

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期班級經營計畫表

班級	2 年 1 班	導師	張榕真	聯絡方式	24248191*25or26
類別	重 要 內 容 摘 要				備 註
班級經營目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對師長、同學尊重有禮，不說髒話，道早問好。 2. 訓練獨立能力，勇於承擔責任，主動解決問題。 3. 尊重自我及他人，誠實信用，不打擾、不欺負他人。 4. 認真完成學生須負責的事物，能對自己的行為負責。 5. 維護班級生活環境與榮譽，團結一致，友愛同學。 6. 養成閱讀好習慣，培養專注力。 				
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在校作息時間 7：30 - 7：45 打掃 7：45 - 8：05 早讀 12：00-12：30 午餐 12：30-13：00 午休 15：50-16：10 打掃 16：10 放學（有課輔後 17：00 放學） 2. 早自習：考試、閱讀書籍、溫習當天考試範圍、補寫作業。 3. 掃除工作確實完成，未完成者需加倍時間清潔。 4. 實施班上同學積點獎勵之辦法。 5. 離開座位需靠攏椅子方可離席。 6. 進教室或辦公室時請喊報告知會師長。 7. 隨時幫助同學，關心同學，友愛同學。 8. 不在走廊嬉鬧或進行危險行為。 9. 三大過或未達四領域及格者，不得畢業。 				導師聯絡 平日白天 導師辦公室 02-24248292 *25、26 學務處 02-24248191 *20、21
重要活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/22 開學日 2. 2/22-2/25 實施國中部補考(第八節。2/22 自然、2/23 國文與社會、2/24 數學、2/25 英文) 3. 2/24-2/25 國二學科學習評量(範圍：第三冊) 4. 品德教育-紳士淑女選拔、漫畫徵稿 (2/25 誠實信用、4/30 尊重生命) 5. 2/26 國中社團開始 6. 3/1 節日補假、4/2~4/5 清明假期、6/14 端午節 7. 3/2~6/17 第八節輔導課 8. 3/2 環境教育標語創作競賽收件截止 9. 3/5 家長日 (晚上 18：30~21：00) 10. 3/8 菸檳防治宣導 (8：10~9：00)、3/15 性侵害防治宣導(9：10~10：00) 11. 3/11 良辰讀好書開始實施 12. 3/12 性別平等海報設計比賽收件截止 				

	<ol style="list-style-type: none"> 13. 各科作業抽查 (3/15 社會科, 4/12 自然, 4/26 數學, 5/24 國文, 6/7 英文) 14. 3/26 完成環境教育議題學習單(每班交 3 份) 15. 國中部段考 (第一次 3/30~31, 第二次 5/11~12, 第三次 6/30~7/1) 16. 3/31 國二職涯參訪 17. 4/7、6/18 檢查班會記錄簿 18. 4/1、5/27 班級讀書會(4/8、6/3 繳交紀錄本) 19. 4/12 中山共讀短講比賽(上午 8:10) 20. 4/13 校慶預演(7:30~9:00) 21. 4/16 校慶暨園遊會 22. 4/19 第一場(8:10~9:00)、5/12 第二場(14:10~15:00) 國中生涯發展教育講座 (體育館) 23. 4/22 環境教育之熄燈愛地球(12:00~13:00) 24. 4/26~4/29 家庭聯絡簿抽查 25. 4/29 閱讀推手入班推動閱讀(國二) 26. 5/20 國二校外教學 27. 5/21 國中部三對三班際籃球賽 28. 5/24~5/28 法律常識線上測驗 29. 6/1 畢業典禮 30. 藝能科期末筆試 (6/7 綜合、藝文; 6/21 健體、資訊) 31. 6/18 校內生科競賽(國一、二) 32. 7/2 休業式 (10:00~12:00 全校環境整理, 13:00~14:10 休業式) 33. 7/3 暑假開始 	
公共服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧及學生校外進行公共服務之安全考量, 安排學生協助整理校園整潔, 每學期需服務滿 6 小時, 共 3 學期。 2. 該學期有缺時數, 則時數需重新計算, 故服務期間請勿請假。 3. 公服時間: 一上、一下、二上已服務滿 18 小時 	
親師配合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日連絡簿簽名(學校通知單會夾在聯絡簿, 請閱讀簽名)。 2. 督促孩子作業完成。 3. 訂定時間讓孩子溫習功課。 4. 踴躍學校活動參與配合。 5. 協助孩子生活常規及衛生習慣之建立。 	

6. 請假規則之瞭解。
7. 協助上課用品之攜帶、準備。
8. 多與孩子聊天，了解生活、上課狀況與交友情形。
9. 班費會於每次繳交講義費或材料費時，繳納整數時增加。
(含班級垃圾袋、作業本、洗手乳、清潔劑、教室布置等公用事務費用)

201 頒獎勵積分辦法

本班鼓勵同學良好表現，獎勵各位努力賺取積分，換取優渥特權！

積點前 5 名同學，可優先選擇以下特權行使！

特權一：段考後可優先選座位及打掃工作

特權二：少做一次值日生或三天午餐值日生

加分制度

項目	積分	說明
聯絡簿完整優良	1	一個章換一點
閱讀書本	2	一本一點，紀錄於良辰讀好書紀錄本
主動參與活動	2	自願，比賽，探索之旅、班會等， 為班服務、爭光
比賽獲獎	2	
成績進步	1-5	進步最多 5 名
段考名次 (含藝能科期末考)	1-5	第一名至第五名依序 5-1 分
排長	2	每次段考
段考複習	1	
寒暑假簽到	1	

減分制度

項目	減分	說明
聯絡簿不完整	1	一個問號換一點
樂學卡系統簽到遲 到及未刷卡	1	以系統上統計為依準
缺交作業或物品	1	每週結算有缺交作業或物品者，一樣一點
秩序不佳	1	任課老師指名每日風紀秩序點名以及 班級比賽被登記扣分者
打掃	1	股長登記打掃不佳者以及班級比賽 被登記扣分者

其他