

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期 班級經營計畫表

班級	3 年 6 班	導師	邱育琳	聯絡方式	1. 每日聯絡簿 2. 辦公室電話： (02)24248191#35, 36
類別	重 要 內 容 摘 要				備 註
班級經營目標	<p>一、個人教育理念：不放棄任何一個孩子。</p> <p>二、班級經營理念及預期目標</p> <p>(一) 班級經營理念</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以學生為主體，教師以從旁指導為原則，營造溫馨的班級氣氛。 2. 了解每一位學生的獨特性，對其有適當、合理的要求與期許。 3. 每位學生給予平等對待，加強師生的互動，期望每位學生能將快樂與憂愁和老師分享。 4. 加強學生對班級的認同感，願為班上服務。 <p>(二) 班級經營目標</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 營造溫馨和諧的班級氣氛，培養人文關懷的情操。 2. 培養主動積極的處世態度，養成自律的生活習慣。 3. 凝聚班級向心力，營造班級特色。 4. 增進師生感情，加強親師間的互動與溝通。 5. 建立常規，培養學生尊重自己、自動自發和負責任的精神。 6. 培養愛整潔、守秩序、有禮貌的好習慣，使學生動靜有定，進退有節。 7. 落實輔導工作，減少偏差行為，改善學生學習困難。 8. 注重生活、品德與知識教育。 				

※306 班級常規：

早自習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上午 7:30 到校；7:30-7:45 完成打掃、消毒工作。 2. 導師巡視早讀、清查早讀未到學生，副班長連絡家長。 3. 副班長記錄缺曠課人數。 4. 收齊聯絡簿。 5. 宣達學校近期重要活動。 6. 紀錄全班體溫、值日生做教室環境消毒工作。
上課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準時進班上課，公假或出公差者須出示單據證明。 2. 風紀股長維持秩序，並記錄同學違規事項，交由導師進行勸導與處理。 3. 值日生協助教室環境維持與復原。
午餐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排定同學負責抬餐、回收餐桶、打飯菜。 2. 值日生協助清理黑板與維護教室內外整潔。 3. 請家長叮嚀孩子自備餐具、餐具用完帶回家清洗乾淨。 4. 中午 12:30 要求全班同學午睡，維持下午學習的活力。
打掃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 內掃負責人為服務股長，外掃負責人為外掃區股長，同學打掃工作完成後，必須請股長檢查確認才算完成。 2. 落實資源回收工作，要求同學確實清理、分類，養成珍惜資源，隨手做環保的好習慣。 3. 每日排定值日生，定時維護良好的學習環境，離開教室負責關電燈、電扇、門窗。
作業	<p>為養成孩子「今日事，今日畢」的處事態度，作業遲交未補屢勸不聽者將通知家長，情節嚴重者記警告乙支。</p>

※306班獎勵原則

獎賞並非萬靈丹，但有其正面價值，它可以激勵良好行為的表現。我的獎賞原則為精神獎賞重於物質獎賞，並且避免獎賞的副作用，以免造成學生彼此惡性的競爭，避免產生依賴心理，形成有獎賞才努力的心態。我的獎賞方法有：(1)口頭讚美(2)物質獎賞 (3)記嘉獎。

※109 學年度第二學期學校重要行事

重要
活動

<p>【2月】</p>	<p>2/22 開學</p> <p>2/22-2/25 前學期補行測驗</p> <p>2/24-2/25 國三第三次複習考</p> <p>*特色招生專業群科校內報名作業</p> <p>*藝術才能班術科校內報名作業</p>	<p>【5月】</p>	<p>*5/1(六)體育班 110 學年度特色招生術科測驗</p> <p>*基隆區高中職完全免試入學報名 5/6-5/7</p> <p>*五專優先免試校內報名 5/4 國三第 8 節輔導課結束 5/5-5/6 國三第二次段考</p> <p>*5/13 基隆區完全免試入學公告錄取名單</p> <p>5/21(五)國中三對三班際籃球賽</p> <p>5/17(一)國三藝能科期末筆試</p> <p>*5/17 辦理優先免試入學開始日</p> <p>5/17-5/21 五專優先免試入學報名</p> <p>5/20 國三生命教育講座 08:30-09:00</p> <p>*直升入學學生報名 5/28-6/4</p> <p>5/25 暑期青春專案劇團 10:00-1:00</p> <p>*5/28-6/4 各校直升入學報名</p> <p>5/31 畢業典禮預演 09:00-11:00</p> <p>*五專聯合免試入學校內報名作業</p>
<p>【3月】</p>	<p>3/1 補假</p> <p>3/2 (二) 第 8 節輔導課開始</p> <p>3/2 (二) 技藝教育課程開始</p> <p>3/5(五) 家長日 (18:30-21:00)</p> <p>*3/11-3/13 國中教育會考報名作業</p> <p>*技藝競賽學生培訓</p> <p>*3/23(二) 8:00-16:00 基隆市國中技藝教育競賽</p> <p>3/30(二)-3/31(三)國中第一次段考</p> <p>3/31 全校環境整理 15:00-16:00</p>	<p>【6月】</p>	<p>6/1 畢業典禮</p>
<p>【4月】</p>	<p>4/2(五)-4/5(一)清明連假</p> <p>4/13(二)校慶預演 (7:30-9:00)</p> <p>4/16(五) 校慶活動</p> <p>4/22-4/23 國三第四次複習考</p> <p>*4/26(一)-4/28(三)體育班 110 學年度特色招生</p>		

親師配合	<p>1. 家庭聯絡簿：請家長可善用家庭聯絡簿，除每日詳閱聯絡簿後簽名外，並可協助孩子準備功課、札記的書寫、錯字訂正及隔天上學之用品。如有任何意見，亦可利用聯絡簿與我聯繫。</p> <p>2. 請假流程： 病假：請家長打電話到學校來請假，跟導師拿請假卡，孩子拿請假卡回家給家長簽名，將請假卡交給導師簽章，最後交至學務處才能算完成請假手續。 事假：無特殊原因應該在請假前完成請假手續。</p> <p>3. 段考周關電視暫停使用電腦、手機，讓我們一起陪伴孩子，認真的準備段考。</p> <p>4. 回條簽章提醒孩子按時繳交。</p> <p>5. 督促孩子養成良好之生活作息與讀書習慣。</p> <p>6. 多傾聽孩子的聲音，多鼓勵、多溝通，並給予適切的關懷。</p> <p>7. 了解孩子交友狀況及情緒變化，並給予支持與鼓勵。</p> <p>8. 期待家長可以一起參加學校的親職活動。</p> <p>9. 適度給孩子零用錢，非必要不要帶太多錢到學校。</p> <p>10. 如果放學後有留孩子在校練習或補考等，『放學時間』會寫在聯絡簿上並簽名；並會提醒需要打電話的同學，儘速與家中報備。</p>	
其他		