

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 1 學期班級經營計畫表

班級	3 年 6 班	導 師	邱育琳	聯絡方式	1. 每日聯絡簿 2. 辦公室電話：24248191#35、36
類別	重 要 內 容 摘 要				備 註
班級經營目標	<p>一、個人教育理念：不放棄任何一個孩子。</p> <p>二、班級經營理念及預期目標</p> <p><b>(一) 班級經營理念</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以學生為主體，教師以從旁指導為原則，營造溫馨的班級氣氛。</li> <li>2. 了解每一位學生的獨特性，對其有適當、合理的要求與期許。</li> <li>3. 每位學生給予平等對待，加強師生的互動，期望每位學生能將快樂與憂愁和老師分享。</li> <li>4. 加強學生對班級的認同感，願為班上服務。</li> </ol> <p><b>(二) 班級經營目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 營造溫馨和諧的班級氣氛，培養人文關懷的情操。</li> <li>2. 培養主動積極的處世態度，養成自律的生活習慣。</li> <li>3. 凝聚班級向心力，營造班級特色。</li> <li>4. 增進師生感情，加強親師間的互動與溝通。</li> <li>5. 建立常規，培養學生尊重自己、自動自發和負責任的精神。</li> <li>6. 培養愛整潔、守秩序、有禮貌的好習慣，使學生動靜有定，進退有節。</li> <li>7. 落實輔導工作，減少偏差行為，改善學生學習困難。</li> <li>8. 注重生活、品德與知識教育。</li> </ol>				

※306 班級常規：

早自習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上午 7:30 到校；7:30-7:45 完成打掃、消毒工作。</li> <li>2. 導師巡視早讀、清查早讀未到學生，副班長連絡家長。</li> <li>3. 副班長記錄缺曠課人數。</li> <li>4. 收齊聯絡簿。</li> <li>5. 宣達學校近期重要活動。</li> <li>6. 紀錄全班體溫、值日生做教室環境消毒工作。</li> </ol>
上課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準時進班上課，公假或出公差者須出示單據證明。</li> <li>2. 風紀股長維持秩序，並記錄同學違規事項，交由導師進行勸導與處理。</li> <li>3. 值日生協助教室環境維持與復原。</li> </ol>
午餐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 排定同學負責抬餐、回收餐桶、打飯菜。</li> <li>2. 值日生協助清理黑板與維護教室內外整潔。</li> <li>3. 請家長叮嚀孩子自備餐具、餐具用完帶回家清洗乾淨。</li> <li>4. 中午 12:30 要求全班同學午睡，維持下午學習的活力。</li> </ol>
打掃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 內掃負責人為服務股長，外掃負責人為外掃區股長，同學打掃工作完成後，必須請股長檢查確認才算完成。</li> <li>2. 落實資源回收工作，要求同學確實清理、分類，養成珍惜資源，隨手做環保的好習慣。</li> <li>3. 每日排定值日生，定時維護良好的學習環境，離開教室負責關電燈、電扇、門窗。</li> </ol>
作業	<p>為養成孩子「今日事，今日畢」的處事態度，作業遲交未補屢勸不聽者將通知家長，情節嚴重者記警告乙支。</p>

※306班獎勵原則

獎賞並非萬靈丹，但有其正面價值，它可以激勵良好行為的表現。我的獎賞原則為精神獎賞重於物質獎賞，並且避免獎賞的副作用，以免造成學生彼此惡性的競爭，避免產生依賴心理，形成有獎賞才努力的心態。我的獎賞方法有：(1)口頭讚美(2)物質獎賞 (3)記嘉獎。

※109 學年度第一學期學校重要行事

重要  
活動

<p>【9月】</p>	<p>8/31 開學 8/31 開學典禮 9/8~9/9 國三第一次 複習考 9/14 環境教育— 淺談電子菸的危害 9/14 輔導課開始 9/15 技藝學程教育 課程開始 9/15 地震防災預演 9/17 良晨讀好書開始 9/19 家長日 9/21 地震防災演練 9/26 補課 9/26 教室佈置評分 9/28 國中數學作業抽查 9/28 教師節活動</p>	<p>【12月】</p>	<p>12/1~12/2 國中第二次段考 12/7 自然作業抽查 12/10 第二次班級讀書會 12/14~12/17 聯絡簿抽查 12/21 環境教育之健康大聲說 活動 12/23~12/24 國三第二次複習 考 12/24 聖誕節音樂祝福活動</p>
<p>【10月】</p>	<p>10/1~10/4 中秋節連假 10/5 國中部大隊接力 10/9 彈性放假 10/14~10/15 國中第一次 段考 10/19 國文作業抽查 10/22 第一次班級讀書會 10/23 紳士淑女選拔</p>	<p>【1月】</p>	<p>1/1 元旦 1/4、1/11 藝能科筆試 1/6~1/8 畢業旅行 1/12 技藝學程結束 1/18~1/19 第三次段考 1/20 大掃除休業式 1/21 寒假開始</p>
<p>【11月】</p>	<p>11/2 英文作業抽查 11/16 社會作業抽查</p>		

親師配合	<p>1. <b>家庭聯絡簿：</b>請家長可善用家庭聯絡簿，除每日詳閱聯絡簿後簽名外，並可協助孩子準備功課、札記的書寫、錯字訂正及隔天上學之用品。如有任何意見，亦可利用聯絡簿與我聯繫。</p> <p>2. <b>請假流程：</b>        病假：請家長打電話到學校來請假，跟導師拿請假證，孩子拿請假證回家給家長簽，將請假證交給導師簽章，最後交至學務處才能算完成請假手續。        事假：無特殊原因應該在請假前完成請假手續。</p> <p>3. 段考周關電視暫停使用電腦，讓我們一起陪伴孩子，認真的準備段考。</p> <p>4. 回條簽章提醒孩子按時繳交。</p> <p>5. 督促孩子養成良好之生活作息與讀書習慣。</p> <p>6. 多傾聽孩子的聲音，多鼓勵、多溝通，並給予適切的關懷。</p> <p>7. 了解孩子交友狀況及情緒變化，並給予支持與鼓勵。</p> <p>8. 期待家長可以一起參加學校的親職活動。</p> <p>9. 適度給孩子零用錢，非必要不要帶太多錢到學校。</p> <p>10. 如果放學後有留孩子在校練習或補考等，『放學時間』會寫在聯絡簿上並簽名；並會提醒需要打電話的同學，儘速與家中報備。</p>	
其他		