發布活動訊息</li> <li>2. 負責本次典禮招待聯絡事宜</li> <li>3. 負責邀請函、文宣發放</li> </ol>
美宣組	黃妤庭	張閔煊、李育婷、黃琮智、林秉萱、 王若軒、蘇芸葦	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請函、文宣製作及印刷</li> <li>2. 負責典禮場地佈置設計</li> </ol>
典禮組	何俊澤		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助典禮遞獎小組之調配</li> <li>2. 負責典禮場地桌椅擺放</li> </ol>
影器組	何俊澤	陳品綸、陳彥丞、蘇郁恩、廖震宇、 何俊澤、邵建維	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動所需器材租借與搬運</li> <li>2. 器材規劃與管理</li> <li>3. 協助各組機動事項</li> <li>4. 畢業影片的拍攝與剪輯</li> </ol>
文務組	蘇卉瑜	黃筠靜、潘乙瑄、葉明輝	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責活動所有經費之申請與購買</li> <li>2. 負責詳細紀錄所有經費支出</li> <li>3. 負責記錄並整理各次開會記錄</li> </ol>

基隆市立中山高級中學 108 學年度畢業典禮經費概算表

項目	金額	規格或內容	經費支出項目
帳篷	14400	6 米帳 6000 元 X2 頂=12000 元 3 米帳 600 元 X4 頂=2400 元	國防培育班經費
音響	8000	8000 元 X1 組=8000 元	國防培育班經費
佈置材料	6300		國防培育班經費
邀請卡	1300		國防培育班經費
割字	1200		國防培育班經費
花束	2750	250 元 X11 人=2750 元	各項活動經費
獎品	6000	校長獎 500 元 X11 人=5500 元	各項活動經費
胸花	2500		各項活動經費
雜支	1400		各項活動經費
獎品	29200	1. 導師獎 200 元 X11 人=2,200 2. 才藝獎 200 元 X50 人=10,000 3. 服務獎 200 元 X20 人=4,000 4. 家長會長獎(獎品由家長會準備) 5. 特殊貢獻獎 2000 元 6. 導師禮品 1000 元 x11 人=11,000	請家長會另列預算支付
鐵架 (Truss)	6000	6000 元 X1 座=6000 元	請家長會另列預算支付
總計	80050		以上經費 得以勻支挪用
備註:1. 家長會長獎由家長會準備。			

基隆市立中山高級中學 108 學年度

畢業典禮座位表-操場

